



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВОЛГОГРАДА
Комитет экономического
развития**

ул. 13-й Гвардейской, 12, Волгоград, 400005,
тел.: (8442) 30-13-45, факс 33-52-57
E-mail: economy@volgadmin.ru
ОКПО 04024339, ОГРН 1023403433822,
ИНН/КПП 34444059139/344401001

от 06.12. 2017 г. № 2084

на № _____ от _____

Главам администраций
районов Волгограда
(согласно реестру)

Уважаемый _____!

В целях информирования предпринимателей о приеме заявок на предоставление микрозаймов направляем письмо Фонда микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области.

Просим Вас довести данную информацию до субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории района.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

Заместитель
председателя комитета

С.П. Таможникова

Татьяна Анатольевна Полякова 30 13 82, 1932

РЕЕСТР

рассылки письма комитета экономического развития
администрации Волгограда от 06.12.2017 № 2084

№ п/п	Наименование адресата	Ф.И.О. адресата	Почтовый адрес	Адрес электронной почты	Способ отправки (Эл. – на e-mail; П - почтой; Н - нарочно)	Дата направления
1.	Глава администрации Тракторозаводского района	Романов Игорь Александрович	400006, г.Волгоград, пр.им В.И. Ленина, 207	radm09@volgadmin.ru		
2.	Глава администрации Краснооктябрьского района	Дронов Иван Владимирович	400105, г.Волгоград, пр. им В.И. Ленина, 119	radm07@volgadmin.ru		
3.	Глава администрации Дзержинского района	Тацкий Сергей Романович	400075, г.Волгоград, ул. Историческая, 122	radm04@volgadmin.ru		
4.	Глава администрации Центрального района	Матасов Владимир Николаевич	400066, г.Волгоград, пр. им В.И. Ленина, 15	radm10@volgadmin.ru		
5.	Глава администрации Ворошиловского района	Козлов Андрей Борисович	400074, г.Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 15	radm03@volgadmin.ru		
6.	Глава администрации Советского района	Тепшинов Шафран Григорьевич	400011, г.Волгоград, пр. Университетский, 45	radm08@volgadmin.ru		
7.	Глава администрации Кировского района	Семененко Сергей Иванович	400059, г.Волгоград, ул. Кирова, 106а	radm05@volgadmin.ru		
8.	Глава администрации Красноармейского района	Конин Антон Андреевич	400112, г.Волгоград, ул. Остравская, 4а	radm06@volgadmin.ru		

**Фонд микрофинансирования предпринимательства
Волгоградской области (микрокредитная компания)
ФМП ВО (МКК)**

400005, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Новороссийская, д 15, оф 704
ИНН/КПП 3444265068/344401001, ОГРН 1173443015976

Ик-2017/20 от «16» ноября 2017 г.

Уважаемые коллеги!

На территории Волгоградской области начал осуществлять свою деятельность еще один институт финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства **«Фонд микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области»** (далее – Фонд).

Единственным учредителем Фонда является комитет экономической политики и развития Волгоградской области.

Основной целью Фонда является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства Волгоградской области к финансовым ресурсам посредством предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

Фонд будет напрямую предоставлять микрозаймы субъектам МСП в размере до 3 (трех) миллионов рублей на срок до 3 (трех) лет с процентной ставкой не более 10 % годовых.

Заемные средства могут быть использованы на приобретение и текущий ремонт производственных, торговых и офисных помещений, на покупку оборудования, на приобретение оборотных средств.

Правом на получение микрозайма обладают субъекты МСП:

а) включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Волгоградской области не менее 6 (шести) месяцев.

Индивидуальные предприниматели/ главы КФХ могут выступать в качестве Заявителя при соблюдении возрастных ограничений: от 21 года до 65 лет на дату подачи Заявки.

Поддержка не может оказываться в отношении субъектов МСП:

а) указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) осуществляющих следующих видов деятельности (если фактическая доля в выручке составляет более 70% от общей суммы выручки за 12 последних месяцев до даты подачи Заявки):

- аренда собственным или арендованным недвижимым имуществом (предоставление недвижимого имущества в аренду, субаренду);
- перевозка пассажиров и/или грузов по автомобильным дорогам.

В целях обеспечения микрозайма предоставляется:

- залог в размере 100% от суммы микрозайма;

- поручительство учредителей Заявителя (участников, членов, акционеров) с долей участия в уставном капитале 25% и более (бенефициарного владельца);

- поручительство супруга(и) Заявителя - индивидуального предпринимателя.

Заявки принимаются по адресу: ул. Новороссийская,15, каб.102 (Центр развития бизнеса) с 9.00ч. да 18.00 час.

Подробная информация о деятельности Фонда размещена на сайте комитета экономической политики и развития в разделе «Развитие предпринимательства» / «инфраструктура».

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться на электронную почту: fmp34@yandex.ru или по телефонам:35-22-94;35-23-89.

ВРИО Директор ФМП ВО (МКК)

Л.С.Багандова

Приложение № 1

к Порядку предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Программы микрофинансирования

Продукт	Цели	Срок (мес.)	Сумма (руб.)	Ставка	Ограничения
«Оборотный»	Пополнение оборотных средств	от 3 до 18	от 300 000 – 3 000 000	10%	<p>Финансируются субъекты МСП, соответствующие требованиям 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированные на территории Волгоградской области, за исключением следующих видов деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предоставления недвижимого имущества в аренду, субаренду, • услуг маршрутного такси, • грузоперевозки. <p>Обязательное условие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) создание новых рабочих мест; 2) прирост среднемесячной численности работников; 3) увеличение оборота
«Инвестиционный»	Приобретение и/или ремонт основных средств (машин, оборудования), включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию;	от 3 до 36	от 300 000 – 3 000 000	до 12 мес. - 9%, от 12 до 24 мес. - 9,5%, от 24 до 36 мес. - 10%	
	<p>-приобретение зданий, сооружений, помещений, земельных участков, необходимых для расширения действующего или для создания нового производства/бизнеса;</p> <p>-приобретение автотранспортных средств (кроме легковых и маршрутных такси), спецтехники;</p> <p>-строительство, реконструкция зданий, сооружений и помещений, находящихся в собственности</p> <p>-приобретение сельскохозяйственных животных;</p>				
«Старт»	<p>- приобретение основных средств</p> <p>- строительство, ремонт, реконструкция зданий, сооружений, помещений;</p> <p>- пополнение оборотных средств (но не более 30% от суммы микрозайма)</p>	от 3 до 24	от 300 000 – 1 000 000.	<p>до 12 мес. - 9%, от 12 до 24 мес. - 9,5%</p> <p>Зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность от 6 (шести) месяцев до 12 (месяцев); Наличие Бизнес-плана и подтверждение факта собственного финансового участия в проекте в размере не менее 30%. Обязательное наличие недвижимого имущества в структуре валога.</p>	

Приложение № 2
к Порядку предоставления микрозаймов Фондом
микрофинансирования предпринимательства
Волгоградской области (микрокредитная компания)
субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям инфраструктуры поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства.

**Таблица поправочных коэффициентов
для определения залоговой стоимости обеспечения**

Вид обеспечения	Рыночная стоимость	Поправочные коэффициенты
Объекты недвижимости	определяется отчетом об оценке	0,8
Транспортные средства, спецтехника (предельный возраст: отечественные, Китай – до 7 лет, другие иностранные – до 10 лет)	определяется по соглашению сторон	0,7
Производственное оборудование (предельный возраст – 10 лет)	определяется отчетом об оценке	0,6
Объекты недвижимости, предоставляемые по программе «Старт»	определяется отчетом об оценке	0,6

Приложение № 3.1

к Порядку предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами, находящимися на общей системе налогообложения, упрощенной системе налогообложения, или уплачивающего единый налог на вмененный доход/единый сельскохозяйственный налог для получения микрозайма.

1	Заявление - анкета на предоставление микрозайма (предоставляется Заявителем) (согласно Приложения №5 к настоящему Порядку), подписанная уполномоченным лицом Заявителя и заверенная печатью организации.
2	Анкета поручителя/залогодателя/учредителя (бенефициарного владельца) (для юридических лиц - Приложения №5 к настоящему Порядку, для физических лиц - Приложения №6 к настоящему Порядку), подписанная уполномоченным лицом поручителя/залогодателя/учредителя и заверенная печатью организации.
3	Анкета поручителя/залогодателя/учредителя (для физических лиц) (согласно Приложения №6 к настоящему Порядку).
4	Анкета клиента - юридического лица/ индивидуального предпринимателя (согласно Приложения № 7 к настоящему Порядку) (заполняется Заявителем).
5	Анкета бенефициарного владельца Заявителя (согласно Приложения № 8 к настоящему Порядку).
6	Согласие на обработку персональных данных и на запрос из БКИ заявителя /залогодателя /поручителя /бенефициарного владельца (согласно Приложения № 9 к настоящему Порядку).
7	Устав, в последней редакции, согласно записи, в выписке из ЕГРЮЛ (копия с предоставлением оригинала либо заверенная нотариально)
8	Приказ и протокол (решение), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя(заверенные копии)
9	Протокол/решение или выписка из протокола/решения уполномоченных органов управления юридического лица о получении микрозайма, предоставлении права подписания соответствующих договоров и предоставлении движимого и недвижимого имущества в залог.
10	Копия паспорта гражданина РФ (только заполненные страницы)- руководителя и бенефициара (учредителей/ акционеров, доля участия которых в юридическом лице составляет 25 % и более).
11	Выписка из реестра акционеров (для АО).
12	Разрешение (лицензия) на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ (копия с предоставлением оригинала либо заверенная нотариально).
13	Справки из банков, в которых открыты расчетные счета, об отсутствии картотеки на счете, состоянии ссудной задолженности, характере кредитной истории и оборотах по счетам в помесечной разбивке за последние 12 месяцев (или меньший срок в случае ведения деятельности менее 12 месяцев) (оригиналы);

14	Карточку 51 счета Заявителя за последние 12 месяцев или выписка по р/с из Клиент-Банка (или меньший срок в случае ведения деятельности менее 12 месяцев)
15	Справка из налогового органа о счетах, открытых в банках, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявки не более чем 30 календарных дней. (оригинал)
16	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявки не более чем 30 календарных дней. (оригинал). Допускается предоставление данной информации, полученной по каналам защищенной электронной связи.
17	Копии бухгалтерской отчетности (баланс, отчет о финансовых результатах) за 2 (два) года (или меньший срок в случае ведения деятельности менее 2-х лет), предшествующих дате подачи Заявки (с отметкой территориального подразделения ИФНС, либо копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных документах) и за последний отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев) текущего года (заверенные подписью уполномоченного лица Заявителя и печатью организации)
18	Копии налоговых деклараций: <ul style="list-style-type: none"> - по налогу на прибыль за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату текущего года (при использовании общей системы налогообложения); - по упрощенной системе налогообложения или по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год (при использовании упрощенной системы налогообложения или единого сельскохозяйственного налога); - ЕНВД на последнюю отчетную дату текущего года (при использовании системы налогообложения в виде Единого налога на вмененный доход).
19	Расшифровка основных показателей деятельности Заявителя – юридического лица, находящегося на общей системе налогообложения, упрощенной системе налогообложения, или уплачивающего единый налог на вмененный доход/единый сельскохозяйственный налог (Согласно Приложения № 11.1.)
20	Документы на недвижимое имущество по адресу регистрации Заявителя и фактического осуществления бизнеса (копия свидетельства о собственности или договора аренды)
20	В случае наличия сезонности в деятельности, Заявитель составляет и предоставляет прогноз движения денежных средств, согласно Приложению №14 настоящего Порядка.
21	Копии действующих кредитных договоров и договоров займа с графиками платежей (при наличии).
22	Технико-экономическое обоснование сделки (согласно Приложению №10 к настоящему Порядку), подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатью)
23	Бизнес-план (согласно Приложению №12 настоящего Порядка или в свободной форме с обязательным отражением разделов, предусмотренных типовой формой Приложения №12), документы подтверждающие факт собственного участия в размере не менее 30% от общей суммы проекта (при выборе программы микрофинансирования «Старт»).

Документы, предоставляемые в целях обеспечения микрозайма:

Залогодатель/поручитель – юридическое лицо	Залогодатель/ поручитель – физическое лицо
Залогодатель/ поручитель предоставляет:	
Документы, указанные в п.1 - п.6 настоящего Перечня предоставляемых для микрозайма	Паспорт гражданина РФ (копия)
Протокол/решение или выписка из протокола/решения уполномоченных органов управления юридического лица о предоставлении движимого и недвижимого имущества в залог.	Согласие на обработку персональных данных (согласно Приложения к настоящему Порядку)
	Согласие супруга (и) на предоставление имущества в залог или заявление о том, что залогодатель в браке не состоит (удостоверенные нотариально).
Залогодатель:	
При предоставлении в залог недвижимости:	
<ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимости (сроком не более 10 дней); - договор аренды земельного участка (при наличии) (копия); - оригинал согласия арендодателя земельного участка на залог прав аренды земельного участка (в случае, если получение согласия предусмотрено действующим договором аренды) или копия уведомления собственника земельного участка о передаче в залог Фонду права аренды земельного участка (при наличии договора аренды земельного участка); - сведения из государственного кадастра недвижимости (кадастровый паспорт, кадастровая выписка); - справка об отсутствии лиц, зарегистрированных в жилом помещении; - отчет об оценке имущества независимого оценщика. 	
При залоге приобретаемого объекта недвижимости*:	
<ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимости (сроком не более 10 дней); - договор аренды земельного участка (при наличии) (копия); - уведомление собственника земельного участка о передаче в залог Фонду права аренды земельного участка (при наличии договора аренды земельного участка); - отчет об оценке имущества независимого оценщика; - документ, подтверждающий факт внесения аванса по приобретаемому объекту недвижимости в размере не менее 30 % за счет собственных средств Заемщика. (документ предоставляется на дату заключения договора микрозайма). 	
При предоставлении в залог движимого имущества (транспортного средства, в том числе техники сельхозназначения):	
<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (оригинал предоставляется на дату заключения договора микрозайма). 	
При предоставлении в залог иного движимого имущества (производственного оборудования, в том числе сельхозназначения):	
<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие право собственности на оборудование и его полную оплату (договор купли-продажи, таможенные документы, платежные поручения, накладные, счета-фактуры) - документ с указанием инвентарных, заводских номеров, техническая документация (при наличии) - отчет об оценке имущества независимого оценщика 	

*При залоге приобретаемого объекта недвижимости - оформляется договор купли – продажи согласно Приложения №13 к настоящему Порядку.

Фонд оставляет за собой право, в случае необходимости, потребовать от Заявителя дополнительные документы, не предусмотренные установленным перечнем.

Приложение № 3.2

к Порядку предоставления микрозаймов Фондом микрофинансирования предпринимательства Волгоградской области (микрокредитная компания) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Перечень документов, предоставляемых индивидуальными предпринимателями/ КФХ, находящимся на общей системе налогообложения, упрощенной системе налогообложения, едином сельскохозяйственном налоге, патентной системе налогообложения или уплачивающего единый налог на вмененный доход для получения микрозайма.

1	Заявление-анкета на предоставление микрозайма для ИП / КФХ (согласно Приложения № 4 к настоящему Порядку), подписанная уполномоченным лицом Заявителя и заверенная печатью организации.
2	Анкета поручителя/залогодателя/учредителя (бенефициарного владельца) на предоставление микрозайма (для юридических лиц - Приложения №5 к настоящему Порядку, для физических лиц - Приложения №6 к настоящему Порядку).
3	Анкета клиента - юридического лица / индивидуального предпринимателя (согласно Приложения № 7 к настоящему Порядку)(заполняется Заявителем).
4	Анкета бенефициарного владельца Заявителя (согласно Приложения № 8 к настоящему Порядку).
5	Согласие на обработку персональных данных и на запрос из БКИ заявителя /залогодателя /поручителя /бенефициарного владельца (согласно Приложения № 9 к настоящему Порядку).
6	Копия паспорта гражданина РФ (только заполненные).
7	Разрешение (лицензия) на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством РФ (копия с предоставлением оригинала либо заверенная нотариально).
8	Справки из банков, в которых открыты расчетные счета, об отсутствии картотеки на счете, состоянии ссудной задолженности, характере кредитной истории и оборотах по счетам в помесечной разбивке за последние 12 месяцев (или меньший срок в случае ведения деятельности менее 12 месяцев) (оригиналы);
9	Выписка по р/с из Клиент-Банка за 12 месяцев (или меньший срок в случае ведения деятельности менее 12 месяцев)
10	Справка из налогового органа о счетах, открытых в банках, по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявки не более чем на 30 календарных дней. (оригинал)
11	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявки не более чем на 30 календарных дней. (оригинал). Допускается предоставление данной информации по каналам защищенной электронной связи.

	<p>Документы, подтверждающие доходы и расходы за предшествующий и текущий год (или меньший срок в случае ведения деятельности менее 12 месяцев):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОСН, УСН, ЕСХН - копия книги доходов и расходов за последние 5 календарных кварталов; - Патентная система налогообложения: копия книги учета доходов за последние 5 календарных кварталов; - ЕНВД: документ, подтверждающий доходы и расходы (при наличии кассовая книга) за последние 5 календарных кварталов.
12	<p>Возможно формирование в электронном виде и отправление по электронной почте.</p> <p>Копии налоговых деклараций в зависимости от системы налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ОСН: копия декларации 3-НДФЛ за последние 2 отчетных периода (или меньший срок в случае ведения деятельности менее 2-х лет); - УСН: копия декларации по УСН за последние 2 отчетных периода или меньший срок в случае ведения деятельности менее 2-х лет); - ЕНВД: копия декларации по ЕНВД за последние 5 отчетных кварталов (или меньший срок в случае ведения деятельности менее 12 месяце); - ЕСХН: за предшествующий календарный год и полугодие текущего финансового года (или меньший срок в случае ведения деятельности менее 12 месяце). - при патентной системе налогообложения: Патент на право применения патентной системы налогообложения. Предоставляются копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты налога в размере и сроки, предусмотренные Налоговым кодексом.
13	
14	<p>Расшифровка основных показателей деятельности Заявителя – Индивидуального предпринимателя, находящегося на общей системе налогообложения, упрощенной системе налогообложения, едином сельскохозяйственном налоге, патентной системе налогообложения или уплачивающего единый налог на вмененный доход (Согласно Приложения № 11.2.)</p>
15	<p>Документы на недвижимое имущество по адресу регистрации Заявителя и фактического осуществления бизнеса (копия свидетельства о собственности или договора аренды)</p>
16	<p>В случае наличия сезонности в деятельности, Заявитель составляет и предоставляет прогноз движения денежных средств, согласно Приложения №14 настоящего Порядка.</p>
17	<p>Копии действующих кредитных договоров и договоров займа с графиками платежей (при наличии).</p>
18	<p>Технико-экономическое обоснование сделки (согласно Приложения №10 к настоящему Порядку), подписанные уполномоченными лицами и заверенные печатью)</p>
19	<p>Бизнес-план (согласно Приложению №12 настоящего Порядка или в свободной форме с обязательным отражением разделов, предусмотренных типовой формой Приложения №12) документы подтверждающие факт собственного участия в размере не менее 30% от общей суммы проекта (при выборе программы микрофинансирования «Старт»).</p>

Документы, предоставляемые в целях обеспечения микрозайма:

Залогодатель/поручитель – юридическое лицо	Залогодатель/ поручитель – физическое лицо
Залогодатель/ поручитель предоставляет:	
Документы, указанные в п.1 - п.5 настоящего Перечня документов, предоставляемых для получения микрозайма	Паспорт гражданина РФ (копия)

Протокол/решение или выписка из протокола/решения уполномоченных органов управления юридического лица о предоставлении движимого и недвижимого имущества в залог.	Согласие на обработку персональных данных (согласно Приложения к настоящему Порядку)
	Согласие супруга (и) на предоставление имущества в залог или заявление о том, что залогодатель в браке не состоит (удостоверенные нотариально).
Залогодатель:	
При предоставлении в залог недвижимости:	
<ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимости (сроком не более 10 дней); - договор аренды земельного участка (при наличии) (копия); - оригинал согласия арендодателя земельного участка на залог прав аренды земельного участка (в случае, если получение согласия предусмотрено действующим договором аренды) или копия уведомления собственника земельного участка о передаче в залог Фонду права аренды земельного участка (при наличии договора аренды земельного участка); - сведения из государственного кадастра недвижимости (кадастровый паспорт, кадастровая выписка); - справка об отсутствии лиц, зарегистрированных в жилом помещении; - отчет об оценке имущества независимого оценщика. 	
При залоге приобретаемого объекта недвижимости*:	
<ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об объекте недвижимости (сроком не более 10 дней); - договор аренды земельного участка (при наличии) (копия); - уведомление собственника земельного участка о передаче в залог Фонду права аренды земельного участка (при наличии договора аренды земельного участка); - отчет об оценке имущества независимого оценщика; - документ, подтверждающий факт внесения аванса по приобретаемому объекту недвижимости в размере не менее 30 % за счет собственных средств Заемщика. (документ предоставляется на дату заключения договора микрозайма). 	
При предоставлении в залог движимого имущества (транспортного средства, в том числе техники сельхозназначения):	
<ul style="list-style-type: none"> - копия паспорта транспортного средства или паспорта самоходной машины (оригинал предоставляется на дату заключения договора микрозайма). 	
При предоставлении в залог иного движимого имущества (производственного оборудования, в том числе сельхозназначения):	
<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие право собственности на оборудование и его полную оплату (договор купли-продажи, таможенные документы, платежные поручения, накладные, счета-фактуры) - документ с указанием инвентарных, заводских номеров, технической документация (при наличии) - отчет об оценке имущества независимого оценщика 	

*При залоге приобретаемого объекта недвижимости - оформляется договор купли - продажи согласно Приложения №13 к настоящему Порядку.

Фонд оставляет за собой право, в случае необходимости, потребовать от Заявителя дополнительные документы, не предусмотренные установленным перечнем.