

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на включение в кадровой резерв муниципальной службы в администрации Волгограда

Администрация Волгограда информирует о проведении с 08 октября по 6 ноября 2018 г. конкурса на включение в кадровой резерв муниципальной службы в администрации Волгограда для замещения должностей, отнесенных Законом Волгоградской области от 11 февраля 2008 г. N 1626-ОД "О некоторых вопросах муниципальной службы в Волгоградской области" к ведущим, старшим и младшим группам должностей муниципальной службы и приглашает принять участие в конкурсе граждан, достигших возраста 18 лет, удовлетворяющих следующим требованиям к знаниям (вне зависимости от области и вида деятельности):

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "О местном самоуправлении в Российской Федерации";

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- законодательства о противодействии коррупции.

1. Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей, отнесенных к *ведущей* группе должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу:

Группы должностей муниципальной службы	Минимальный уровень профессионального образования
ведущие должности (заместитель начальника отдела, помощник заместителя главы администрации, консультант)	высшее образование - бакалавриат

наличие стажа муниципальной службы – 1 год или стажа работы по специальности – 2 года.

2. Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей, отнесенных к *старшей* группе должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, без предъявления требований к стажу:

Группы должностей муниципальной службы	Минимальный уровень профессионального образования
старшие должности (главный специалист, ведущий специалист)	среднее профессиональное образование

3. Для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей, отнесенных к *младшей* группе должностей муниципальной службы предъявляются квалификационные требования к уровню профессионального образования, без предъявления требований к стажу:

Группы должностей муниципальной службы	Минимальный уровень профессионального образования
младшие должности (специалист 1 категории)	среднее профессиональное образование

Для участия в конкурсе в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 17.08.2016 № 1293 «Об утверждении положения о кадровом резерве муниципальной службы в администрации Волгограда, положения о резерве управленческих кадров в администрации Волгограда» (далее – Положение) гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение 1 к Положению);

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина,

копии документов об образовании и о квалификации, а также (по желанию гражданина (муниципального служащего) копии документов,

подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы),

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма справки № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г. № 984-н)

согласие на обработку персональных данных (представляется при приеме документов сотрудниками, принимающими документы);

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданином размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р.

Гражданин (муниципальный служащий) может дополнительно представить документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы об участии в различных профессиональных конкурсах, результатах научной деятельности, наличии наград, званий.

Начало приема документов для участия в конкурсе "8" октября 2018 г., окончание - "06" ноября 2018 г. по адресу: пр. им.В.И.Ленина, 10, Волгоград, 400066, кабинет № 25, телефон (8442) 30-13-07, 30-12-60.

Время приема документов ежедневно (кроме выходных и праздничных нерабочих дней) с 14.00 до 17.00.