



РОССИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРЭКОЛЕС»  
(МУ «Горэколес»)

400074, Волгоград, ул. Баррикадная, д. 19, Тел. 97 48 27 Факс 97 48 53

**Приказ**

28 декабря 2022 г.

№ 264-р \_\_\_\_\_

О проведении конкурса на право заключения договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда

В соответствии с распоряжением департамента городского хозяйства администрации Волгограда от 28 декабря 2022 г. № 509-р «Об организации подготовки могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда»:

1. Провести конкурс на право заключения договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда сроком действия договора до 01 февраля 2024 г (далее - Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса.

2.2. Конкурсную документацию на право заключения договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор учреждения

Г.П. Попов

## Положение

**о конкурсной комиссии по отбору организации, осуществляющей выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по отбору организации, осуществляющей выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волгоградской городской Думы от 04.07.2007 № 47/1124 «О Правилах организации похорон и содержания муниципальных кладбищ в Волгограде», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, Уставом городского округа город-герой Волгоград, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи.

2.1. Целью создания Комиссии является отбор организации, осуществляющей выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

2.2. Для достижения цели на Комиссию возлагаются задачи по сбору, систематизации и анализу материалов, необходимых для рассмотрения вопросов об отборе организации, осуществляющей выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

### 3. Функции Комиссии.

3.1. Функцией Комиссии является:

- вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок на отбор организации, осуществляющей выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда (далее – Организация).

- подготовка предложений и рекомендации по обсуждаемым вопросам;
- рассмотрение иных вопросов в пределах компетенции.

### 4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей Волгограда, необходимую информацию по вопросам отбора Организации;

- вносить предложения по вопросам, относящимся к полномочиям Комиссии;
- заслушивать предложения представителей структурных подразделений администрации Волгограда по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- привлекать в установленном порядке к работе Комиссии сотрудников заинтересованных структурных подразделений администрации Волгограда, экспертов и специалистов.
- осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Комиссия обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательных актов Волгоградской области, муниципальных правовых актов Волгограда.

## **5. Организация деятельности Комиссии.**

5.1. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5.2. На первом заседании Комиссии из ее состава открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, по инициативе члена (членов) Комиссии избирается председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

5.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции, ведет заседания Комиссии, представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

5.4. В отсутствие председателя Комиссии ее работой руководит заместитель председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично.

5.6. Заседания проводит председатель Комиссии.

5.7. Решения или заключения Комиссии правомочны, если на заседании присутствует большинство от числа членов Комиссии.

5.8. Комиссия принимает решение или заключение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. Решения или заключения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

5.10. Секретарь Комиссии:

обеспечивает подготовку и проведение заседания Комиссии;

оказывает организационную и методическую помощь по подготовке материалов к заседанию Комиссии;

оформляет решения или заключения Комиссии, документы, необходимые для реализации решений или заключений Комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

выполняет иные поручения председателя Комиссии, связанные с обеспечением деятельности Комиссии;

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет МУ «Горэколес»

## **Конкурсная документация**

**по отбору организации, осуществляющей выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда**

### **Содержание:**

#### **Раздел I. Общие положения.**

1. Правовые основания проведения Конкурса. Предмет конкурса.
2. Термины и определения, используемые в Конкурсной документации.
3. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса.
4. Место и срок представления Конкурсной документации, дата, место и время проведения Конкурса.
5. Требования к претендентам и заявкам на участие в Конкурсе.
6. Критерии определения победителя Конкурса и методика- оценки заявок на участие в Конкурсе.
7. Перечень и содержание документов и материалов, предоставляемых претендентами на участие в Конкурсе, а также формы таких документов и материалов.

#### **Раздел II. Подача заявок на участие в Конкурсе.**

1. Порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе.
2. Место и срок предоставления заявок на участие в Конкурсе.
3. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе.
4. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.
5. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

#### **Раздел III. Определение результатов Конкурса и Порядок заключения договора по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.**

1. Определение результатов Конкурса.
2. Порядок заключения договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

#### **Раздел IV. Приложения.**

1. Форма Ф-1 Заявка на участие в Конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.
2. Форма Ф-2 - Общие сведения о претенденте.
3. Форма Ф-3 - Сведения об аффилированных претендентах.

4. Форма Ф-4 - Сведения о дочерних и зависимых хозяйственных обществах.

5. Форма Ф-5 - Сведения об объеме выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

6. Форма Ф-6 - Сведения о наличии транспортных средств, техники, оборудования и помещений для выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

7. Форма Ф-7 Сведения о кадровом составе претендента.

8. Форма Ф-8 Опись документов, входящих в заявку на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

9. Форма Ф-9 - Таблица оценки и сопоставления участников.

10. Форма Ф-10 - проект договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

## Раздел I.

### 1. Правовые основания проведения Конкурса. Предмет Конкурса.

1.1. Конкурс проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации и решением Волгоградской городской Думы от 04.07.2007 № 47/1124 «О Правилах организации похорон и содержания муниципальных кладбищ в Волгограде» (далее - решение ВГД № 47/1124).

1.2. Организационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет МУ «Горэколес».

1.3. Конкурсная документация определяет место, условия и сроки выполнения работ; порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе; порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе; формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам Конкурса разъяснений положений документации; место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе; критерии оценки заявок на участие в Конкурсе; порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, и состоит из следующих разделов:

1.3.1. Раздел I. "Общие положения", включающий подразделы:

- Правовые основания проведения Конкурса. Предмет Конкурса.
- Термины и определения, используемые в Конкурсной документации.
- Конкурсная комиссия по проведению Конкурса.
- Место и срок представления Конкурсной документации, дата, место и время проведения Конкурса.
- Требования к претендентам и заявкам на участие в Конкурсе.
- Критерии определения победителя Конкурса и методика оценки заявок на участие в Конкурсе.

- Перечень и содержание документов и материалов, предоставляемых претендентами на участие в Конкурсе, а также формы таких документов и материалов.

1.3.2. Раздел II. "Подача заявок на участие в Конкурсе", включающий подразделы:

- Порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе.
- Место и срок предоставления заявок на участие в Конкурсе.
- Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе.
- Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.
- Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

1.3.3. Раздел «III. Определение результатов конкурса и порядок заключение договора», включающий подразделы:

- Определение результатов Конкурса;
- Порядок заключение договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

1.3.4. Раздел «IV. Приложения.» - формы документов.

1.3.5. Конкурсная документация размещается на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе МУ «Горэколес». В случае невозможности ознакомления заинтересованного лица с Конкурсной документацией на официальном сайте администрации Волгограда Конкурсная документация предоставляется ему на основании письменного заявления в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления без взимания платы по адресу Организатора.

1.4. Предметом Конкурса является отбор организации по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж: (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на территории городского округа город-герой Волгоград и заключение с победителем Конкурса договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда (далее- Договор), в.т.ч.:

Район	Наименование муниципального общественного кладбища
Тракторозаводский	Алюминиевское; Верхнезареченское; Рынок; Водстрой; Заречный
Краснооктябрьский	Краснооктябрьское Старое; Краснооктябрьское Новое
Дзержинский	Моторное; Димитриевское (Центральное); Каменный буерак; Гумрак; Овражное
Ворошиловский	- Старое Ворошиловское; Новое Ворошиловское; Старое Царицынское
Советский	- Ельшанское; Горная Поляна; Горьковское; Песчанка; Майское; Водное; Горное; Гули Королевой
Кировский	Кировское (Старая Отрада); Мусульманское; Хохлы; Павловское; Бобыли; Бекетовский Перекат; Волгострой; Зайчики; Кожзавод; Крестовое; Лесное; Лецево; Песчаное-1; Песчаное-2; Песчаное-3; Рыбзавод
Красноармейский	Старое Красноармейское, Новое Красноармейское, Старое кладбище Красноармейского района, Сакко и Ванцетти, Южное, Сарепта

1.5. Срок действия Договора – с момента его подписания до 01.02.2024 г.

1.6. Ориентировочный объем работ по Договору составит не менее 12 000 мест погребения.

## 2. Термины и определения, используемые в Конкурсной документации

Понятия, термины и сокращения, используемые в настоящей конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее-Федеральный закон № 8 ФЗ) и решении Волгоградской городской Думы от 04 июля 2007 г. № 47/1124 «О Правилах организации похорон и содержания муниципальных кладбищ в Волгограде» (далее- решением ВГД №47/1124).

В настоящей Конкурсной документации также используются следующие понятия и сокращения:

Конкурс - конкурс на право заключения договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

Договор - договор на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда, заключенный между МУ «Горэколес» и победителем Конкурса (единственным участником).

Кладбища - муниципальные общественные кладбища городского округа город-герой Волгоград.

Заинтересованное лицо - лицо, заинтересованное в участии в Конкурсе и подавшее заявление организатору Конкурса на получение Конкурсной документации.

Заказчик и организатор Конкурса – Муниципальное учреждение «Горэколес» (далее – МУ «Горэколес», организатор Конкурса).

Заявка - заявка на участие в Конкурсе, подготовленная претендентом.

Конкурсная комиссия - комиссия, созданная для проведения Конкурса.

Оборудование - механизмы, машины, приборы, средства малой механизации необходимых для выполнения работ.

Официальный сайт – подраздел МУ «Горэколес» на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Претендент - лицо, претендующее на заключение Договора и зарегистрировавшее свою заявку.

Победитель - участник, предложивший наилучшее исполнение условий Договора и зарегистрировавшее свою заявку.

Помещения - технические нежилые помещения необходимые для выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

Техника - тракторы, краны, экскаваторы, самоходные дорожно-строительные, коммунальные и другая специализированная техника.

Транспортные средства - автомобильный транспорт предназначенные для перевозки физических лиц (пассажиры и багажа), грузов.

Участник - претендент, заявка которого соответствует требованиям Конкурсной документации и который допущен к участию в Конкурсе.

Уполномоченное лицо участника - лицо, имеющее полномочия в соответствии с учредительными документами или нотариальной доверенностью действовать от имени претендента или участника при проведении Конкурса.

### **3. Конкурсная комиссия по проведению Конкурса.**

3.1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом МУ «Горэколес».

3.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Волгоградской городской Думы от 04.07.2007 № 47/1124 «О Правилах организации похорон и содержания муниципальных кладбищ в Волгограде», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, распоряжениями департамента городского хозяйства администрации Волгограда.

3.3. Задачи Конкурсной комиссии: проведение Конкурса, в том числе вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе и рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, оценка заявок на участие в Конкурсе и принятие решения об определении победителя Конкурса, а также об определении участника Конкурса, заявке которого присвоен второй номер, принятие решения о признании Конкурса несостоявшимся.

#### 3.4. Права и полномочия Конкурсной комиссии:

3.4.1. Принимает заявки на участие в Конкурсе, конкурсные предложения.

3.4.2. Предоставляет конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации.

3.4.3. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, конкурсными предложениями, а также рассмотрение заявок на участие в Конкурсе, конкурсных предложений.

3.4.4. Проверяет документы и материалы, которые были направлены лицами, представившими заявки на участие в Конкурсе, конкурсные предложения, и участниками Конкурса в соответствии с требованиями, установленными Конкурсной документацией, достоверность сведений, содержащихся в этих документах и материалах.

3.4.5. Оценивает предложения участников Конкурса, устанавливает соответствие лиц, представивших заявки на участие в Конкурсе, конкурсные предложения, и самих конкурсных предложений требованиям, установленным Конкурсной документацией, а также соответствие конкурсных предложений критериям Конкурса и указанным требованиям.

3.4.6. В случае необходимости запрашивает и получает у соответствующих органов и организаций информацию для проверки достоверности сведений, направленных лицами, представившими заявки на участие в Конкурсе, участниками Конкурса;

3.4.7. Подписывает протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений.

3.4.8. Определяет победителя Конкурса и направляет ему уведомление о признании его победителем.

3.4.9. Принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

3.4.10. Запрашивает и получает от органов государственной и муниципальной власти и организаций информацию по вопросам осуществления деятельности Конкурсной комиссии.

3.4.11. Запрашивает и получает от участников Конкурса устные и письменные разъяснения положений заявки на участие в Конкурсе и представленных материалов.

3.4.12. Утверждает регламент своей работы в части, не урегулированной порядком проведения Конкурса и Положением о Конкурсной комиссии по проведению Конкурса, вносит в него изменения.

3.4.13. Привлекает для участия в работе Конкурсной комиссии представителей органов муниципальной власти и других организаций, в целях выработки рекомендаций и подготовки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Конкурсной комиссии. Лица, приглашенные для участия в заседании Конкурсной комиссии, вправе участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

3.4.14. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные Порядком проведения Конкурса и настоящей Конкурсной документацией.

3.5. Любая информация относительно изучения, анализа, оценки и сопоставления заявок, заключений и рекомендаций по определению победителей Конкурса не подлежит разглашению лицам, кроме случаев, установленных действующим законодательством и настоящей Конкурсной документацией.

#### **4. Место и срок представления Конкурсной документации, дата, место и время проведения Конкурса**

4.1. Конкурсная документация представляется организатором Конкурса по адресу: (400074, Волгоградская область, город Волгоград, ул. Баррикадная, д. 19).

4.2. Место подачи заявок:

400074, Волгоградская область, город Волгоград, улица Баррикадная, д. 19, кабинет № 3.

4.3. Дата начала и окончания подачи заявок:

с 29 декабря 2022 г. по 27 января 2023 г. (включительно) в рабочие дни с 08.30 до 12.30 и с 13.30 до 17.00 часов (местное время).

Заявка на участие в Конкурсе, полученная после времени и окончания приема, будет отклонена без рассмотрения и возвращена Заявителю.



#### 4.4. Место проведения Конкурса:

Место нахождения организатора Конкурса, МУ «Горэколес» (400074, Волгоградская область, город Волгоград, ул. Баррикадная, д. 19).

#### 4.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками:

28 января 2023 г., 10.00 часов по адресу организатора Конкурса.

Место и дата заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и определения победителя Конкурса:

28 Января 2023 г., 16.00 часов по адресу организатора Конкурса.

### 5. Требования к претендентам и заявкам на участие в Конкурсе

5.1. Претендентами могут быть юридические лица независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, осуществляющие деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или индивидуальный предприниматель.

5.2. На дату подачи заявки претендент должен соответствовать следующим единым требованиям к участникам Конкурса:

5.2.1. Не проведение ликвидации заинтересованного лица (участника Конкурса) - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

5.2.2. Отсутствию судимости руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 159, 160, 289, 290, 291, 291.1 УК РФ.

5.2.3. Не приостановление деятельности заинтересованного лица (участника Конкурса) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе.

5.2.4. Отсутствию у заинтересованного лица (участника Конкурса) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

5.3. Претендент может быть не допущен к участию в Конкурсе в случаях:

5.3.1. Не соответствия заявки требованиям Конкурсной документации.

5.3.2. Предоставленные сведения не являются достоверными.

5.3.3. Не соблюдения порядка оформления и подачи заявки претендента.

5.3.4. Заявка подана неуполномоченным лицом.

5.3.5. Непредставление документов, определенных в пунктах 7.1-7.5 раздела 7 настоящей Конкурсной документации, либо наличие в них недостоверных сведений.

5.4. Претендент обязан в полном объеме изучить Конкурсную документацию.

5.5. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, участием в Конкурсе и заключением Договора. Организатор Конкурса не отвечает и, не имеет обязательств по этим расходам независимо от процедуры проведения Конкурса и его результатов.

## **6. Критерии определения победителя и методика оценки заявок на участие в Конкурсе**

6.1. Конкурс проводится без предварительного квалификационного отбора. Способность участников выполнять работы и услуги по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда оценивается по следующим критериям:

**6.1.1. Критерий «Опыт по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда»** - наличие у участника опыта выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда, который подтверждается исполненными договорами на выполнение работ по подготовке могил для погребения умерших (погибших) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда, заключенными с физическими лицами.

Оценка заявки участника Конкурса по данному критерию осуществляться исходя из количества представленных участником договоров и приложенных к ним актов выполненных работ (сведения о документах, подтверждающих предоставление участником Конкурса значения по данному критерию, приведены в форме Ф-5):

0 - 0 баллов;  
от 1-до 30 -3 балла;  
от 31 до 100 – 5 баллов;  
от 101 до 200 - 10 баллов,  
от 201 до 300 - 15 баллов;  
от 301 до 400 - 20 баллов;  
от 401 до 500 - 25 баллов;  
от 501 и более - 30 баллов.

**6.1.2. Критерий «Материально-техническая база»** - наличие у участника транспортных средств, техники и оборудования, помещения используемых для выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда, в том числе подкритерии:

**6.1.2.1. Оценки подкритерия «транспортные средства»** сопоставления заявок участников по данному подкритерию осуществляться исходя из представленных сведений участником о количестве транспортных средствах и сроках их эксплуатации (сведения о документах, подтверждающих предоставление участником Конкурса значения по данному критерию и подкритериям, приведены в форме Ф-6):

0 - 0 баллов;  
от 1 до 3- 3 балла;  
от 4 до 6 - 6 баллов;  
от 7 до 9 - 9 баллов;  
от 10 до 12 - 12 баллов;  
от 13 до 15 - 15 баллов;

от 16 до 18 - 18 баллов;  
от 19 и более - 21 балл.

6.1.2.2. Дополнительно оценке подлежит срок эксплуатации каждого транспортного средства, который исчисляется с даты первичной регистрации транспортного средства в следующем порядке.

от 0 до 3 лет - 0,5 баллов;  
свыше 3 лет до 7 лет - 0,25 баллов;  
свыше 7 до 11 лет - 0,1 балл;  
свыше 11 и более - 0 баллов.

Общий балл по данному подкритерию не может превышать 10 баллов.

6.1.2.3. Оценки подкритерия «техника» сопоставления заявок участников по данному подкритерию осуществляться исходя из количества имеющейся у участника Конкурса техники:

0 - 0 баллов;  
от 1 до 10 - 1 балл;  
от 10 до 20 - 2 балла;  
от 20 и выше - 3 балла.

6.1.2.4. Дополнительно оценке подлежит срок эксплуатации каждой единицы техники, который исчисляется с года выпуска техники (в случае, если год выпуска техники определить не представляется возможным, то срок эксплуатации такого транспортного средства исчисляется с даты первичной регистрации) в следующем порядке:

от 0 до 3 лет - 0,5 баллов;  
свыше 3 лет до 7 лет — 0,25 баллов;  
свыше-7 до 11 лет - 0,1 балл;  
свыше 11 лет и более - 0 баллов.

Общий балл по данному подкритерию не может превышать 10 баллов.

6.1.2.5. Оценки подкритерия «оборудование» сопоставления заявок участников по данному подкритерию осуществляться исходя из количества имеющегося у участника Конкурса оборудования:

0 - 0 баллов;  
от 1-до 10 - 1 балл;  
от 10 до 20 - 2 балла;  
от 20 и выше - 3 балла.

6.1.2.6. Оценки подкритерия «помещения» сопоставления заявок участников по данному подкритерию осуществляться исходя из представленных участником сведений о площади (в кв.м.) объектов недвижимости, принадлежащих участнику:

0 - 0 баллов;  
от 1 до 30 - 1 балл;  
от 31 до 60 - 2 балла;  
от 61 до 90 - 3 баллов;  
от 91 до 120 - 4 балла;  
от 121 до 150 - 5 баллов;  
от 151 и более - 6 баллов

6.1.3. Критерий «Кадровый потенциал» - наличие в штате у участника работников с

подтвержденным стажем работы персонала в сфере оказания ритуальных услуг, а также с подтвержденным уровнем образования.

6.1.3.1. Оценка по критерию «Кадровый потенциал – осуществляться путем сопоставления заявок участников по данному критерию исходя из фактической численности работников участника Конкурса:

0 - 0 баллов;  
от 1 до 5 - 3 баллов;  
от 6 до 10 - 6 баллов;  
от 11 до 15 - 9 баллов;  
от 16 до 20 - 12 баллов;  
от 21 до 25 - 15 баллов;  
от 26 до 30 - 18 баллов;  
от 31 до 35 - 21 баллов;  
от 36 до 40 - 24 балла;  
от 41 до 45 - 27 баллов;  
от 46 до 50 - 30 баллов;  
от 50 и более - 35 баллов.

6.1.3.2. Дополнительно оценке подлежит стаж работы каждого работника участника в сфере оказания ритуальных услуг в следующем порядке:

от 0 до 1 месяца - 0 баллов  
от 1 месяца до 1 года - 0,1 баллов;  
свыше 1 года до 3 лет - 0,25 баллов;  
свыше 3 лет до 5 лет - 0,5 балл;  
свыше 5 лет и более - 0,6 баллов.

Общий балл по данному подкритерию не может превышать 10 баллов.

6.1.3.3. Дополнительно оценке подлежит уровень образования каждого работника участника в следующем порядке:

отсутствие образования - 0 баллов  
среднее образование - 0,1 баллов;  
средне-профессиональное образование - 0,25 баллов;  
высшее образование - 0,5 баллов.

Общий балл по данному подкритерию не может превышать 10 баллов.

Сведения о документах, подтверждающих предоставление участником Конкурса значения по данному критерию, приведены в форме Ф-7.

## **6.2. Методика оценки заявок на участие в Конкурсе**

6.2.1. При определении победителей Конкурсная комиссия руководствуется следующими принципами: обеспечение эффективного функционирования похоронного дела на территории муниципальных общественных кладбищ Волгограда (далее - кладбища города), обеспечение высокого уровня качества оказываемых услуг, развитие конкурентной среды в похоронном деле.

6.2.2. Способность участников к выполнению работ по подготовке, могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (надгробных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда, оценивается по критериям (подкритериям), указанным в пункте 6.1. настоящего раздела.

6.2.3. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в открытом Конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации, по каждому из критериев (подкритериям), указанных в пункте 6.1. настоящего раздела.

6.3. По результатам рассмотрения заявок участников, Конкурсной комиссии заполняется Таблица оценки и сопоставления участников, предусматривающая присваивание конкретно каждому участнику по каждому из критериев (подкритерию), указанных в пункте 6.1 настоящего раздела рейтинга заявки участника.

6.4 При наличии у критерия подкритериев, в Таблице оценки и сопоставления участников оценивается только подкритерии (по форме Ф-9).

Итоговая таблица содержит информацию о количестве присвоенных баллов участникам Конкурса. Рейтинг участника Конкурса определяется соответствующим числом набранных баллов (по форме Ф-9).

6.5. В случае, если по результатам рассмотрения заявок участников, по каждому из критериев (подкритерию), членами Конкурсной комиссией будет установлено абсолютная (полная) идентичность предложений у двух или более участников, более высокий рейтинг присваивается участнику Конкурса, заявка которого подана ранее.

## **7. Перечень и содержание документов, представляемых претендентами на участие в Конкурсе, а также формы таких документов и материалов**

7.1. Заявка, подготовленная претендентом, должна содержать следующие формы:

7.1.1. Форма Ф-1 - Заявка на участие в Конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, - включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

7.1.2. Форма Ф-2 - Общие сведения о претенденте.

7.1.3. Форма Ф-3 - Сведения об аффилированных претендентах.

7.1.4. Форма Ф-4 - Сведения о дочерних и зависимых хозяйственных обществах.

7.1.5. Форма Ф-5 - Сведения об объеме выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

7.1.6. Форма Ф-6 - Сведения о наличии транспортных средств, техники, оборудования и помещений для выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

7.1.7. Форма Ф-7 Сведения о кадровом составе претендента

7.1.8. Форма Ф-8 Опись документов, входящих в заявку на участие в Конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

7.2. Претендент, являющийся юридическим лицом, должен представить документы, подтверждающие правовой статус претендента:

- нотариальные копии учредительных документов (со всеми изменениями и дополнениями);

- надлежаще заверенная уполномоченным лицом копия документа, подтверждающего полномочия исполнительного органа претендента;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении Конкурса в подразделе МУ «Горэколес» на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период действительная на дату подачи заявки, либо заверенная копия заявления об обжаловании указанной недоимки, задолженности если решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

- справка об отсутствии судимости руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 УК РФ.

7.3. Претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, должен представить документы, подтверждающие правовой статус претендента:

- нотариальная копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении Конкурса;

- справка налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период действительная на дату подачи заявки, либо заверенная копия заявления об обжаловании указанной недоимки, задолженности если решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято.

7.4. Заявка должна содержать документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящего Конкурса, подготовленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

7.5. Претендент вправе предоставить о себе дополнительные сведения, имеющие отношение к предмету Конкурса и характеризующие его деловую репутацию.

7.6. Документы, перечисленные в пунктах 7.1 - 7.5 настоящего раздела должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны и заверены печатью претендента (при наличии).

7.7. Если уполномоченным представителем претендента является руководитель юридического лица, имеющий право в соответствии с учредительными документами юридического лица действовать без доверенности, либо индивидуальный предприниматель, полномочия лица на осуществление действий от имени претендента при проведении настоящего Конкурса подтверждаются соответствующими документами.

7.8. Полномочия руководителя юридического лица подтверждаются документом, подтверждающим факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

7.9. Если уполномоченным представителем претендента является лицо, имеющее полномочия на основании оформленной и заверенной нотариусом доверенности на осуществление действий от имени претендента при проведении конкурса, такие полномочия подтверждается оригиналом доверенности.

## Раздел II.

### Подача заявок на участие в Конкурсе

# **1. Порядок подачи и приема заявок на участие в Конкурсе и требования, предъявляемые к ним, в том числе требования к содержанию, форме и составу заявок на участие в Конкурсе**

1.1. Заявка оформляется в письменной форме.

1.2. Каждый претендент подает заявку в соответствии с формами, установленными Конкурсной документацией.

1.3. Заявка запечатывается в один конверт и предоставляется организатору Конкурса.

1.4. Все страницы документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплены печатью претендента (в случае наличия печати).

1.5. Все документы (копии документов), входящие в оригинал заявки должны иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись уполномоченного лица с расшифровкой, печать). Сведения могут быть впечатаны в формы. Допускается заполнять формы от руки печатными буквами. Использование факсимиле недопустимо.

1.6. Документы экземпляра - заявки состоят из оригиналов форм для оформления заявки и надлежаще заверенных копий документов, установленных Конкурсной документацией.

1.7. Документы, форма подачи которых не определена Конкурсной документацией, предоставляются в оригиналах либо в копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена, либо, если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента.

1.8. Документы, включенные в заявку, представляются в виде одного тома, прошитого нитью (бечевкой), скрепленного печатью претендента и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц. В случае, если заявка содержит более ста страниц, заявка может подаваться в виде нескольких томов с указанием на обороте последнего листа каждого тома количества страниц в томе, номера тома и общего количества томов.

1.9. Претендент должен запечатать оригинал заявки во внутренний и внешний конверты или пакеты и далее запечатать в общий внешний конверт или пакет.

1.10. На внутреннем конверте должно быть указано:

- наименование организатора Конкурса (МУ «Горэколес»);
- формулировка наименования Конкурса, на который подается заявка (Конкурс на право заключения договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда);

- слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием даты вскрытия конверта, установленного Конкурсной документацией.

1.11. На внутренних конвертах должно быть также указано наименование и адрес претендента.

1.12. На внешнем конверте не должно находиться идентификационных признаков претендента. Если внешний конверт не запечатан и не помечен в соответствии с требованиями Конкурсной документации, организатор Конкурса не несет ответственности в случае потери конверта и его содержимого или вскрытия раньше срока.

1.13. Внутренние конверты на местах склейки должны быть подписаны уполномоченным лицом претендента и пропечатаны печатью претендента.

1.14. Организатор Конкурса принимает и регистрирует только запечатанный внешний конверт.

1.15. Заявка, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

1.16. Финансовая информация, содержащаяся в заявке, должна быть указана претендентом в валюте Российской Федерации (в рублях).

## **2. Место и срок представления заявок на участие в Конкурсе**

2.1 Заявки могут подаваться со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении Конкурса.

2.2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, установленной Конкурсной документацией и Извещением о проведении Конкурса, но не позднее начала процедуры вскрытия конвертов с заявками.

2.3. Срок поступления заявки определяется по дате и времени регистрации организатором Конкурса.

2.4. Заявки должны быть доставлены претендентами, не позднее даты и времени вскрытия конвертов с такими заявками, установленными конкурсной документацией и извещением о проведении открытого Конкурса по адресу месту нахождения организатора конкурса: 400074, Волгоградская область, город Волгоград, ул. Баррикадная, д. 19.

2.5. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, установленный Конкурсной документацией, регистрируется организатором Конкурса. Каждый поступивший конверт с заявкой маркируется путем нанесения на конверт индивидуального номера, даты и времени его регистрации.

2.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе с записью даты и времени его получения и подписи с расшифровкой лица, его зарегистрировавшего, в порядке поступления конвертов с заявками.

2.7. Претенденту по его требованию выдается расписка о получении конверта с заявкой с указанием регистрационного номера, даты и времени его получения, фамилии, имени, отчества лица его зарегистрировавшего.

### **3. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в Конкурсе**

3.1. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку до момента начала процедуры вскрытия конвертов на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов. Изменения в заявку не могут быть внесены по истечении установленного срока их подачи.

3.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «изменение». Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) либо в виде новой редакции заявки.

3.3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

3.4. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки (далее - уведомление). Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом претендента и скреплено печатью претендента.

### **4. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

4.1. Вскрытие конвертов с заявками, включая изменения к заявкам, производится по адресу месту нахождения организатора Конкурса, в дату и время, установленные Извещением о проведении Конкурса.

4.2. С момента начала процедуры вскрытия конвертов на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов претенденты не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.3. Конкурсная комиссия проверяет сохранность внешнего конверта (пакета) перед вскрытием.

4.4. В первую очередь Конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «изменения» Конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

4.5. При наличии письменного уведомления претендента об отзыве своей заявки Конкурсная комиссия, вскрывает внешний конверт с заявкой такого претендента для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей), отзывавшего заявку.

4.6. Отозванная заявка возврату претенденту не подлежит.



4.7. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и адрес местонахождения каждого претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на заседании Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов.

4.8. Конверты, полученные от претендентов после окончания времени приема конвертов с заявками, организатором Конкурса не вскрываются. Такие заявки возврату претенденту не подлежат.

4.9. Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками претендентов оформляется протоколом.

4.10. Участники Конкурса вправе присутствовать на вскрытии конвертов и производить аудиозапись.

### **Раздел III.**

## **Определение результатов Конкурса и порядок заключения Договора**

### **1. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.**

1.1. Допуск претендентов к участию в Конкурсе.

1.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям Конкурсной документации и допускает претендентов к участию в Конкурсе.

1.1.2. Срок проведения процедуры допуска претендентов к участию в Конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и определения победителей не может превышать трех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками.

1.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в Конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку, участником Конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в Конкурсе.

1.1.4. В случае установления недостоверности сведений о факте проведения ликвидации претендента (юридического лица) или принятия арбитражным судом решения о признании претендента (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, о факте приостановления деятельности такого претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, наличии у такого претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период, конкурсная комиссия должна отстранить такого претендента от участия в Конкурсе.

1.1.5. В случае если, на основании результатов рассмотрения заявок, принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всем претендентам, подавшим заявки или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного претендента, подавшего заявку, Конкурс признается несостоявшимся.

1.1.6. В случае признания Конкурса несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником Конкурса, который обязан заключить такой договор в порядке, определенном разделом III настоящей Конкурсной документации.

1.2. Основания для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

1.2.1. Конкурсная комиссия вправе отказать претенденту в допуске к участию в Конкурсе в соответствии с подразделами 6 и 7 раздела I Конкурсной документации.

1.2.2. Причины отказа в допуске претендента заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии.

### **2. Определение результатов конкурса.**

2.1. По результатам рассмотрения заявок участников, секретарем Конкурсной комиссии заполняется Таблица оценки и сопоставления участников, предусматривающая присваивание конкретно каждому участнику по каждому из критериев (подкритерия), указанных в пункте 6.1 подраздела 6 Конкурсной документации, рейтинга заявки участника.

2.2. Победителем Конкурса признается участник, набравший максимальное число баллов.

2.3. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса оформляется протоколом в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

2.4. В случае если после объявления победителя, но до заключения Договора будет получена информация о предоставлении победителем в своей заявке недостоверных сведений, на основании указанной информации Конкурсная комиссия вправе отменить решение о признании такого участника победителем. Победителем признается участник, заявке которого присвоен второй номер. Такое решение оформляется отдельным протоколом Конкурсной комиссии.

2.5. Все протоколы размещаются на официальном сайте.

### **3. Порядок заключения Договора.**

3.1. Организатор Конкурса в течение трех рабочих дней направляет победителю Конкурса уведомление о признании его победителем вместе с одним экземпляром приказа организатора Конкурса об итогах проведения Конкурса и подписанные экземпляры Договора.

3.2. Договор с победителем Конкурса заключается организатором Конкурса на условиях, содержащихся в конкурсной документации и заявке участника Конкурса, признанного победителем Конкурса.

3.3. Победитель Конкурса, в срок не позднее 2 рабочих дней, с момента получения Договора, обязан подписать и вернуть в МУ «Горэколес» один экземпляр Договора.

3.4. В случае если победитель Конкурса в срок, предусмотренный подпунктом 3.3., не представил организатору Конкурса подписанный Договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

3.5. Конкурс считается завершенным после заключения организатором Конкурса Договора с победителем Конкурса.

Раздел VI.

Приложения.

Форма Ф-1

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.

Кому:

Организатору Конкурса: МУ «Горэколес»

Адрес проведения Конкурса (адрес местонахождения МУ «Горэколес»):

(400074, Волгоградская область, город Волгоград, улица Баррикадная, дом 19)

От кого:

---

(указывается: фирменное наименование – для юридического лица,

---

фамилия, имя, отчество – для индивидуального предпринимателя)

---

(указывается: организационно-правовая форма – для юридического лица,

---

паспортные данные – для индивидуального предпринимателя)

---

(указывается: адрес местонахождения – для юридического лица,

---

адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя)

Уважаемые господа!

Изучив положения Конкурсной документации, требования к претендентам Конкурса и существенные условия договора, претендент, подписавший этот документ, просит Вас принять данную заявку на участие в Конкурсе (далее - Заявка).

К настоящей Заявке на участие в Конкурсе прилагаются:

---

(указывается перечень документов, составляющих заявку,

---

в соответствии с требованиями Конкурсной документации)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Претендент согласен придерживаться положений настоящей Заявки до даты окончания Конкурса.

Претендент дает согласие на запрос уполномоченным представителем организатора Конкурса необходимой информации с целью изучения достоверности представленных сведений, на обращение к обслуживающим претендента банкам и контрагентам за разъяснениями положений Заявки.

Контактным лицом претендента для разъяснения положений Заявки является:

---

(указывается фамилия, имя, отчество, должность контактного лица претендента)

---

(указывается телефон, факс, адрес электронной почты претендента)

Данная Заявка подается претендентом с пониманием того, что:

Заявка может быть принята или отклонена, приостановлен процесс Конкурсного отбора либо отклонены все заявки;

Претендент удостоверяет, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и достоверными во всех деталях и частностях.

ПРЕТЕНДЕНТ

---

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

---

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

Справочная информация о претенденте:

1	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
2	Организационно-правовая форма (для юридического лица)	
3	Паспортные данные (для индивидуального предпринимателя)	
4	Адрес местонахождения/регистрации (для юридического лица/ индивидуального предпринимателя)	
5	Адрес фактического местонахождения	
6	Телефон, факс	
7	Адрес электронной почты	
8	Банковские реквизиты	
9	Сведения об обособленных подразделениях (филиалы, представительства и др.)	
10	Руководитель юридического лица (должность, Ф.И.О.)	

ПРЕТЕНДЕНТ

---

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

---

(Должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**СВЕДЕНИЯ**  
об аффилированных лицах претендента

Настоящим \_\_\_\_\_  
(указывается наименование претендента)

сообщает об аффилированных лицах.

№	Аффилированное лицо	Дата наступления основания	Основание
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенные претендентом копии, подтверждающие аффилированные отношения.

ПРЕТЕНДЕНТ

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**СВЕДЕНИЯ**  
о дочерних и зависимых  
хозяйственных обществах

Настоящим \_\_\_\_\_  
(указывается наименование претендента)

сообщает о том, что претендент признан дочерним или зависимым обществом, а также о наличии у претендента дочерних и зависимых обществ, в соответствии со ст. 105 и 106 Гражданского кодекса Российской Федерации.

№	Основное или преобладающее (участвующее) общество	Дочернее или зависимое хозяйственное общество	Дата наступления основания	Основание
2				
3				
4				
5				
6				

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенная претендентом копия протокола основного общества о совершении крупной сделки.

ПРЕТЕНДЕНТ

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

## СВЕДЕНИЯ

об объемах выполненных работ по подготовке могил  
для погребения умершего (погибшего)

Настоящим \_\_\_\_\_, что  
(указывается наименование претендента)

в 2022 году, было выполнено (проведено) работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего), в количестве \_\_ могил., что подтверждается исполненными договорами на выполнение работ, заключенных с физическими и юридическими лицами (копии прилагаться).

Приложения, \_\_ листах.

ПРЕТЕНДЕНТ

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)



**СВЕДЕНИЯ**

о наличии транспортных средств, техники и оборудования для выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (надмогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгского района

Настоящим \_\_\_\_\_

(указывается наименование претендента)

сообщает сведения о наличии транспортных средств, техники и оборудования, необходимых для выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (надмогильных) сооружений (надгробий), в т.ч. механизированные средства труда для транспортировки элементов надмогильных сооружений, инвентаря, сырья и материалов и др. по территории кладбища:

№	Наименование	Дата первичной регистрации	Идентификационные данные	Вид права	Основание возникновения права (дата и номер договора), контрагент	Планируемое назначение использования
1.	Транспортные средства					
Общее количество техники – _____ шт.						
2.	Техника					
Общее количество техники – _____ шт.						
3.	Оборудование					
Общее количество – _____ шт.						

№	Помещение/вид	площадь	Место нахождения	Вид права	Основание возникновения права (дата и номер договора), контрагент	Планируемое назначение использования

Документы, представляемые претендентом:

- надлежаще заверенные претендентом копии правоустанавливающих документов, подтверждающих возникновение права на указанные транспортные средства, технику и оборудование, а также акты приема-передачи транспортных средств, техники и оборудования;
- надлежаще заверенная претендентом копия паспорта на технику и оборудование.
- Правоустанавливающие и технические документы, договоры аренды, а также иные документы, подтверждающие право владения и использования, акты приема-передачи на помещения.

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**СВЕДЕНИЯ**  
о кадровом составе претендента

Настоящим \_\_\_\_\_  
(указывается наименование претендента)

сообщает данные о кадровом составе для выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (надмогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда

№	Ф.И.О.	Должность, профессия, разряд (класс)	Стаж работы по специальности	Образование, наименование учебного заведения, год его окончания, квалификация по диплому	Место и дата прохождения аттестации (повышение квалификации), дата получения удостоверения	Договор (вид, срок действия, совместительство)	Прочие сведения
1	Административно-управленческий персонал						
2	Основной производственный персонал						

Документы, представляемые претендентом:

- резюме руководителя претендента;
- налгежаше заверенные претендентом копии трудовых книжек руководителя и работников претендента;
- налгежаше заверенные претендентом копии трудовых договоров с руководителем и работниками претендента (в т.ч. с совместителями) и гражданско-правовых договоров претендента;
- налгежаше заверенные претендентом копии документов, подтверждающих квалификацию руководителя и работников претендента (дипломы, сертификаты и др.);
- налгежаше заверенная претендентом копия штатного расписания претендента.

ПРЕТЕНДЕНТ

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

## ОПИСЬ

документов, входящих в заявку на участие в Конкурсе  
на право заключения договора по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и  
ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных  
(намогильных) сооружений (надгробий)  
на муниципальных общественных кладбищах Волгограда

№ п/п	Наименование документа, входящего в заявку	Количество страниц документа	Количество экземпляров документа	Примечания
1.	Опись документов, входящих в заявку на участие в Конкурсе			
2.	Форма Ф-1 - Заявка на участие в открытом конкурсе			
3.	Форма Ф-2 - Общие сведения о претенденте			
4.	Форма Ф-3 «Сведения об аффилированных лицах претендента»			
5.	Форма Ф-4 «Сведения о дочерних и зависимых хозяйственных обществах»			
6.	Форма Ф-5 – Сведения об объеме выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.			
7.	Форма Ф-6 - Сведения о наличии транспортных средств, техники, оборудования и помещений для выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда.			
8.	Форма Ф-7 Сведения о кадровом составе претендента			
9.	Резюме руководителя претендента (произвольная форма).			
Итого:				

ПРЕТЕНДЕНТ

(наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя)

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Таблица оценки и сопоставления участников

№ п/п	Критерии (подкритерии):	Участник 1	Участник 2	Участник 3
1	«Опыт по подготовке могил для погребения умершего (погибшего)» - наличие у участника опыт выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда, который подтверждается исполненными договорами на выполнение работ, заключенных с физическими и юридическими лицами.			
2	«Материально-техническая база» - наличие у участника транспортных средств, техники и оборудования, помещения используемых для выполнения работ по подготовке могил для погребения, в том числе подкритерии:			
2.1.	Транспортные средства:			
2.1.1.	Срок эксплуатации каждого транспортного средства			
2.2.	Техника:			
2.2.1.	Срок эксплуатации каждой единицы техники			
2.3.	Оборудование			
2.4.	Помещения			
3	«Кадровый потенциал», в том числе подкритерий			
3.1.	количество работников, необходимых для выполнения работ			
3.2.	стаж работы работников, участника в сфере оказания ритуальных услуг			
3.3.	уровень образования работников участника Конкурса			
Итого баллов:				

Итоговая таблица

Порядковый номер заявки	Наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	Адрес участника Конкурса	Количество набранных баллов
1			
2			

договора  
на выполнение работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда

город Волгоград

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное учреждение «Горэколес», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое (ый) в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет и цель договора

1.1. В соответствии с Договором Организация принимает обязательства по выполнению работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на территории городского округа город-герой Волгоград, на территории муниципальных общественных кладбищ Волгограда, перечень которых определен Приложением № 1, в соответствии Приложением № 2 «Техническое задание».

Приложение № 1 и № 2 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Учреждение осуществляет контроль за надлежащим выполнением работ (оказанием услуг), определенных Приложением № 2 Договора.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Организация:

2.1.1. Обеспечивает выполнение работ в сроки, указанные в решении о возможности (невозможности) реализации волеизъявления умершего (погибшего) человека о погребении на указанном месте по форме, утвержденной постановлением администрации Волгограда от 31 января 2022 г. № 83 «Об утверждении Порядка выдачи решения о возможности (невозможности) реализации волеизъявления умершего (погибшего) человека о погребении на указанном месте» (далее – решение), выданного департаментом городского хозяйства администрации Волгограда лицу, принявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего (далее – заявитель) и обращения заявителя, на территории муниципальных общественных кладбищ Волгограда, перечень которых определен Приложением № 1.

2.1.2. Обеспечивает выполнение работ по подготовке могил и ячеек колумбария в соответствии с распоряжением департамента городского хозяйства администрации Волгограда № 509-р от 28 декабря 2022 г «Об организации подготовки могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда».

2.1.3. Соблюдает требования, установленные Правилами организации похорон и содержания муниципальных кладбищ в Волгограде, утвержденными решением Волгоградской городской Думы от 04 июля 2007 г. № 47/1124, требований безопасности, установленных ГОСТ Р 54611-2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги бытовые. Услуги по организации и проведению похорон. Общие требования».

2.1.4. Своевременно устраняет нарушения, установленные в соответствии с Порядком подготовки могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных кладбищах Волгограда, утвержденным распоряжением департамента городского хозяйства администрации Волгограда № 509-р от 28 декабря 2022 г. «Об организации подготовки могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на муниципальных общественных кладбищах Волгограда».

2.1.5. Размещает на стенде у входа на кладбище информацию: о лицах, ответственных за производство работ на кладбище.

2.1.6. Предоставляет Учреждению отчеты, документы и любую информацию, связанную с исполнением условий настоящего Договора.

2.1.7. В течение тридцати календарных дней дает ответы на все поступающие в адрес Исполнителя письменные запросы.

2.1.8. Обеспечивает соблюдение правил пожарной безопасности на территориях кладбищ.

2.2. Учреждение:

2.2.1. Обеспечивает координацию деятельности Организации, осуществляя контроль за выполнением им обязательств в соответствии с Договором.

2.2.2. Оказывает Организации консультационную поддержку в рамках наделенных полномочий.

2.2.3. Проводит плановые и внеочередные проверки выполнения Организацией своих обязательств по Договору.

2.2.4. По результатам проверки оформляет акт проверки.

2.2.5. Выносит предписание об устранении выявленных нарушений.

2.2.6. Запрашивает у Организации информацию, связанную с исполнением условий настоящего Договора.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Стороны обязаны незамедлительно известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств.

3.2. Организация несет ответственность за своевременность и достоверность представленной Учреждению информации в соответствии с настоящим Договором.

3.3. Организация несет ответственность за ущерб, причиненный муниципальному имуществу и имуществу третьих лиц.

3.4. Организация несет ответственность за организацию пожарной безопасности, предусмотренную Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 «О пожарной безопасности».

3.5. В случае нарушения правил пожарной безопасности Организация несет имущественную, административную или уголовную ответственность, предусмотренную законом.

### 4. Срок действия и порядок расторжения Договора.

4.1 Настоящий договор заключен сроком до 01 февраля 2024 г.

4.2. Договор может быть расторгнут Учреждением до истечения срока его действия по соглашению Сторон либо в судебном порядке в случае:

4.2.1. троекратного не устранения Организацией выявленных недостатков по исполнению обязательств по настоящему Договору в срок, указанный в предписаниях Учреждения;

4.2.2. совершения грубых или систематических нарушений требований содержания кладбищ, оказания ритуальных услуг, а также требований установленных стандартов и санитарно-гигиенических норм предоставления ритуальных услуг;

4.2.3. Если Организация не приступит к выполнению своих обязанностей по Договору в течение 15 рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

5.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора оформляются Сторонами Дополнительным соглашением.

5.3. Все споры, возникающие по выполнению условий Договора и его расторжению, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

5.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

- приложение № 1 «Перечень кладбищ для выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий) на территории городского округа город-герой Волгоград»;

- приложение № 2 – Техническое задание – Перечень работ и услуг.

## 7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Заказчик



Приложение № 1  
к Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на  
выполнение работ по подготовке могил для  
погребения умершего (погибшего) и ячеек  
колумбария, включая демонтаж (монтаж)  
существующих надмогильных (намогильных)  
сооружений (надгробий) на территории  
городского округа город-герой Волгоград

Перечень кладбищ  
для выполнения работ по подготовке могил для погребения умершего (погибшего) и  
ячеек колумбария, включая демонтаж (монтаж) существующих надмогильных  
(намогильных) сооружений (надгробий) на территории городского округа город-герой  
Волгоград

Район	Наименование муниципального общественного кладбища
Тракторозаводский	Алюминиевское, Верхнезареченское, Рынок, Водстрой, Заречный;
Краснооктябрьский	Краснооктябрьское Старое, Краснооктябрьское Новое;
Дзержинский	Моторное, Димитриевское (Центральное), Каменный буерак, Гумрак, Овражное
Ворошиловский	Старое Ворошиловское, Новое Ворошиловское, Старое Царицынское
Советский	Ельшанское, Горная Поляна, Горьковское, Песчанка, Майское, Водное, Горное, Гули Королевой
Кировский	Кировское (Старая Отрада), Мусульманское, Хохлы, Павловское, Бобыли, Бекетовский Перекат, Волгострой, Зайчики, Кожзавод, Крестовое, Лесное, Лещево, Песчаное-1, Песчаное-2, Песчаное-3, Рыбзавод
Красноармейский	Старое Красноармейское, Новое Красноармейское, Старое кладбище Красноармейского района, Сакко и Ванцетти, Южное, Сарепта

Ориентировочный объем работ по настоящему договору составит не менее 12 000 мест погребения.

## Приложение № 2

к Договору № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. на  
выполнение работ по подготовке могил для  
погребения умершего (погибшего) и ячеек  
колумбария, включая демонтаж (монтаж)  
существующих надмогильных (намогильных)  
сооружений (надгробий) на территории  
городского округа город-герой Волгоград

Техническое задание  
Перечень работ и услуг

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Объем работ/услуг
1.	Демонтаж надмогильных (намогильных) сооружений (надгробий)	1 шт	По факту
2.	Копка могилы установленного размера на отведенном участке кладбища, осуществляемое в том числе с использованием механических средств	1 шт	По факту
3.	Засыпка могилы	1 шт.	По факту
4.	Устройство надмогильного холма	1 шт.	По факту
5.	Монтаж надмогильных ранее установленных (намогильных) сооружений (надгробий) при погребении в родственное захоронение, семейное (родовое) захоронение	1 шт.	По факту
6.	Установка регистрационного знака на могиле	1 шт.	По факту
7.	устройство ячеек колумбариев	1 шт.	По факту