



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от «26» августа 2021 г.

№ 310-р

О проведении отбора и о работе комиссии по рассмотрению и проверке допущенных к отбору заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий по внедрению интеллектуальной транспортной системы, предусматривающей автоматизацию процессов управления дорожным движением Волгограда

В целях реализации постановления администрации Волгограда от 25.08.2021 № 786 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий по внедрению интеллектуальной транспортной системы, предусматривающей автоматизацию процессов управления дорожным движением Волгограда» (далее – Порядок):

1. Определить условия размещения объявления о проведении отбора заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий по внедрению интеллектуальной транспортной системы, предусматривающей автоматизацию процессов управления дорожным движением Волгограда, согласно Приложению 1.

2. Создать комиссию по рассмотрению и проверке допущенных к отбору заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий по внедрению интеллектуальной транспортной системы, предусматривающей автоматизацию процессов управления дорожным движением Волгограда.

3. Утвердить:

3.1. Положение о комиссии по рассмотрению и проверке допущенных к отбору заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий по внедрению интеллектуальной транспортной системы, предусматривающей автоматизацию процессов управления дорожным движением Волгограда (Приложение 2).

3.2. Состав комиссии по рассмотрению и проверке допущенных к отбору заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий по внедрению интеллектуальной транспортной системы, предусматривающей автоматизацию процессов управления дорожным движением Волгограда (Приложение 3).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.руководителя департамента

В.А.Аблизов

Разослано: в дело, заместителям руководителя - Пшеничному М.И., Комлеву С.Л., управлению транспорта и безопасности дорожного движения, отделу финансирования и экономики, отделу бухгалтерского учета и формирования бюджета, отделу контроля, делопроизводства, правового и кадрового обеспечения.

**Условия  
размещения объявления о проведении отбора заявок на предоставление субсидии  
на финансовое обеспечение реализации мероприятий по внедрению  
интеллектуальной транспортной системы, предусматривающей автоматизацию  
процессов управления дорожным движением Волгограда**

Департамент городского хозяйства администрации Волгограда (далее – департамент) до начала срока подачи заявок размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.volgadmin.ru>) на странице департамента в разделе "Новости" (далее - официальный сайт), в котором указывает:

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок), который не может быть меньше 1 календарного дня с момента размещения объявления;

цель и результаты предоставления субсидии;

перечень компьютерной техники, оборудования и программного обеспечения для муниципального центра управления транспортом подготовленный департаментом в целях реализации цели, указанной в пункте 1.3 раздела 1 Порядка с указанием количественных, технических и качественных характеристик;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.2 Порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.1 Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при

наличии технической возможности) и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Приложение № 2  
к распоряжению  
департамента городского хозяйства  
администрации Волгограда  
от 26.08.2021 г. №310-р

## Положение

### **о комиссии по рассмотрению и проверке допущенных к отбору заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий по внедрению интеллектуальной транспортной системы, предусматривающей автоматизацию процессов управления дорожным движением Волгограда**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по рассмотрению и проверке допущенных к отбору заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий по внедрению интеллектуальной транспортной системы, предусматривающей автоматизацию процессов управления дорожным движением Волгограда. (далее-комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, настоящим Положением.

3. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством председателя комиссии.

5. В случае временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Задачей комиссии является рассмотрение и проверка допущенных к отбору заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий по внедрению интеллектуальной транспортной системы, предусматривающей автоматизацию процессов управления дорожным движением Волгограда. (далее-заявки), на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1, а также документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии, ведет заседания комиссии, представляет комиссию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

8. В отсутствие председателя комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя комиссии.

9. Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии лично.

10. Заседания комиссии проводит председатель комиссии.

11. Решения комиссии считаются правомочными, если на заседании комиссии присутствует большинство от числа членов комиссии.

12. Срок рассмотрения комиссией заявок участников отбора составляет не более 1 рабочего дня с даты получения документов от департамента.

13. Комиссия по результатам рассмотрения заявок принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в их предоставлении, которые оформляются

протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее следующего дня после проведения заседания комиссии и утверждается распоряжением департамента.

14. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии;

оказывает организационную и методическую помощь по подготовке материалов к заседаниям комиссии;

оформляет протоколы комиссии, документы, необходимые для реализации решений или заключений комиссии;

обеспечивает информирование членов комиссии и лиц, приглашенных на заседания комиссии, о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии;

выполняет иные поручения председателя комиссии, связанные с обеспечением деятельности комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии его обязанности исполняет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

**Состав комиссии  
по рассмотрению и проверке допущенных к отбору заявок на предоставление  
субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий по внедрению  
интеллектуальной транспортной системы, предусматривающей автоматизацию  
процессов управления дорожным движением Волгограда  
(далее-комиссия)**

- Аблизов Виталий Анатольевич - и.о.руководителя департамента городского хозяйства администрации Волгограда, председатель комиссии
- Пшеничный Максим Иванович - заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации Волгограда, заместитель председателя комиссии
- Скворцова Татьяна Сергеевна - консультант отдела контроля, делопроизводства, правового и кадрового обеспечения департамента городского хозяйства администрации Волгограда, секретарь комиссии

**члены комиссии:**

- Асланова Милайим Казанбековна - начальник отдела финансирования и экономики департамента городского хозяйства администрации Волгограда
- Иванова Ирина Геннадьевна - заместитель начальника отдела финансирования и экономики департамента городского хозяйства администрации Волгограда