РЕКОМЕНДАЦИИ

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ COVID-19 СРЕДИ РАБОТНИКОВ СТРОИТЕЛЬНОЙ

ОТРАСЛИ (РЕГЛАМЕНТ)

Общие положения

Настоящий набор рекомендаций разработан в рамках профилактических мер в целях недопущения распространения COVID-19 (далее - инфекция) на предприятиях (организациях) всех форм собственности, осуществляющих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, благоустройство.

|  |  |
| --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия |
| 1. | Порядок допуска к работе и требования к работникам при возобновлении работы после длительного перерыва |
| 1.1 | Исключить доступ на предприятие лиц из зоны риска (лица старше 65, лица с хроническими заболеваниями, включенными в перечни заболеваний, требующих соблюдения режима ограничений допуска к трудовой деятельности ("самоизоляции"), утверждаемые федеральными органами исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации). |
| 1.2. | Допускать работников на территорию строительной площадки после длительного перерыва с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросам противодействия распространению инфекции при допуске к трудовой деятельности. |
| 1.3 | При вахтовом методе работы, а также работе в удаленных населенных пунктах, где невозможно тестирование на инфекцию, ввести обязательный 14-дневный карантин для прибывших из других регионов, отличных от региона строительства по месту, в котором планируется осуществление производственной деятельности. |
| 2. | Порядок обеспечения безопасного передвижения сотрудников до/с территории строительной площадки |
| 2.1 | Информировать работников о приоритетности использования личного транспорта для передвижения от мест проживания к территории строительной площадки. Также информировать о мерах дезинфекции (средства, частота обработки, проветривание и пр.), по возможности производить перевозку только тех, с кем присутствует постоянное взаимодействие на строительной площадке. |
| 2.2 | В случае организации централизованной транспортировки работников работодатели должны использовать служебные (собственные или арендованные) транспортные средства или привлекать хозяйствующие субъекты, оказывающие услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом. |
| 2.3 | Осуществление централизованной транспортировки хозяйствующими субъектами, оказывающими услуги по перевозке пассажиров, должно осуществляться в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по профилактике новой инфекции на транспорте. |
| 2.4 | При организации централизованной транспортировки работников с использованием служебных транспортных средств (собственных или арендованных) работодатель должен обеспечить выполнение следующих требований: |
| 2.4.1 | Водитель транспортного средства, на котором осуществляется транспортировка работников строительной площадки, должен проходить ежедневный контроль состояния здоровья, в том числе с использованием бесконтактной термометрии. Водители транспортного средства с симптомами инфекции (температура 37 °C и выше и/или иные признаки ОРВИ) не должны быть допущены к транспортировке работников строительной площадке. В случае появления симптомов инфекции у водителя, необходимо обеспечить возможность использования резервного водителя и/или транспортного средства для перевозки работников строительной площадки. |
| 2.4.2 | Соблюдение социальной дистанции не требуется при условии использования масок в транспортном средств, в противном случае - обеспечить соблюдение дистанции между рабочими не менее 1,5 метров. |
| 2.4.3 | После каждой поездки проводить дезинфицирующую обработку части транспортного средства (салона, сидений, спинок диванов, поручней), а также проветривать транспортное средство в соответствии с инструкциями по применению дезинфицирующих средств. |
| 2.5 | При использовании служебных транспортных средств (собственных или арендованных) рекомендуется их оснащение ультрафиолетовыми бактерицидными облучателями воздуха рециркуляторного типа, которые возможно применять в присутствии людей, с учетом количества облучателей на необходимую площадь, в соответствии с инструкцией по их применению. |
| 2.6 | С целью снижения возможности контактирования между различными бригадами при ожидании служебного транспортного средства, работодатель должен исключить возможность одновременной доставки бригад, выполняющих различные виды работ. |
| 3. | Порядок взаимодействия с различными категориями работников, не имеющих постоянных рабочих мест на строительной площадке |
| 3.1 | Минимизировать доступ к строительной площадке лиц, не задействованных в выполнении работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, благоустройству и/или не имеющих постоянных рабочих мест на строительной площадке [<1>](#P218). Коммуникацию с этими лицами осуществлять преимущественно посредством видеоконференции и с использованием других каналов удаленной коммуникации. |
|  | В случае необходимости посещения строительной площадки лицами, указанными в [пункте 3.1](#P42), необходимо их заранее информировать о порядке доступа и правилах пребывания на строительной площадке. |
|  | Разместить на входе на строительную площадку информационные материалы о порядке доступа и правилах пребывания на строительной площадке для лиц, указанных в [пункте 3.1](#P42), информировать их о необходимости соблюдения социальной дистанции в 2 метра и использования средств индивидуальной защиты. |
|  | По возможности обеспечить прием и отправление посылок, документов и другой корреспонденции бесконтактным способом. |
|  | В случае необходимости подписания документов при взаимодействии с лицами, указанными в [пункте 3.1](#P42), обеспечить наличие собственных ручек и антисептиков для руку работников строительной площадки. |
| 4. | Порядок организации прохода на территорию стройплощадки |
| 4.1 | Организация, осуществляющая функцию застройщика/технического заказчика или генерального подрядчика, должна утвердить положение/приказ о ежедневном "входном фильтре" на территорию строительной площадки. При входе на строительную площадку необходимо проводить бесконтактную термометрию с ведением журнала результатов. При выявлении симптомов инфекции (температура 37 °C и выше или иные признаки ОРВИ) необходимо следовать порядку действий в случае подозрения или выявления заражения инфекцией. |
| 4.2 | Для обеспечения социальной дистанции при входе/выходе на строительную площадку организация должна оптимизировать пути доступа, в том числе посредством увеличения количества входов/выходов, нанести разметку через каждые 1.5 метра на входе/выходе на строительную площадку. |
| 4.3 | Организовать места обработки рук кожными антисептиками при входе/выходе на строительную площадку и предоставлять средства индивидуальной защиты (маски или респираторы, перчатки) непосредственно на входе каждому работнику. |
| 5. | Рекомендации по формированию графика доступа на стройплощадку |
| 5.1 | Организация, осуществляющая функцию застройщика/технического заказчика или генерального подрядчика, должна разработать график входа/выхода на строительную площадку, исключающий массовое скопление людей и пересечение работников разных бригад на входе и выходе со строительной площадки. Для минимизации пересечения разных бригад организации необходимо установить график "плавающего" времени начала и окончания смены. |
| 5.2 | Руководителю застройщика/технического заказчика или генерального подрядчика необходимо принять и утвердить внутренние распорядительные акты графиков входа и выхода на строительную площадку. |
| 6. | Рекомендации по организации доставки/разгрузки материалов, оборудования, товаров |
| 6.1 | Организация, осуществляющая функцию застройщика/технического заказчика или генерального подрядчика, должна определить и утвердить зону доставки/разгрузки материалов, оборудования, товаров, доступную только получателям и поставщикам. При необходимости выхода водителя компании-поставщика из транспортного средства, необходимо создать отдельное место или комнату для ожидания окончания разгрузки или обеспечить возможность водителю ожидать окончания разгрузки в специальной зоне, находящейся на расстоянии не менее 2-х метров от работников стройплощадки с использованием средств индивидуальной защиты от вирусных инфекций. |
| 6.2 | Организация, осуществляющая функцию застройщика/технического заказчика или генерального подрядчика, должна разработать и утвердить график посещения склада для различных бригад, исключающий массовое скопление людей и пересечение работников разных бригад. |
| 6.3 | Обеспечить дезинфекцию складского помещения после окончания смены и организовать места обработки рук кожными антисептиками при входе/выходе. |
| 6.4 | Разработать график поставки строительных материалов исходя из принципа минимизации заездов на строительную площадку. Ограничить контакт поставщиков между собой и подрядчиками на строительной площадке. |
| 7. | Рекомендации к организации медицинской инфраструктуры и медицинских осмотров сотрудников |
| 7.1 | Организовать на каждой строительной площадке медицинский пункт в соответствии с действующим законодательством. |
| 7.2 | Медицинский осмотр проводить силами медицинского сотрудника, привлекаемого, в том числе, по договорам с медицинским учреждением. |
| 7.3 | Выполнять осмотр работников на предмет наличия признаков симптомов инфекции и с целью контроля температуры тела (бесконтактного). |
| 7.4 | Обеспечить наличие отдельных помещений для изоляции работников в случае выявления симптомов инфекции (изолятор). |
| 8. | Рекомендации по мерам самоконтроля за состоянием здоровья |
| 8.1 | Обязать работников осуществлять самоконтроль своего состояния здоровья. Запретить работникам выходить на работу при самостоятельном выявлении у них симптомов инфекции. |
| 9. | Рекомендации по размещению информационных материалов по профилактике инфекции |
| 9.1 | Организация, осуществляющая функцию застройщика/технического заказчика или генерального подрядчика, должна информировать всех работников о симптомах инфекции, мерах предотвращения заражения и рисках воздействия инфекции. Работники должны быть информированы о соблюдении мер профилактики, правилах личной и общественной гигиены. |
| 9.2 | Разместить информационные материалы: стенды и памятки о симптомах инфекции и мерах предотвращения заражения при входе на строительную площадку и в местах общего пользования. |
| 10. | Рекомендации по проведению инструктажа работников по профилактике и мерам реагирования при подозрении или выявлении инфекции |
| 10.1 | Руководители хозяйствующих субъектов, работающих на строительной площадке, должны обеспечить проведение инструктажа персонала по вопросам предупреждения и распространения инфекции, включая меры реагирования при подозрении или выявлении заражения инфекцией, с обязательным фиксированием личной подписью работника факта прохождения инструктажа в соответствующем журнале (журналах). |
| 10.2 | Обеспечить возможность использования антисептиков для рук после контакта с журналами инструктажа и общими пишущими приборами. |
| 11. | Порядок и режимы использования раздевалок, душевых, сушилок |
| 11.1 | Организация, осуществляющая функцию застройщика/технического заказчика или генерального подрядчика, должна разработать и утвердить график использования раздевалок, душевых, сушилок, не допускающий массовое скопление людей и пересечение работников разных бригад. |
| 11.2 | Необходимо определить допустимое количество работников на площадь помещения с целью обеспечения социального дистанцирования. |
| 11.3 | Обеспечить дезинфекцию помещения после окончания каждой смены. |
| 12. | Порядок использования средств индивидуальной защиты для различных категорий сотрудников |
| 12.1 | При работе в помещении обязать рабочих и ИТР использовать маски или респираторы в случае невозможности соблюдения дистанции 1,5 м при выполнении работ на строительной площадке; рекомендовать добровольное использование перчаток. |
| 12.2 | Обеспечить пятидневный запас одноразовых (многоразовых) масок или респираторов и перчаток. |
| 13. | Рекомендации по организации строительной площадки |
| 13.1 | Обеспечить разделение строительной площадки на зоны работ строительных бригад для минимизации пересечения между разными бригадами на строительном объекте. |
| 13.2 | Застройщик/технический заказчик или лицо, осуществляющее строительство, вправе обеспечить разработку схемы (схем) движения рабочих на строительной площадке, строящемся объекте капитального строительства и согласование ее с другими хозяйствующими субъектами, участвующими в производстве работ на строительной площадке. Данная схема (схемы) может являться элементом Внутреннего регламента строительной площадки по минимизации рисков распространения инфекции или являться самостоятельным документом. |
| 13.3 | При необходимости проведения рабочих совещаний необходимо обеспечить их проведение в административных помещениях, имеющих площадь, достаточную для соблюдения установленной социальной дистанции, а также обеспечить соблюдение социальной дистанции участниками рабочего совещания. В случае отсутствия возможности проводить совещания в административных помещениях, соответствующих данным требованиям, обеспечить проведение таких совещаний на открытых площадках с соблюдением социальной дистанции или посредством удаленных каналов связи. |
| 13.4 | Обеспечить регулярное проветривание административных и бытовых помещений строительной площадки. Обеспечить ежедневное обеззараживание воздуха в помещениях с массовым скоплением людей с использованием ультрафиолетовых бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, которые возможно применять круглосуточно в присутствии людей, с учетом количества облучателей на необходимую площадь, в соответствии с инструкцией по их применению. |
| 13.5 | Организовать места для мытья и/или дезинфекции рук при входе на строительную площадку, в местах приема пищи, в туалетных комнатах, местах общего пользования, местах хранения инвентаря и инструментов. Обеспечить постоянное наличие в местах для мытья и дезинфекции рук мыла, антисептиков для рук, дезинфицирующего средства, а также одноразовых бумажных полотенец и мусорных баков для полотенец или электрических сушилок для рук. |
| 14. | Рекомендации по использованию оборудования и инвентаря |
| 14.1 | Подрядным организациям рекомендуется обеспечить индивидуальное использование оборудования и инвентаря работниками строительной площадки; в случае отсутствия возможности минимизировать необходимость передачи инвентаря и оборудования из рук в руки, обеспечить проведение после окончания смены дезинфекции инструментов общего пользования. |
| 14.2 | В случае если на строительной площадке организовано централизованное хранение оборудования и инвентаря (выделены зоны хранения, организованы инструментально-раздаточные кладовые) необходимо:  - Обеспечить раздельное хранение оборудования и инвентаря отдельных подрядчиков;  - Организовать график прохода, не допускающий пересечения работников разных подрядчиков и бригад;  - Обеспечить утилизацию рабочих инструментов одноразового использования. |
| 15. | Рекомендации по организации работы бригад |
| 15.1 | Отложить или перераспределить во времени строительные работы, которые не влияют на сроки сдачи строящегося объекта и/или на безопасность строящегося объекта, в целях минимизации количества работников на строительной площадке. |
| 15.2 | Обеспечить разделение всех работников, задействованных в работах на строительной площадке, по бригадам в зависимости от выполняемых работ, в целях минимизации контакта; указанное разделение учитывать также при расселении в местах проживания и транспортировке к местам работы от мест проживания и обратно. Ограничить контакты между коллективами отдельных бригад и/или функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами. |
| 15.3 | Рекомендовать добровольное соблюдение дистанции 1,5 м между рабочими при выполнении строительных работ при условии организации совместного проживания и транспортировки. Во всех остальных случаях социальная дистанция в 1,5 м является обязательной (для инженерно-технических работников, пр.). |
| 15.4 | Разработать график производства работ, ограничивающий пересечение различных бригад, совершающих работы в непосредственной близости друг от друга. |
| 16. | Рекомендации по организации инфраструктуры и процесса питания сотрудников на стройплощадке |
| 16.1 | Организация, осуществляющая функцию застройщика/технического заказчика или генерального подрядчика, должна разработать и утвердить график приема пищи в строго отведенное время для каждой бригады, не допускающий скопления людей в местах общего назначения. |
| 16.2 | Организовать обслуживание мест питания с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических норм. Проводить дезинфекцию помещения после каждого приема пищи, влажную уборку поверхностей, проветривание помещения и (или) обеззараживание воздуха в помещении. |
| 16.3 | Организовать инфраструктуру мест питания с целью минимизации контактов: разделить посадочные места перегородками, установить защитный экран в кассовой зоне, предоставить упакованную одноразовую посуду и ограничить прием пищи из общих емкостей, обеспечить продажу предварительно приготовленных и упакованных продуктов, использовать дозаторы для воды и напитков, по возможности осуществлять платежи с использованием банковских карт. |
| 16.4 | Организация, осуществляющая функцию застройщика/технического заказчика или генерального подрядчика, должна утвердить и проводить ежедневный контроль за здоровьем персонала пищеблока. Запретить работникам пищеблока выходить на работу при самостоятельном выявлении у них симптомов инфекции. При выявлении симптомов инфекции при проходе на строительную площадку или в рабочее время необходимо следовать порядку действий в случае подозрения или выявления заражения инфекцией. |
| 16.5 | Сотрудники пищеблока должны выполнять работу в спецодежде, масках или респираторах и перчатках, а также проходить медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством. |
| 17. | Порядок проживания в бытовом городке/общежитии |
| 17.1 | При организации группового размещения работников работодатель должен обеспечить проживание рабочих по бригадам в зависимости от типов выполняемых работ и минимизировать контакты между бригадами при проживании. |
| 18. | Порядок проведения уборки и дезинфекции на строительной площадке |
| 18.1 | Обеспечить проведение дезинфекции административных помещений и мест общего пользования после окончания каждой смены. Дезинфекцию и уборку туалетов проводить каждые 2 - 4 часа. |
| 18.2 | Обеспечить проведение дезинфекции после окончания каждой смены всех контактных поверхностей (дверные ручки, кнопки, выключатели, поручни, перила, телефонная аппаратура, клавиатура, оргтехника, столы, замки и т.п.). |
| 18.3 | Обеспечить проведение дезинфекции инструментов общего пользования, контактных поверхностей машин и оборудования после окончания каждой смены. |
| 19. | Контроль выполнения мероприятий |
| 19.1 | Застройщик/технический заказчик или генеральный подрядчик вправе разработать, утвердить и согласовать с подрядными организациями Внутренний стандарт работы строительной площадки, детализирующий порядок реализации мероприятий, предусмотренных настоящими рекомендациями (Регламентом), включая инструкции для отдельных должностных лиц. |
| 19.2 | На каждой стройплощадке необходимо создать оперативный штаб по профилактике распространения инфекции, включающий представителей Застройщика/технического заказчика и генерального подрядчика; основными функциями штаба являются руководство, оперативное управление и контроль выполнения мероприятий предусмотренных настоящими рекомендациями (Регламентом). |
| 19.3 | Назначить лиц, ответственных за реализацию мероприятий на стройплощадке по следующим направлениям:  - контроль за состоянием здоровья работников;  - личная гигиена, уборка и дезинфекция;  - доступ на стройплощадку, ежедневная и экстренная транспортировка;  - наличие запасов и использование СИЗ;  - организация питания;  - инструктаж работников. |
|  | Одно лицо может быть ответственно за реализацию мероприятий по нескольким направлениям. Описанные выше функции могут быть возложены в том числе на руководителя оперативного штаба |
| 19.4 | Назначить ответственных лиц за осуществление контроля выполнения отраслевого стандарта в структуре Застройщика/технического заказчика, генерального подрядчика и каждой подрядной организации с обязательным выполнением следующих функций:  - проведение инструктажа;  - контроль выполнения мероприятий, фиксация и документирование нарушений;  - контроль качества ведения специальных журналов учета/инструктажа. |
| 20. | Отчетность о выполнении мероприятий по минимизации рисков распространения инфекции |
| 20.1 | На каждой стройплощадке обеспечить наличие и своевременное заполнение следующих журналов:  - журнал проведения инструктажа работников по вопросу профилактики распространения инфекции и по мерам реагирования при подозрении или выявлении заражения инфекцией;  - журнал учета работников с выявленными симптомами ОРВИ;  - журнал учета тестирования работников на наличие инфекции;  - журнал дезинфекции помещений, оборудования и контактных поверхностей. |
|  | Форма и график ведения журналов согласуется и утверждается руководителем застройщика/технического заказчика. |
| 20.2 | Требования по соблюдению работником мероприятий, предусмотренных настоящими рекомендациями (Регламентом), могут быть указаны в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему. |
| 20.3 | Лица, ответственные за реализацию направлений, указанных в [пункте 19.3](#P177), назначаются ответственными за ведение специальных журналов учета, указанных в [пункте 20.1](#P194). |
| 21. | Система санкций за выполнение/нарушение мероприятий по минимизации рисков |
| 21.1 | Застройщик/технический заказчик вправе предусмотреть в договоре подряда (или дополнительное соглашение к нему) штрафные санкции за несоблюдение мероприятий, предусмотренных данным набором рекомендаций или Внутренним стандартом строительной площадки, в случае: |
|  | Если законодательством РФ или субъекта РФ предусмотрена ответственность за несоблюдение мероприятий по снижению рисков распространения COVID-19 в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и должностных лиц |
|  | Или если мероприятия предусмотрены Внутренним стандартом строительной площадки, утвержденным Застройщиком/техническим заказчиком и согласованным с подрядной организацией. |
| 21.2 | Лицо, осуществляющее контроль выполнения мероприятий по снижению рисков распространения COVID-19 в структуре Застройщика/технического заказчика (в соответствии с [пунктом 19.4](#P187)) должно обеспечить фиксацию нарушений и передачу информации должностным лицам Застройщика/технического заказчика. |

--------------------------------

<1> В том числе представителей компаний-поставщиков, авторского надзора, сотрудников застройщика, технического заказчика и генерального подрядчика, не принимающих непосредственное участие в выполнении работ.