



## ОФИЦИАЛЬНО

Четверг, 14 марта 2019 года

Тематические страницы № 9–32

9

### Чтобы знать, надо читать!

- Постановления и распоряжения администрации города
- Решения городской Думы
- Информационные сообщения департаментов и комитетов администрации города
- Результаты публичных слушаний



## Администрация Волгограда Постановление от 11.03.2019 № 243

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом постановления администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – административный регламент).

2. Администрациям районов Волгограда осуществлять предоставление муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» в соответствии с административным регламентом.

3. Администрации Тракторозаводского района Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)), официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волгограда Сидоренко В.П.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Волгограда  
от 11.03.2019 № 243

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества, доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги – лицом, подающим уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – уведомление об окончании строительства), является физическое или юридическое лицо, которое является застройщиком (далее – заявитель).

Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги через представителя, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляет администрация соответствующего района Волгограда по месту нахождения земельного участка (далее – администрация района Волгограда), государственное казенное учреждение Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО «МФЦ»).

1.3.2. График работы администраций районов Волгограда: понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни: суббота, воскресенье.

График приема администраций районов Волгограда по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник с 10.00 час. до 12.30 час.

Сведения о месте нахождения, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, контактных телефонах администраций районов Волгограда:

в Ворошиловском районе: 400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19, кабинет 303, e-mail: [radm03@volgadmin.ru](mailto:radm03@volgadmin.ru), телефон: (8442) 93-22-62;

в Дзержинском районе: 400075, Волгоград, ул. Историческая, 122, кабинет 3, e-mail: [radm04@volgadmin.ru](mailto:radm04@volgadmin.ru), телефон: (8442) 54-52-89;

в Кировском районе: 400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 106а, кабинет 33, e-mail:

[radm05@volgadmin.ru](mailto:radm05@volgadmin.ru), телефон: (8442) 42-18-80;

в Красноармейском районе: 400112, Волгоград, ул. Острвская, 4а, кабинет 24

e-mail: [radm06@volgadmin.ru](mailto:radm06@volgadmin.ru), телефон: (8442) 67-01-02;

в Краснооктябрьском районе: 400105, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 119, кабинет 21, e-mail: [radm07@volgadmin.ru](mailto:radm07@volgadmin.ru), телефон: (8442) 73-64-33;

в Советском районе: 400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45, кабинет 411, e-mail: [radm08@volgadmin.ru](mailto:radm08@volgadmin.ru), телефон: (8442) 47-01-67;

в Тракторозаводском районе: 400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 207, кабинет 3, e-mail: [radm09@volgadmin.ru](mailto:radm09@volgadmin.ru), телефон: (8442) 29-39-29;

в Центральном районе: 400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 15, кабинет 21, e-mail: [radm10@volgadmin.ru](mailto:radm10@volgadmin.ru), телефон: (8442) 38-02-10.

1.3.3. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы ГКУ ВО «МФЦ»:

юридический адрес: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон: (8442) 92-40-15;

почтовый адрес: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон: (8442) 92-40-15.

График работы ГКУ ВО «МФЦ» и приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., выходной день: воскресенье.

Прием заявителей в филиалах по работе с заявителями Волгограда ГКУ ВО «МФЦ» осуществляется по адресам:

в Дзержинском районе: 400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125, телефон: (8442) 92-30-03;

в Советском районе: 400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4, телефон: (8442) 92-30-05;

в Красноармейском районе: 400096, Волгоград, ул. Брестская, 19а, телефон: (8442) 92-30-06;

в Тракторозаводском районе: 400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 211, телефон: (8442) 92-30-07;

в Центральном районе: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон: (8442) 92-40-15;

в Краснооктябрьском районе: 400105, Волгоград, ул. Богунская, 12, телефон: (8442) 92-30-08; 400040, Волгоград, ул. им. Бажова, 11, телефон: (8442) 92-30-08, добавочный 710;

в Ворошиловском районе: 400120, Волгоград, ул. им. милиционера Буханцева, 20, телефон: (8442) 97-98-07;

в Кировском районе: 400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, 71д, телефон: (8442) 92-30-04.

Адрес электронной почты ГКУ ВО «МФЦ»: [mfc34@volganet.ru](mailto:mfc34@volganet.ru).

1.3.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации района Волгограда (на информационных стендах, при устном информировании муниципальными служащими администрации района Волгограда на личном приеме);

по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя;

на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru), раздел «Муниципальные услуги»);

на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный портал Губернатора и Администрации Волгоградской области), раздел «Государственные услуги»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

непосредственно в ГКУ ВО «МФЦ».

1.3.5. На информационном стенде администрации района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», на официальном сайте, официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, Едином портале размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

полная версия настоящего административного регламента;

график приема заявителей;

основания отказа в приеме документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет администрация Волгограда.

Структурное подразделение администрации Волгограда, осуществляющее непосредственное предоставление муниципальной услуги, – администрации районов Волгограда.

Организация, участвующая в предоставлении муниципальной услуги, – ГКУ ВО «МФЦ».

При предоставлении муниципальной услуги администрация района Волгограда взаимодействует с органами власти и организациями в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Уведомление об окончании строительства подается заявителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении (в том числе с использованием средств электронной передачи данных) в администрацию района Волгограда или ГКУ ВО «МФЦ».

Для получения муниципальной услуги заявитель вправе подать уведомление об окончании строительства и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов посредством Единого портала.

Уведомление об окончании строительства, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которого допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае направления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, уведомления об окончании строительства в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При направлении уведомления об окончании строительства в электронной форме заявителем обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию уведомления об окончании строительства.

При предоставлении муниципальной услуги администрации районов Волгограда не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации района Волгограда, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, за исключением документов, включенных в определенную часть 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию района Волгограда по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления об окончании строительства,

наличие ошибок в уведомлении об окончании строительства и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов,

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги,

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации района Волгограда, работника ГКУ ВО «МФЦ», работника организации, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации района Волгограда, руководителя ГКУ ВО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее — уведомление о соответствии объекта);

выдача уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее — уведомление о несоответствии объекта).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня поступления в администрацию района Волгограда уведомления об окончании строительства.

В случае представления заявителем уведомления об окончании строительства через ГКУ ВО «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГКУ ВО «МФЦ» документов в администрацию района Волгограда.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии: с Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237);

с Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30 декабря 2004 г. № 290; Собрание законодательства Российской Федерации от 03 января 2005 г. № 1 (часть 1), статья 16; «Парламентская газета» от 14 января 2005 г. № 5–6);

с Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 12 января 2005 г. № 1; Собрание законодательства Российской Федерации от 03 января 2005 г. № 1 (часть 1), статья 14; «Парламентская газета» от 15 января 2005 г. № 7–8);

с Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30 октября 2001 г. № 211–212; Собрание законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 г. № 44, статья 4147; «Парламентская газета» от 30 октября 2001 г. № 204–205);

с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 июля 2017 г.; Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 31 (часть 1), статья 4766; «Российская газета» от 02 августа 2017 г. № 169);

с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168; Собрание законодательства Российской Федерации от 02 августа 2010 г. №

31, статья 4179);

с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29 июля 2006 г. № 165; Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. № 31 (часть 1), статья 3451; «Парламентская газета» от 03 августа 2006 г. № 126–127);

с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 40, статья 3822);

с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета» от 08 апреля 2011 г. № 75; «Парламентская газета» от 08–14 апреля 2011 г. № 17; Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 г. № 15, статья 2036);

с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета» от 31 августа 2012 г. № 36, статья 4903);

с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 сентября 2018 г.);

с решением Волгоградской городской Думы от 21 декабря 2018 г. № 5/115 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград» («Городские вести. Царицын — Сталинград — Волгоград» от 27 декабря 2018 г. № 142);

с решением Волгоградской городской Думы от 29 июня 2007 г. № 47/1112 «Об утверждении Генерального плана Волгограда» («Волгоградская газета» от 18 июля 2007 г. № 130);

с Уставом города-героя Волгограда («Волгоградская газета» от 09 марта 2006 г. № 7).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с частью 16 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации к уведомлению об окончании строительства прилагается:

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление об окончании строительства направлено представителем заявителя, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо,

технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома,

заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум или более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.

Документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства, возвращаются подателям, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.9. настоящего раздела. Копии документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предьявлением подлинников.

2.7. В уведомлении об окончании строительства указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

сведения о параметрах построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

сведения об оплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

способ направления заявителем уведомления о соответствии объекта либо уведомление о несоответствии объекта.

2.8. Основаниями для отказа в приеме уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются: отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела;

текст уведомления об окончании строительства не поддается прочтению; документы представлены неполнопочтенным органом или лицом;

выявление в результате проверки квалифицированной подписи несоблюдения установленных условий признания ее действительности. Исполнитель муниципальной услуги в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления об окончании строительства и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале. После получения уведомления заявителем вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного уведомления об окончании строительства.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1. Отсутствие в уведомлении об окончании строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела, или документов, предусмотренных абзацами третьим — шестым пункта 2.6 настоящего раздела, за исключением документов, которые запрещается требовать от заявителя, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Волгограда.

2.9.2. Наличие в представленных документах недостоверной информации.

2.9.3. Поступление уведомления об окончании строительства после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемом строительстве, в соответствии с которым осуществлялось строительство объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

2.9.4. Поступление уведомления об окончании строительства в случае, если уведомление о планируемом строительстве таких объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2.10. Уведомление о соответствии объекта выдается в случае соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград, утвержденными решением Волгоградской городской Думы от 21 декабря 2018 г. № 5/115 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград» (далее – Правила землепользования и застройки), документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве, и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве), а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

2.11. Уведомление о несоответствии объекта направляется заявителю только в случае, если:

2.11.1. Параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в абзаце четвертом пункта 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным Правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

2.11.2. Внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения.

2.11.3. Вид разрешенного использования построенного или реконструированного объекта капитального строительства не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве.

2.11.4. Размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого строительства, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

2.12. За предоставление муниципальной услуги, а также в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине администрации района Волгограда и (или) ее должностного лица, ГКУ ВО «МФЦ» и (или) работника ГКУ ВО «МФЦ», плата с заявителя не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления об окончании строительства и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Регистрация уведомления об окончании строительства происходит в день обращения заявителя (при условии отсутствия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам заполнения уведомления об окончании строительства, информационным стендам с образцами его заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать предъявляемым к ним требованиям.

2.15.2. В администрации района Волгограда выделяются помещения для приема заявителей. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием:

номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения для приема заявителей в ГКУ ВО «МФЦ» оборудуются согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Помещения администрации района Волгограда должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПин 2.2.2/2.4.1340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.2.2/2.4.1340-

03», и быть оборудованы средствами пожаротушения.

2.15.3. Места ожидания должны находиться в холлах или ином специально приспособленном помещении. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для предоставления муниципальной услуги документов места ожидания оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками и письменными принадлежностями.

2.15.4. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видном доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

режим работы, адреса ГКУ ВО «МФЦ»; адреса официального сайта ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)), Волгоградской городской Думы ([www.volgsovet.ru](http://www.volgsovet.ru));

почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей ГКУ ВО «МФЦ», администрации района Волгограда;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги и информирования о ходе ее предоставления;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги; образец уведомления об окончании строительства образце его заполнения;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района Волгограда и ГКУ ВО «МФЦ»;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

полная версия настоящего административного регламента; график приема заявителей;

краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги; иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

Указанная информация размещается также на официальном сайте, в ГКУ ВО «МФЦ».

2.15.5. Требования к обеспечению доступности помещений для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

оказание помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него; возможность самостоятельного передвижения инвалидов в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителя информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск судопроводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур ГКУ ВО «МФЦ»

Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов;

проверка соответствия уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента, принятии решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

проверка соответствия построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

принятие решения о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, подготовка и направление соответствующего уведомления заявителю.

3.1. Прием и регистрация уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, с указанием формы и способа получения результата муниципальной услуги в администрации района Волгограда по месту нахождения земельного участка или на личном приеме, почтовым отправлением с уведомлением, в электронной форме или через ГКУ ВО «МФЦ» по выбору заявителя.

Порядок взаимодействия работников ГКУ ВО «МФЦ» с администрациями районов Волгограда при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии с соглашением, заключенным между ГКУ ВО «МФЦ» и администрацией Волгограда.

При приеме уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов специалист администрации района Волгограда или работник ГКУ ВО «МФЦ», ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представлены копии документов нотариально не заверены, сверит копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверившись, что:

документы в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных действующим законодательством

Российской Федерации должностных лиц, тексты документов написаны разборчиво, фамилия, имя, отчество заявителя, адрес места жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, документы не исполнены карандашом, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, срок действия документов не истек.

При использовании заявителем квалифицированной электронной подписи при обращении за предоставлением муниципальной услуги ее действительность подлежит проверке должностным лицом администрации района Волгограда, ответственным за прием и регистрацию уведомления об окончании строительства, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента специализированной администрации района Волгограда или работнику ГКУ ВО «МФЦ», ответственные за прием документов, уведомляют заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняют заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагают принять меры по их устранению и выдают расписку об отказе в приеме документов. В случае если заявитель настаивает на приеме документов, специалист администрации района Волгограда или работник ГКУ ВО «МФЦ», ответственные за прием документов, разъясняют заявителю о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги и делают соответствующую отметку в указанной расписке.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов оформляется расписка о приеме документов в двух экземплярах. В указанной расписке обязательно указываются:

дата регистрации уведомления об окончании строительства; дата предоставления муниципальной услуги; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или наименования юридического лица (лиц по доверенности); контактный телефон или электронный адрес заявителя; перечень прилагаемых документов с указанием их наименования, реквизитов; количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных копий); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись специалиста администрации района Волгограда или работнику ГКУ ВО «МФЦ», принявших документы; иные данные.

Один экземпляр расписки о приеме документов передается заявителю, второй экземпляр прилагается к пакету принятых документов для предоставления муниципальной услуги.

Пакет документов, поступивший через ГКУ ВО «МФЦ», подлежит передаче в администрацию соответствующего района Волгограда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов ГКУ ВО «МФЦ».

При передаче пакета документов из ГКУ ВО «МФЦ», специалист администрации района Волгограда, ответственный за прием документов, проверяет в присутствии курьера количество документов и их соответствие данным, указанным в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Один экземпляр реестра остается у специалиста администрации района Волгограда, ответственного за прием документов, второй экземпляр подлежит возврату курьеру.

Максимальный срок выполнения административной процедуры: при личном приеме – не более 15 минут; при поступлении уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов по почте, электронной почте или через ГКУ ВО «МФЦ» – один рабочий день.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация уведомления об окончании строительства в администрации района Волгограда по месту нахождения земельного участка.

3.2. Проверка соответствия уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента, принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение администрации района Волгограда уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов.

После получения уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов должностное лицо администрации района Волгограда осуществляет проверку полноты и достоверности документов, выявляет наличие оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента должностное лицо администрации района Волгограда в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю указанное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день со дня поступления уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов в администрацию района Волгограда.

Результатом исполнения административной процедуры является поступление надлежащим образом оформленного письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, сформированного по результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства, в орган, обеспечивающий выдачу результата предоставления муниципальной услуги заявителю, либо принятие решения о проведении проверки соответствия построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности в случае наличия оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Проверка соответствия построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о проведении проверки соответствия построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Должностное лицо администрации района Волгограда: проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления на планирование строительства предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным Правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории,

и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планировании строительства, и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планировании строительства). В случае если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства, действующим на дату поступления уведомления о планировании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства.

проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планировании строительства, проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – три рабочих дня со дня принятия решения о проведении проверки соответствия построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Результатом исполнения административной процедуры является проведение проверки соответствия построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.4. Принятие решения о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, подготовка и направление соответствующего уведомления заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации Волгограда результатов проверки соответствия построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

При наличии оснований для выдачи уведомления о соответствии объекта должностное лицо администрации Волгограда готовит проект уведомления о соответствии объекта и передает его на подписание главе администрации района Волгограда.

При наличии оснований для выдачи уведомления о несоответствии объекта должностное лицо администрации района Волгограда готовит проект уведомления о несоответствии объекта и передает его на подписание главе администрации района Волгограда.

Глава администрации района Волгограда подписывает уведомление о соответствии объекта либо уведомление о несоответствии объекта.

Не позднее одного рабочего дня подписанные главой администрации района Волгограда указанные документы передаются для регистрации.

Должностное лицо администрации района Волгограда срок, указанный в пункте 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента, направляет копию уведомления о несоответствии объекта в орган регистрации прав, а также:

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктами 2.11.1 или 2.11.2 раздела 2 настоящего административного регламента;

в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 2.11.2 раздела 2 настоящего административного регламента;

в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления заявителю указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктами 2.11.3 или 2.11.4 раздела 2 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – два рабочих дня с даты получения должностным лицом администрации района Волгограда результатов проверки соответствия построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

Результатом исполнения административной процедуры является поступление надлежащим образом оформленного документа – уведомления о соответствии объекта либо уведомления о несоответствии объекта, сформированного по результатам рассмотрения уведомления об окончании строительства, в орган, обеспечивающий выдачу результата муниципальной услуги заявителю с указанием всех оснований для направления такого уведомления, а также выдача результата муниципальной услуги заявителю.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме и способом, указанным в уведомлении об окончании строительства. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги выдается под подпись администрацией района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ» либо направляется почтовым отправлением с уведомлением.

В случае подачи уведомления об окончании строительства посредством использования электронной почты или Единого портала письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю посредством использования электронной почты.

В случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги ГКУ ВО «МФЦ» работник ГКУ ВО «МФЦ» при получении пакета документов проверяет в присутствии должностного лица администрации района Волгограда количество документов и их соответствие данным, указанным в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника ГКУ ВО «МФЦ», второй экземпляр подлежит возврату должностному лицу администрации района Волгограда.

При выдаче документов должностное лицо администрации района Волгограда, работник ГКУ ВО «МФЦ»:

устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки о приеме документов;

знакомит заявителя с содержанием документов и выдает их.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в месте выдачи документов.

#### 4. Формы контроля за исполнением настоящего административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации района Волгограда и ГКУ ВО «МФЦ» путем проведения проверок соблюдения специалистами и должностными лицами администрации района Волгограда работниками ГКУ ВО «МФЦ»: исполнения требований настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальных правовых актов Волгограда.

4.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый (на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый (по конкретному обращению заявителя) характер.

4.3. Должностные лица администрации района Волгограда, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность:

за правильность оформления выдаваемых документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

за полноту, достоверность и своевременность предоставления информации о предоставлении муниципальной услуги;

за правильность оформления ответов на письменные запросы заявителя.

4.4. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений настоящего административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в администрацию Волгограда.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района Волгограда, егглавы, должностных лиц, ГКУ ВО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации района Волгограда, егглавы, должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации уведомления об окончании строительства и запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации района Волгограда для предоставления муниципальной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации района Волгограда для предоставления муниципальной услуги.

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации района Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.6. Затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации района Волгограда.

5.2.7. Отказ администрации района Волгограда, должностного лица администрации района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.2.9. Простановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации района Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба должна содержать:

наименование администрации района Волгограда, ее должностного лица либо муниципального служащего администрации района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации района Волгограда, ее должностного лица, муниципального служащего администрации района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», его работника, организаций, привлекаемых

ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) администрации района Волгограда, егглавы, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации района Волгограда подается в администрацию Волгограда и рассматривается главой администрации района Волгограда либо заместителем главы Волгограда, координирующим деятельность администрации района Волгограда, жалоба на решения и действия (бездействие) иных должностных лиц, муниципальных служащих администрации района Волгограда подается в администрацию района Волгограда и рассматривается ее главой.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГКУ ВО «МФЦ» подается руководителю ГКУ ВО «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ» подается учредителю ГКУ ВО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативными правовыми актом Волгоградской области. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подается руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации района Волгограда, ее главы, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги может быть направлена по почте, через ГКУ ВО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ», его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО «МФЦ», Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.7. Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию Волгограда, администрацию района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», учредителю ГКУ ВО «МФЦ», в организации, привлекаемые ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.9.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации района Волгограда.

5.9.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.10. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

5.10.1. Признание правомерными решений и действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.10.2. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.10.3. Подана жалоба лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. В случае если в письменной жалобе, направленной в администрацию района Волгограда, не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.12. Должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также членов их семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.13. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.14. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.15. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю подается информация о действиях, осуществляемых администрацией района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ» либо организацией, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.16. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.18. Заявители вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.19. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.20. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте на странице администрации района Волгограда, Едином портале, информационном стенде администрации района Волгограда, а также сообщается заявителю должностными лицами администрации района Волгограда при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ГКУ ВО «МФЦ».

## Администрация Волгограда Постановление от 11.03.2019 № 244

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с учетом постановления администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – административный регламент).

2. Администрациям районов Волгограда осуществлять предоставление муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» в соответствии с административным регламентом.

3. Администрации Тракторозаводского района Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volgoograd.ru](http://www.volgoograd.ru)), официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Волгограда Сидоренко В.П.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Утвержден  
постановлением  
администрации Волгограда  
от 11.03.2019 № 244

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества, доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги – лицом, подающим уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – уведомление о планируемом строительстве), либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее – уведомление об изменении параметров планируемого строительства), является физическое или юридическое лицо, которое является застройщиком (далее – заявитель).

Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги через представителя, полномочия которого подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется администрацией соответствующего района Волгограда по месту нахождения земельного участка (далее – администрация района Волгограда), государственное казенное учреждение Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГКУ ВО «МФЦ»).

1.3.2. График работы администраций районов Волгограда: понедельник – пятница: с 08.30 час. до 17.30 час., перерыв на обед: с 12.30 час. до 13.30 час., выходные дни: суббота, воскресенье.

График приема администраций районов Волгограда по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник с 10.00 час. до 12.30 час.

Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администраций районов Волгограда:

в Ворошиловском районе: 400074, Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 19, кабинет 303, e-mail: [radm03@volgadmin.ru](mailto:radm03@volgadmin.ru), телефон: (8442) 93-22-62;

в Дзержинском районе: 400075, Волгоград, ул. Историческая, 122, кабинет 3, e-mail: [radm04@volgadmin.ru](mailto:radm04@volgadmin.ru), телефон: (8442) 54-52-89;

в Кировском районе: 400059, Волгоград, ул. им. Кирова, 106а, кабинет 33, e-mail: [radm05@volgadmin.ru](mailto:radm05@volgadmin.ru), телефон: (8442) 42-18-80;

в Красноармейском районе: 400012, Волгоград, ул. Остравская, 4а, кабинет 24, e-mail: [radm06@volgadmin.ru](mailto:radm06@volgadmin.ru), телефон: (8442) 67-01-02;

в Краснооктябрьском районе: 400105, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 119, кабинет 21, e-mail: [radm07@volgadmin.ru](mailto:radm07@volgadmin.ru), телефон: (8442) 73-64-33;

в Советском районе: 400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45, кабинет 411, e-mail: [radm08@volgadmin.ru](mailto:radm08@volgadmin.ru), телефон: (8442) 47-01-67;

в Тракторозаводском районе: 400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 207, кабинет 3, e-mail: [radm09@volgadmin.ru](mailto:radm09@volgadmin.ru), телефон: (8442) 29-39-29;

в Центральном районе: 400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 15, кабинет 21, e-mail: [radm10@volgadmin.ru](mailto:radm10@volgadmin.ru), телефон: (8442) 38-02-10.

1.3.3. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы ГКУ ВО «МФЦ»:

юридический адрес: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон: (8442) 92-40-15;

почтовый адрес: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон: (8442) 92-40-15;

График работы ГКУ ВО «МФЦ» и приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник – пятница: с 09.00 час. до 20.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., выходной день: воскресенье.

Прием заявителей в филиалах по работе с заявителями Волгограда ГКУ ВО «МФЦ» осуществляется по адресам:

в Дзержинском районе: 400048, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 125, телефон: (8442) 92-30-03;

в Советском районе: 400011, Волгоград, ул. Даугавская, 4, телефон: (8442) 92-30-05;

в Красноармейском районе: 400096, Волгоград, ул. Брестская, 19а, телефон: (8442) 92-30-06;

в Тракторозаводском районе: 400006, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 211, телефон: (8442) 92-30-07;

в Центральном районе: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, телефон: (8442) 92-40-15;

в Краснооктябрьском районе: 400105, Волгоград, ул. Богунская, 12, телефон: (8442) 92-30-08; 400040, Волгоград, ул. им. Бажова, 11, телефон: (8442) 92-30-08, дополнительный 710;

в Ворошиловском районе: 400120, Волгоград, ул. им. миллионера Бухацева, 20, телефон: (8442) 97-98-07;

в Кировском районе: 400059, Волгоград, ул. 64-й Армии, 71д, телефон: (8442) 92-30-04.

Адрес электронной почты ГКУ ВО «МФЦ»: [mfc34@volganet.ru](mailto:mfc34@volganet.ru).

1.3.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации района Волгограда (на информационных стендах, при устном информировании муниципальными служащими администрации района Волгограда на личном приеме);

по почте, в том числе электронной, в случае письменного обращения заявителя; на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru), раздел «Муниципальные услуги»); на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgoograd.ru](http://www.volgoograd.ru), раздел «Государственные услуги»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)); непосредственно в ГКУ ВО «МФЦ».

1.3.5. На информационном стенде администрации района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

полная версия настоящего административного регламента;

график приема заявителей;

основания отказа в приеме документов;

порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

порядок получения консультаций;

краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги — «Выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке либо о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрациями районов Волгограда. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется администрациями районов Волгограда.

Прием уведомлений о планируемом строительстве либо уведомлений об изменении параметров планируемого строительства с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, осуществляют:

при личном обращении заявителя — администрации районов Волгограда, ГКУ ВО МФЦ;

при обращении в электронном виде — администрации районов Волгограда. При предоставлении муниципальной услуги администрации районов Волгограда не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении администрации района Волгограда, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 указанного закона перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в администрацию района Волгограда по собственной инициативе;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о планировании строительства либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства;

наличие ошибок в уведомлении о планировании строительстве либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации района Волгограда, работника ГКУ ВО «МФЦ», работника организации, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации района Волгограда, руководителя ГКУ ВО «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются: выдача уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее — уведомление о соответствии параметров);

выдача уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (далее — уведомление о несоответствии параметров).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет семь рабочих дней со дня поступления в администрацию района Волгограда уведомления о планировании строительства или уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

В случае представления заявителем уведомления о планировании строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства через ГКУ ВО «МФЦ» срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи ГКУ ВО «МФЦ» документов в администрацию района Волгограда.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии: с Конституцией Российской Федерации («Российская газета» от 25 декабря 1993 г. № 237);

с Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30 декабря 2004 г. № 290; Собрание законодательства Российской Федерации от 03 января 2005 г. № 1 (часть 1), статья 16; «Парламентская газета» от 14 января 2005 г. № 5-6);

с Жилищным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 12 января 2005 г. № 1; Собрание законодательства Российской Федерации от 03 января 2005 г. № 1 (часть 1), статья 14; «Парламентская газета» от 15 января 2005 г. № 7-8);

с Земельным кодексом Российской Федерации («Российская газета» от 30 октября 2001 г. № 211-212; Собрание законодательства Российской Федерации от 29 октября 2001 г. № 44, статья 4147; «Парламентская газета» от 30 октября 2001 г. № 204-205);

с Федеральным законом от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 июля 2017 г.; Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 31 (часть 1), статья 4766; «Российская газета» от 02 августа 2017 г. № 169);

с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30 июля 2010 г. № 168; Собрание законодательства Российской Федерации от 02 августа 2010 г. № 31, статья 4179);

с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета» от 29 июля 2006 г. № 165; Собрание законодательства Российской Федерации от 31 июля 2006 г. № 31 (часть 1), статья 3451; «Парламентская газета» от 03 августа 2006 г. № 126-127);

с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 40, статья 3822);

с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета» от 08 апреля 2011 г. № 75; «Парламентская газета» от 08-14 апреля 2011 г. № 17; Собрание законодательства Российской Федерации от 11 апреля 2011 г. № 15, статья 2036);

с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета» от 31 августа 2012 г. № 36, статья 4903);

с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 сентября 2018 г. № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28 сентября 2018 г.);

с решением Волгоградской городской Думы от 21 декабря 2018 г. № 5/115 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград» («Городские вести. Царицын — Сталинград — Волгоград» от 27 декабря 2018 г. № 142);

с решением Волгоградской городской Думы от 29 июня 2007 г. № 47/1112 «Об утверждении Генерального плана Волгограда» («Волгоградская газета» от 18 июля 2007 г. № 130);

с Уставом города-героя Волгограда («Волгоградская газета» от 09 марта 2006 г. № 7).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги в соответствии с частью 3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации к уведомлению о планировании строительстве либо к уведомлению об изменении параметров планируемого строительства прилагаются:

2.6.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, если:

2.6.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если уведомление о планировании строительстве направлено представителем заявителя.

2.6.1.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.1 настоящего пункта, запрашиваются администрацией района Волгограда в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планировании строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно. По межведомственным запросам администрации района Волгограда документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.1 настоящего пункта, представляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Документы, прилагаемые к уведомлению о планировании строительстве либо к уведомлению об изменении параметров планируемого строительства, возврату не подлежат, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.9.1 настоящего раздела. Копии документов должны быть заверены в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявляемым подлинником.

2.7. В уведомлении о планировании строительстве либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер земельного участка (при его наличии), адрес или описание местоположения земельного участка;

сведения о праве заявителя на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц);

сведения о виде разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства (объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома);

сведения о планируемых параметрах объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в целях строительства или реконструкции которых подано уведомление о планировании строительстве, в том числе об отступах от границ земельного участка;

сведения о том, что объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

способ направления заявителем уведомления о соответствии параметров либо уведомления о несоответствии параметров.

2.8. Основаниями для отказа в приеме уведомления о планировании строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

отсутствие в уведомлении о планировании строительстве либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела;

текст уведомления о планировании строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов не поддается прочтению;

документы представлены неуполномоченным органом или лицом.



2.9. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

2.9.1. Отсутствие в уведомлении о планируемом строительстве либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства сведений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего раздела, или документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего раздела, за исключением документов, которые запрещается требовать от заявителя, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления Волгограда, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами Волгограда. В течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства возвращается застройщику данное уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства считается не направленным.

2.9.2. Наличие в представленных документах недостоверной информации.

2.9.3. Выявление в результате проверки квалифицированной подписи несоответствия установленных условий признания ее действительности. Исполнитель муниципальной услуги в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя муниципальной услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

2.10. Получение заявителем уведомления о соответствии параметров от администрации района Волгограда либо ненаправлением администрацией района Волгограда в срок, предусмотренный пунктом 2.4 настоящего раздела, уведомления о несоответствии параметров считается согласованием администрацией района Волгограда строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и дает право заявителю осуществлять строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с параметрами, указанными в уведомлении о планируемом строительстве, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства, в течение 10 лет со дня направления заявителем такого уведомления в соответствии с частью 1 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Данное право сохраняется при переходе прав на земельный участок и объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1–3 части 2.11 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом направление нового уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства не требуется.

2.11. Уведомление о несоответствии параметров направляется заявителю в случае, если:

2.11.1. Указанные в уведомлении о планируемом строительстве либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства параметры не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград, утвержденными решением Волгоградской городской Думы от 21 декабря 2018 г. № 5/115 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград» (далее – Правила землепользования и застройки), документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

2.11.2. Размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка и (или) ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

2.11.3. Уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

2.12. За предоставление муниципальной услуги, а также в случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине администрации района Волгограда и (или) ее должностного лица, ГКУ ВО «МФЦ», и (или) работника ГКУ ВО «МФЦ», плата с заявителя не взимается.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Регистрация уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров планируемого строительства происходит в день обращения заявителя (при условии отсутствия оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела).

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам заполнения уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать предъявляемым к ним требованиям.

2.15.2. В администрации района Волгограда выделяются помещения для приема заявителей. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета.

Фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием, времени перерыва на обед.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения для приема заявителей в ГКУ ВО «МФЦ» оборудуются согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Помещения администраций районов Волгограда должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам-гигиенические требования к perso-

нальным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03», введенным в действие постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03 июня 2003 г. № 118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03», и быть оборудованы средствами пожаротушения.

2.15.3. Места ожидания должны находиться в холлах или ином специально приспособленном помещении. Для ожидания заявителями приема, заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов места ожидания оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, бланками и письменными принадлежностями.

2.15.4. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, на видном доступном месте размещаются информационные стенды, которые содержат следующую информацию:

режим работы, адреса ГКУ ВО «МФЦ»; адреса официального сайта администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)), Волгоградской городской Думы ([www.volgsouvet.ru](http://www.volgsouvet.ru));

почтовые адреса, телефоны, фамилии руководителей ГКУ ВО «МФЦ», администрации района Волгограда;

порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги информирования на ходе ее предоставления;

порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

образцы уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства и образцы их заполнения;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, в предоставлении муниципальной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района Волгограда и ГКУ ВО «МФЦ»;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

полная версия настоящего административного регламента;

график приема заявителей;

краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

иная информация, необходимая для получения муниципальной услуги.

Указанная информация размещается также на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в ГКУ ВО «МФЦ».

2.15.5. Требования к обеспечению доступности помещений для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

оказание помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск судопроводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.16. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителей.

2.17. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе подать уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Уведомление о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которого допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае направления в администрацию района Волгограда уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства в электронной форме заявителем обеспечивается возможность получения сообщения в электронном виде, подтверждающего прием и регистрацию одного из указанных уведомлений.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Муниципальная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к нему документов;

проверка соответствия уведомления о планируемом строительстве либо уведомление об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего административного регламента, принятие решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в случае принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о соответствии или несоответствии параметров, указанных в уведомлении о планируемом строительстве либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства, установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, подготовка и направление соответствующего уведомления заявителю.

3.2. Прием и регистрация уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление уве-

домления о планировании строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, в администрацию района Волгограда по месту нахождения земельного участка или на личном приеме, почтовым отправлением, в электронной форме или через ГКУ ВО «МФЦ» по выбору заявителя с указанием формы и способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

Порядок взаимодействия работников ГКУ ВО «МФЦ» с администрациями районов Волгограда при предоставлении муниципальной услуги определяется в соответствии с соглашением, заключенным между ГКУ ВО «МФЦ» и администрацией Волгограда.

При приеме уведомления о планировании строительстве либо уведомления об изменении параметров планирования строительства и прилагаемых к нему документов специалист администрации района Волгограда или работник ГКУ ВО «МФЦ», ответственные за прием документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом. Если представленные копии документов нотариально не заверены, сверяет копии документов с их подлинными экземплярами, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов и ставит штамп «копия верна»;

- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям, удостоверяясь, что:

- документы в установленных действующим законодательством Российской Федерации случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных действующим законодательством Российской Федерации должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места жительства написаны полностью;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- срок действия документов не истек.

При использовании заявителем квалифицированной электронной подписи при обращении за предоставлением муниципальной услуги ее действительность подлежит проверке должностным лицом администрации района Волгограда, ответственным за прием и регистрацию уведомления о планировании строительстве, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При установлении фактов несоответствия представленных документов требованиям настоящего административного регламента специалист администрации района Волгограда или работник ГКУ ВО «МФЦ», ответственные за прием документов, уведомляют заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняют заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагают принять меры по их устранению и выдают расписку об отказе в приеме документов. В случае если заявитель настаивает на приеме документов, специалист администрации района Волгограда или работник ГКУ ВО «МФЦ», ответственные за прием документов, разъясняют заявителю о возможном отказе в предоставлении муниципальной услуги и делают соответствующую отметку в расписке.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов оформляется расписка о приеме документов в двух экземплярах. В расписке обязательно указываются: дата регистрации уведомления о планировании строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства; дата предоставления муниципальной услуги; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или наименования юридического лица (лиц по доверенности); перечень прилагаемых документов с указанием их наименования, реквизитов; количество экземпляров каждого из представленных документов (подлинных копий, экземпляров и их копий); фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и подпись специалиста администрации района Волгограда или работника ГКУ ВО «МФЦ», принявших документы; иные данные.

Один экземпляр расписки о приеме документов передается заявителю, второй экземпляр прилагается к пакету принятых документов для предоставления муниципальной услуги.

Пакет документов, поступивший через ГКУ ВО «МФЦ», подлежит передаче в администрацию соответствующего района Волгограда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема документов ГКУ ВО «МФЦ».

При передаче пакета документов из ГКУ ВО «МФЦ» специалист администрации района Волгограда, ответственный за прием документов, проверяет в присутствии курьера количество документов и их соответствие данным, указанным в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Один экземпляр реестра остается у специалиста администрации района Волгограда, ответственного за прием документов, второй экземпляр подлежит возврату курьеру.

Результатом исполнения административной процедуры является регистрация уведомления о планировании строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства в администрации района Волгограда по месту нахождения земельного участка.

3.3. Проверка соответствия уведомления о планировании строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и документов, прилагаемых к нему, требованиям настоящего административного регламента, направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение администрацией района Волгограда уведомления о планировании строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к нему документов.

После получения уведомления о планировании строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и прилагаемых к нему документов должностное лицо администрации района Волгограда осуществляет проверку полноты и достоверности документов, выявляет наличие оснований для предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента должностное лицо администрации района Волгограда в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления о планировании строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства возвращает заявителю указанное уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения с указанием причин возврата. В этом случае уведомление о планировании строительстве или уведомление об изменении параметров планируемого строительства считается ненаправленным.

Результатом исполнения административной процедуры является представление должностным лицом администрации района Волгограда проекта письма об отказе в

предоставлении муниципальной услуги либо направление межведомственных запросов в случае наличия оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.4. При наличии оснований для предоставления муниципальной услуги должностное лицо администрации района Волгограда направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления о планировании строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства.

Межведомственные запросы оформляются в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 210-ФЗ.

Направление межведомственных запросов осуществляется в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо по иным электронным каналам.

Также допускается направление межведомственных запросов на бумажном носителе по почте, посредством факсимильной связи, курьером.

3.5. Принятие решения о соответствии или несоответствии параметров, указанных в уведомлении о планировании строительстве либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства, установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, подготовка и направление соответствующего уведомления заявителю.

Началом административной процедуры является представление проекта уведомления о соответствии параметров либо уведомления о несоответствии параметров на подпись главе администрации района Волгограда.

После получения ответов на межведомственные запросы от органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, должностное лицо администрации района Волгограда с учетом информации, представленной по межведомственным запросам, осуществляет проверку полноты и достоверности документов, проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планировании строительстве либо уведомлении об изменении параметров планируемого строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным Правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и действующими на дату поступления уведомления о планировании строительстве или уведомлении об изменении параметров планируемого строительства, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для выдачи уведомления о соответствии параметров должностное лицо администрации района Волгограда готовит проект уведомления о соответствии параметров и передает его на подписание главе администрации района Волгограда.

В случае выявления оснований для выдачи уведомления о несоответствии параметров должностное лицо администрации района Волгограда готовит проект уведомления о несоответствии параметров и передает его на подписание главе администрации района Волгограда.

В уведомлении о несоответствии параметров указываются все основания направления заявителю такого уведомления с указанием предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, которые установлены Правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательных требований к параметрам объектов капитального строительства, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действуют на дату поступления уведомления о планировании строительстве и которым не соответствуют параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанные в уведомлении о планировании строительстве, а также в случае недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке – установленный вид разрешенного использования земельного участка, виды ограничений использования земельного участка, в связи с которыми не допускается строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, или сведения о том, что лицо, подавшее или направившее уведомление о планировании строительстве, не является застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок.

Должностное лицо администрации района Волгограда в сроки, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего административного регламента, также направляет, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомление о несоответствии параметров:

- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 2.11.1 раздела 2 настоящего административного регламента;

- в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий муниципальный земельный контроль, в случае направления указанного уведомления по основанию, предусмотренному подпунктом 2.11.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

Глава администрации района Волгограда подписывает уведомление о соответствии параметров либо уведомление о несоответствии параметров или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Не позднее одного рабочего дня подписанные главой администрации района Волгограда указанные документы передаются для регистрации.

Результатом исполнения административной процедуры является поступление надлежащим образом оформленного документа – уведомления о соответствии параметров либо уведомления о несоответствии параметров или отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовленного по результатам рассмотрения уведомления о планировании строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства, в администрацию района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ».

Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в форме и способом, указанным в уведомлении о планировании строительстве, уведомлении об изменении параметров планируемого строительства. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги выдается под подпись администрацией района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ» либо направляется почтовым отправлением.

В случае подачи уведомления о планировании строительстве, уведомления об изменении параметров планируемого строительства посредством использования электронной почты или Единого портала государственных и муниципальных услуг письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю посредством использования электронной почты.

В случае выдачи результата предоставления муниципальной услуги ГКУ ВО «МФЦ» работник ГКУ ВО «МФЦ» при получении пакета документов проверяет в присутствии должностного лица администрации района Волгограда количество документов и их соответствие данным, указанным в реестре, проставляет дату, время получения документов и подпись. Первый экземпляр реестра остается у работника ГКУ ВО «МФЦ», второй экземпляр подлежит возврату должностному лицу администрации района Волгограда.

При выдаче документов должностное лицо администрации района Волгограда ила работник ГКУ ВО «МФЦ»:

- устанавливает личность заявителя, проверяет наличие расписки о приеме документов;
- знакомит заявителя с содержанием документов и выдает их.

Заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, которая хранится в месте выдачи документов.

#### 4. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль осуществляется уполномоченными должностными лицами администрации района Волгограда и ГКУ ВО «МФЦ» путем проведения проверок соблюдения специалистами и должностными лицами администрации района Волгограда, работниками ГКУ ВО «МФЦ» исполнения требований настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области и муниципальных правовых актов Волгограда.

4.2. Периодичность проведения проверок может носить плановый (на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый (по конкретному обращению заявителя) характер.

4.3. Должностные лица администрации района Волгограда, предоставляющие муниципальную услугу, несут персональную ответственность:

за правильность оформления выдаваемых документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

за полноту, достоверность и своевременность предоставления информации о предоставлении муниципальной услуги;

за правильность оформления ответов на письменные запросы заявителей.

4.4. В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений настоящего административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в администрацию Волгограда.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», а также их должностных лиц, работников

5.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и действия (бездействие) администрации района Волгограда, ее главы, должностных лиц, ГКУ ВО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ», в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, работников.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) администрации района Волгограда, ее главы, должностных лиц, муниципальных служащих, в том числе в следующих случаях:

5.2.1. Нарушение срока регистрации уведомления о планируемом строительстве либо уведомления об изменении параметров планируемого строительства и запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда.

5.2.7. Отказ администрации района Волгограда, должностного лица администрации района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.2.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ» возможно в случае, если на ГКУ ВО «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба должна содержать: наименование администрации района Волгограда, ее должностного лица либо муниципального служащего администрации района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации района Волгограда, ее должностного лица, муниципального служащего администра-

ции района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», его работника, организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) администрации района Волгограда, ее главы, ГКУ ВО «МФЦ», работника ГКУ ВО «МФЦ», организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) главы администрации района Волгограда подается в администрацию Волгограда и рассматривается главой Волгограда либо заместителем главы Волгограда, координирующим деятельность администрации района Волгограда, жалоба на решения и действия (бездействие) иных должностных лиц, муниципальных служащих администрации района Волгограда подается в администрацию района Волгограда и рассматривается ее главой.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника ГКУ ВО «МФЦ» подается руководителю ГКУ ВО «МФЦ». Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ» подается учредителю ГКУ ВО «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалоб нормативными правовыми актом Волгоградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) администрации района Волгограда, ее главы, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги может быть направлена по почте, через ГКУ ВО «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) ГКУ ВО «МФЦ», его работника может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта ГКУ ВО «МФЦ», Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию Волгограда, администрацию района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», учредителю ГКУ ВО «МФЦ», в организации, привлекаемые ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ», организаций, привлекаемых ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

5.7.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, и/или иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Волгограда;

5.7.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

5.8.1. Признание правомерных решений и действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

5.8.2. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

5.8.3. Подана жалоба лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8.4. В случае если в письменной жалобе, направленной в администрацию района Волгограда, не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.9. Должностное лицо, работник, уполномоченные на рассмотрение жалоб, при получении жалобы, в которой содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых администрацией района Волгограда, ГКУ ВО «МФЦ» либо организацией, привлекаемой ГКУ ВО «МФЦ» в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.15. Заявители вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также вправе представлять документы либо их копии (при наличии), подтверждающие свои доводы.

5.17. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице администрации района Волгограда, Едином портале государственных и муниципальных услуг, информационном стенде администрации района Волгограда, а также сообщается заявителю должностными лицами администрации района Волгограда при личном приеме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через ГКУ ВО «МФЦ».

**Администрация Волгограда  
Постановление от 12.03.2019 № 245****О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 11 января 2019 г. № 25 «Об утверждении Положения о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения печатей и штампов в администрации Волгограда»**

Руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения печатей и штампов в администрации Волгограда, утвержденное постановлением администрации Волгограда от 11 января 2019 г. № 25 «Об утверждении Положения о порядке изготовления, учета, хранения, использования и уничтожения печатей и штампов в администрации Волгограда», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.8 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«В период временного отсутствия (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) лица, ответственного за использование и хранение печатей и штампов в администрации Волгограда, структурных подразделениях администрации Волгограда, его полномочия могут быть возложены на другого работника, назначаемого распоряжением администрации Волгограда в соответствии с настоящим Положением.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Абзац девятый пункта 3.2 признать утратившим силу.

1.2.2. Дополнить пунктом 3.2.1 следующего содержания:

«3.2.1. Гербовая печать структурного подразделения администрации Волгограда проставляется:

на копиях правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда и выписках из правовых актов администрации Волгограда, главы Волгограда;

в трудовых книжках в целях заверения вносимых в них записей и выписках из трудовых книжек;

на справках о периодах работы в администрации Волгограда, характеристиках работников, удостоверениях, пропусках администрации Волгограда, аттестационных и экзаменационных листах и иных документах по вопросам аппаратура главы Волгограда.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Волгограда В.В.Лихачев*

**Информационное сообщение**

В соответствии с Порядком демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденным постановлением администрации Волгограда от 12 апреля 2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, администрация Тракторозаводского района Волгограда сообщает, что 18.03.2019 в 09.00 по адресу: пр. им. Ленина, 207, в кабинете. №7, состоится заседание комиссии по решению вопросов о демонтаже (переносе) самовольно установленных нестационарных объектов на территории Тракторозаводского района Волгограда.

На повестке рассмотрение объекта:

- торговый павильон, ул. им. Дзержинского, 17, стр. 2.( площадью 80 кв.м.)

*Экономический отдел администрации Тракторозаводского района Волгограда*

**Администрация Волгограда  
Постановление от 12.03.2019 № 246****О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 15 октября 2015 г. № 1446 «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Волгограда»**

В соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 11 июля 2018 г. № 68/2024 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Волгограде», постановлением главы Волгограда от 27 ноября 2018 г. № 75-п «Об утверждении положений об управлении экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда и его отделах», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 15 октября 2015 г. № 1446 «Об утверждении Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Волгограда», следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «статьей 8 Положения о бюджетном процессе в Волгограде, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 25 июня 2008 г. № 6/171 «О Положении о бюджетном процессе в Волгограде» заменить словами «Положением о бюджетном процессе в Волгограде, утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 11 июля 2018 г. № 68/2024 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Волгограде».

1.2. В Порядке принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Волгограда, утвержденном указанным постановлением, в пункте 2.5 раздела 2 слова «управление экономического развития и инвестиций администрации Волгограда» заменить словами «управление экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Глава Волгограда В.В.Лихачев*

**Администрация Волгограда  
Постановление от 12.03.2019 № 247****О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 30 августа 2017 г. № 1412 «О паспорте социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-герой Волгоград»**

В соответствии с решением Волгоградской городской Думы от 22 марта 2017 г. № 55/1582 «О структуре администрации Волгограда», постановлениями главы Волгограда от 25 сентября 2018 г. № 6-п «Об утверждении структуры аппарата главы Волгограда», от 27 ноября 2018 г. № 75-п «Об утверждении положений об управлении экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда и его отделах», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 30 августа 2017 г. № 1412 «О паспорте социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-герой Волгоград» следующие изменения:

1.1. В пункте 1 слова «управление экономического развития и инвестиций администрации Волгограда» заменить словами «управление экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Отраслевым (функциональным) и территориальным структурным подразделениям администрации Волгограда до 10 июня года, следующего за отчетным, представлять в управление экономического развития инвестиций аппарата главы Волгограда значения показателей паспорта социально-экономического развития муниципального образования городской округ город-герой Волгоград для внесения их в РИАС.».

1.3. В пункте 5 слово «администрации» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

*Глава Волгограда В.В.Лихачев*

## Глава Волгограда Постановление от 07.03.2019 № 65-п

### О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

В соответствии со статьями 5.1, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в городском округе город-герой Волгоград, принятым решением Волгоградской городской Думы от 21 февраля 2007 г. № 41/1011 «О Положении о порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в городском округе город-герой Волгоград», постановлением администрации Волгограда от 04 июля 2018 г. № 859 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», на основании заявления КорыстинойТайсы Васильевны от 28 января 2019 г. б/н, руководствуясь постановлением главы Волгограда от 16октября2018 г. № 20-п «Ораспределении обязанностей в администрации Волгограда», статьями 16, 36 Устава города-героя Волгограда,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить 02 апреля 2019 г. в 18.00 час. собрание участников публичных слушаний по проекту решения о предоставлении КорыстинойТайсы Васильевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым № 34:34:060026:143 по ул. Вешенской, 24 в Советском районе Волгограда в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

по северо-восточной границе между точками 2 и 3 с 3 м до 1 м,

по юго-восточной границе между точками 3 и 4 с 3 м до 0 м,

по юго-западной границе между точками 4 и 1 с 3 м до 1,5 м (далее – проект решения).

2. Провести собрание участников публичных слушаний по проекту решения в зале муниципального бюджетного учреждения культуры «Комплекс культуры и отдыха Советского района Волгограда», расположенного по адресу: 400011, Волгоград, ул. Даугавская, 1.

3. Возложить обеспечение организации и проведения публичных слушаний по проекту решения на администрацию Советского района Волгограда.

4. Назначить председателем в публичных слушаниях по проекту решения Дмитрия Николаевича – заместителя главы администрации Советского района Волгограда, секретарем публичных слушаний по проекту решения Слепкоурову Светлану Борисовну – главного специалиста отдела градостроительства и землепользования администрации Советского района Волгограда.

5. Департаменту по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда обеспечить опубликование в газете «Городские вести. Царицын – Сталинград – Волгоград» и размещение на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего постановления, сообщения, содержащего информацию о проекте решения, порядке и сроке проведения публичных слушаний по проекту решения, дате, времени, месте открытия и проведения экспозиции проекта решения, дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний по проекту решения, месте и сроке представления предложений и замечаний по проекту решения, заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения.

6. Администрации Советского района Волгограда обеспечить:

6.1. Оповещение граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, установленной Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград, утвержденными решением Волгоградской городской Думы от 21 декабря 2018 г. № 5/115 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград», в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект решения, правообладателей находящихся в границах этойтерриториальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждан, постоянно проживающих в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект решения, правообладателей таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладателей помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект решения, о проекте решения, порядке и сроке проведения публичных слушаний по проекту решения, дате, времени, месте открытия и проведения экспозиции проекта решения, дате, времени и месте проведения собрания участников публичных слушаний по проекту решения, месте и сроке представления предложений и замечаний по проекту решения, о наименовании и месте нахождения органа, принимающего предложения и замечания по проекту решения.

6.2. Открытие и проведение экспозиции проекта решения с 18 по 29 марта 2019 г. с 10.00 час.до 12.00 час. в рабочие дни по адресу: 400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45.

7. Участникам публичных слушаний до 29 марта 2019 г. направлять предложения и замечания по проекту решения в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград, созданную постановлением главы Волгограда от 12 февраля 2008 г. № 228 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград», по адресу: 400066, Волгоград, пр-кт им. В.И.Ленина, 15 (4-й этаж, кабинет 427) и в администрацию Советского района Волгограда по адресу: 400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Заместитель главы Волгограда В.П.Сидоренко*

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

Уважаемые жители Советского района городского округа город-герой Волгоград!

02 апреля 2019 г. в 18.00 час. в зале муниципального бюджетного учреждения культуры «Комплекс культуры и отдыха Советского района Волгограда», расположенного по адресу: 400011, Волгоград, ул. Даугавская, 1, состоятся публичные слушания по вопросу предоставления Корыстиной Тайсы Васильевне разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым № 34:34:060026:143 по ул. Вешенской, 24 в Советском районе Волгограда в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:

по северо-восточной границе, между точками 2 и 3 с 3,0 м до 1,0 м,

по юго-восточной границе, между точками 3 и 4 с 3,0 м до 0 м,

по юго-западной границе, между точками 4 и 1 с 3,0 м до 1,5 м (далее – проект решения).

Основанием для проведения публичных слушаний является постановление главы Волгограда от 07.03.2019 № 65-п «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

Организатором проведения публичных слушаний является администрация Советского района Волгограда.

Целью публичных слушаний является выявление предложений и замечаний участников публичных слушаний по рассматриваемому вопросу.

К участию в публичных слушаниях приглашаются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен рассматриваемый проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен данный проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград рассматриваемый земельный участок расположен в жилой зоне индивидуальных жилых домов (Ж1).

Открытие и проведение экспозиции проекта решения состоится с 18 по 29 марта 2019 г. с 10.00 час. до 12.00 час. в рабочие дни по адресу: 400011, Волгоград, пр-кт Университетский, 45.

В период проведения экспозиции проекта, размещения проекта и информационных материалов на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmn.ru](http://www.volgadmn.ru)), участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний, а также посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Регистрация участников публичных слушаний будет проводиться 02 апреля 2019 г. с 16.00 час. до 18.00 час. в зале муниципального бюджетного учреждения культуры «Комплекс культуры и отдыха Советского района Волгограда», расположенного по адресу: 400011, Волгоград, ул. Даугавская, 1.

Для регистрации участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, ОГРН, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения, не зарегистрированному на территории Волгограда лицу – документы устанавливающие или удостоверяющие их права, представителю – доверенность (оригинал и копию).

С градостроительной документацией также возможно ознакомиться на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет [www.volgadmn.ru](http://www.volgadmn.ru). в разделе: «Органы власти» → «Администрация Волгограда» → «Структурные подразделения» → «Департамент по градостроительству и архитектуре» → «Градостроительство» → «Общественные обсуждения и Публичные слушания»

*Департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1. Дата подготовки заключения: 12 марта 2019 г.
2. Организатор проведения общественных обсуждений: департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда.
3. Информация о вопросе, вынесенном на общественные обсуждения: рассмотрение документации по внесению изменений в проект планировки территории, ограниченной ул. им. маршала Чуйкова, ул. им. Калинина, урезом р. Волги, мостовым переходом через р. Волгу в Центральном и Ворошиловском районах, утвержденный постановлением администрации Волгограда от 14 августа 2013 г. № 1382 «Об утверждении проекта планировки территории».
- 3.1. Общественные обсуждения назначены постановлением главы Волгограда от 06.02.2019 № 30-п «О назначении и проведении общественных обсуждений по документации по внесению изменений в проект планировки территории». Постановление главы Волгограда от 06.02.2019 № 30-п, а также информационное сообщение с приглашением жителей принять участие в общественных обсуждениях опубликованы в муниципальном печатном издании «Городские вести. Царицын. Сталинград. Волгоград» 07.02.2019 и размещены на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.2. Заказчиком подготовки документации по внесению изменений в проект является: ООО «ПАТТЕР». Документация по внесению изменений в проект разработана: МБУ «Институт градостроительного планирования Волгограда «Мегаполис».
- 3.3. Период проведения общественных обсуждений: с 07 февраля по 11 марта 2019 г.
4. Период проведения экспозиции проекта с 25 февраля по 11 марта 2019 г. с 10.00 час. до 12.00 час. в рабочие дни по адресу: 400066, Волгоград, ул. Порт-Саида, 7а.
- 4.1. Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались в срок до 11 марта 2019 г.
- 4.2. В общественных обсуждениях приняли участие (граждан/организаций): 9 участников.
- 4.3. Заключение подготовлено на основании протокола общественных обсуждений от 12 марта 2019 г.
5. Предложения и замечания участников общественных обсуждений:

Участники общественных обсуждений, постоянно проживающие в пределах рассматриваемой территории

№	ФИО участников общественных обсуждений / Наименование организации	Предложения и замечания участников	Аргументированные рекомендации организатора проведения общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний, внесенных участниками
1	2	3	4
1.	Татнев П.С. (запись в журнале экспозиции проекта 11.03.2019)	Предлагаю утвердить документацию по внесению изменений в проект планировки территории, ограниченной ул. им. маршала Чуйкова, ул. им. Калинина, урезом р. Волги в Центральном и Ворошиловском районах.	Рекомендовано учесть предложение.

Иные участники общественных обсуждений

№	ФИО участников общественных обсуждений / Наименование организации	Предложения и замечания участников	Аргументированные рекомендации организатора проведения общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний, внесенных участниками
1	2	3	4
2.	Богославцева О.А., (запись в журнале экспозиции проекта 25.02.2019)	Поддерживаю данный проект внесения изменений в проект планировки территории нижней набережной в районе водоканала.	Рекомендовано учесть предложение.
3.	Максимова Т.И., (запись в журнале экспозиции проекта 25.02.2019)		
4.	Кириченко Н.Г., (запись в журнале экспозиции проекта 05.03.2019)		
5.	Еналеева Л.В., (запись в журнале экспозиции проекта 05.03.2019)		
6.	Трунов С.В. (запись в журнале экспозиции проекта 06.03.2019)	Предлагаю утвердить внесение изменений в проект планировки территории, ограниченной ул. им. маршала Чуйкова, ул. им. Калинина, урезом р. Волги в Центральном и Ворошиловском районах.	Рекомендовано учесть предложение.
7.	Черевкова Т.А. (запись в журнале экспозиции проекта 06.03.2019)	Предлагаю утвердить документацию по внесению изменений в проект планировки территории, ограниченной ул. им. маршала Чуйкова, ул. им. Калинина, урезом р. Волги в Центральном и Ворошиловском районах.	Рекомендовано учесть предложение.
8.	Алейникова О.А. (запись в журнале экспозиции проекта 07.03.2019)		
9.	Петрова Н.А. (запись в журнале экспозиции проекта 07.03.2019)		

6. Выводы по результатам общественных обсуждений

Учитывая поступившие предложения участников общественных обсуждений по рассматриваемой документации по внесению изменений в проект и аргументированные рекомендации департамента по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда, целесообразно рекомендовать главе Волгограда утвердить документацию по внесению изменений в проект планировки территории, ограниченной ул. им. маршала Чуйкова, ул. им. Калинина, урезом р. Волги, мостовым переходом через р. Волгу в Центральном и Ворошиловском районах, утвержденный постановлением администрации Волгограда от 14 августа 2013 г. № 1382 «Об утверждении проекта планировки территории».

Председательствующий на общественных обсуждениях Елена Николаевна Краснощекова

Секретарь общественных обсуждений  
Денис Евгеньевич Володькин

### Администрация Волгограда Постановление от 13.03.2019 № 248

## О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 09 октября 2015 г. № 1409 «Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении из бюджета Волгограда субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волгограда и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волгограда»

В соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решениями Волгоградской городской Думы от 11 июля 2018 г. № 68/2024 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Волгограде», от 11 октября 2018 г. № 2/41 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 22.03.2017 № 55/1582 «О структуре администрации Волгограда», постановлением администрации Волгограда от 27 ноября 2018 г. № 75-п «Об утверждении положений об управлении экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда и его отделах», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 09 октября 2015 г. № 1409 «Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении из бюджета Волгограда субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волгограда и приобретение объектов недвижимого имущества муниципальной собственности Волгограда» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «статьей 8 Положения о бюджетном процессе в Волгограде, утвержденного решением Волгоградской городской Думы от 25 июня 2008 г. № 6/171 «О Положении о бюджетном процессе в Волгограде» заменить словами «Положением о бюджетном процессе в Волгограде, утвержденным решением Волгоградской городской Думы от 11 июля 2018 г. № 68/2024 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Волгограде».

1.2. В пункте 5 слова «первого заместителя главы администрации Волгограда Сивакова А.А.» заменить словами «первого заместителя главы Волгограда Пешкову И.С.».

1.3. В разделе 2 Порядка принятия решений о предоставлении из бюджета Волгограда субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волгограда приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Волгограда, утвержденного указанным постановлением:

1.3.1. В пункте 2.5 слова «управление экономического развития и инвестиций администрации Волгограда» заменить словами «управление экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда».

1.3.2. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Администрация Волгограда**  
**Постановление от 13.03.2019 № 249**

**О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 22 июня 2015 г. № 866 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в безвозмездное пользование»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29 июля 2017 г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03 августа 2018 г. № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 03 августа 2018 г. № 341-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в части упрощения размещения линейных объектов», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации Волгограда от 22 июня 2015 г. № 866 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в безвозмездное пользование» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2.1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2.1.7. Садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества на срок не более чем пять лет.».

1.2. В подпункте 2.8.1 раздела 2:

1.2.1. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«указанный в заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);».

1.2.2. Абзац пятый дополнить словами «, а также случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.2.3. В абзаце тринадцатом слова «, дачного хозяйства» исключить.

1.2.4. Абзац шестнадцатый дополнить словами «, в случае если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации.».

1.2.5. Абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;».

1.2.6. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«указанный в заявлении о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой организации либо этой организации, если земельный участок является земельным участком общего пользования этой организации;».

1.3. Приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в безвозмездное пользование», утвержденному постановлением администрации Волгограда

от 22.06.2015 № 866

Форма

В департамент муниципального имущества администрации Волгограда

от \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер

записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц,

идентификационный номер налогоплательщика; для гражданина – фамилия, имя, отчество, место жительства и

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка

Я, \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(номер и дата документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя)

(адрес заявителя (с указанием почтового индекса), юридический и фактический адрес юридического

лица; адрес места регистрации и фактического проживания физического лица)

почтовый адрес для направления корреспонденции (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

контактные телефоны (факс) заявителя(ей) (представителя заявителя): \_\_\_\_\_

прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м с кадастровым № \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

для целей использования земельного участка: \_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_

Основания предоставления земельного участка в безвозмездное пользование без проведения торгов (нужное отметить ✓):

в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;

религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществленные полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

- гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;
- гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;
- гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;
- садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;
- некоммерческим организациям, созданным гражданами в целях жилищного строительства, в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;
- некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилища отдельными категориями граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;
- лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом № 44-ФЗ заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;
- лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;
- лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 г. № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, на срок до одного года.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка (если участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для муниципальных нужд): \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата выдачи, выдавший орган)  
 Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата выдачи, выдавший орган)  
 Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: \_\_\_\_\_

(наименование, номер, дата выдачи, выдавший орган)  
 К заявлению прилагаются оригиналы (заверенные копии) следующих документов: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужное отметить ✓):

	в виде бумажного документа при личном обращении по месту подачи заявления;
--	--

	в виде бумажного документа посредством почтового отправления по адресу: _____;
--	--

	в виде электронного документа, размещенного на сайте, ссылка на который направляется департаментом муниципального имущества администрации Волгограда заявителю посредством электронной почты, e-mail: _____;
--	--

	в виде электронного документа посредством электронной почты, e-mail: _____;
--	---

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя (его представителя))  
 Я согласен(согласна) на обработку персональных данных в департаменте муниципального имущества администрации Волгограда.

Заявитель:			
(должность представителя юридического лица)		(подпись)	(Ф.И.О. заявителя (его представителя))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	(Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)	(подпись)

Расписка получена  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)	(подпись)

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда.

1.4. Приложение 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Волгограда, в безвозмездное пользование», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 22.06.2015 № 866

**ПЕРЕЧЕНЬ документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка в безвозмездное пользование**

№ п/п	Категория заявителей	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов
1	2	3	4
1	2	3	4



1.	Государственное или муниципальное учреждение (бюджетное, казенное, автономное) (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного)	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка
2.	Казенное предприятие (подпункт 1 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности казенного предприятия	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем*(пункты 67–70 перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (далее – перечень документов)
3.	Центр исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	Документы, предусмотренные настоящим перечнем, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*(пункт 71 перечня документов)
4.	Работник организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования (подпункт 2 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предоставляемый в виде служебного надела	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт); выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*(пункт 72 перечня документов)
5.	Религиозная организация (подпункт 3 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения); выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке (не требуется в случае строительства здания, сооружения)*; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*(пункт 73 перечня документов)
6.	Религиозная организация, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения (подпункт 4 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, на котором расположены здания, сооружения, предоставленные религиозной организации на праве безвозмездного пользования	Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН; документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок); сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)*; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*(пункт 74 перечня документов)
7.	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета (подпункт 5 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для строительства или реконструкции объектов недвижимости, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*(пункт 75 перечня документов)
8.	Гражданин, испрашивающий земельный участок для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, крестьянском (фермерском) хозяйстве, испрашивающее земельный участок для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.3, подпункт 15 пункта 2 статьи 39.6, подпункт 6 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства в случае, если фермерское хозяйство создано несколькими гражданами (в случае осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности); выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*; выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем*(пункт 76 перечня документов)
9.	Гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации (подпункт 7 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства, расположенный в муниципальном образовании, определенном законом субъекта Российской Федерации	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт); выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*(пункт 77 перечня документов)
10.	Гражданин, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома (подпункт 8 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, на котором находится служебное жилое помещение в виде жилого дома	Договор найма служебного жилого помещения; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*(пункт 78 перечня документов)
11.	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд (подпункт 9 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Лесной участок	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)* (пункт 79 перечня документов)
12.	Гражданин или юридическое лицо, испрашивающее земельный участок для сельскохозяйственного, охотничьего, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений (подпункт 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, включенный в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд*; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*; выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем*(пункт 80 перечня документов)
13.	Садоводческое или огородническое некоммерческое товарищество (подпункт 11 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для ведения садоводства или огородничества	Решение общего собрания членов товарищества о приобретении права безвозмездного пользования земельного участка, предназначенного для ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*; выписка из ЕГРЮЛ в отношении садоводческого некоммерческого товарищества или огороднического некоммерческого товарищества*(пункт 81 перечня документов)
14.	Некоммерческая организация, созданная гражданами в целях жилищного строительства (подпункт 12 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение о создании некоммерческой организации; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*(пункт 82 перечня документов)
15.	Лицо, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета (подпункт 14 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, необходимый для выполнения работ или оказания услуг, предусмотренных государственным контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Государственный контракт; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*(пункт 84 перечня документов)

16.	Некоммерческая организация, предусмотренная законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан (подпункт 15 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предназначенный для жилищного строительства	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*(пункт 85 перечня документов)
17.	Лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд (подпункт 16 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)	Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, изъятый для государственных или муниципальных нужд	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд; выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)*; выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем*(пункт 86 перечня документов)

\* Документы, которые запрашиваются органом, уполномоченным на распоряжение земельными участками, посредством межведомственного информационного взаимодействия и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда».

2. Департаменту муниципального имущества администрации Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)), официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgadmin.ru](http://www.volgadmin.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Волгограда Пешкову И.С.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

### Администрация Волгограда Постановление от 13.03.2019 № 253

#### Об утверждении технического задания на корректировку инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015–2022 годы, утвержденного приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26 июня 2015 г. № 24/2 «Об утверждении инвестиционной программы ООО «Концессии водоснабжения» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015–2022 годы»

В соответствии со статьями 7, 48 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь постановлением главы Волгограда от 16 октября 2018 г. № 20-п «О распределении обязанностей в администрации Волгограда», статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое техническое задание на корректировку инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015–2022 годы, утвержденной приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26 июня 2015 г. № 24/2 «Об утверждении инвестиционной программы ООО «Концессии водоснабжения» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015–2022 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

Заместитель главы Волгограда О.В.Тетерятник

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Волгограда  
от 13.03.2019 № 253

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на корректировку инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015–2022 годы, утвержденной приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26 июня 2015 г. № 24/2 «Об утверждении инвестиционной программы ООО «Концессии водоснабжения» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015–2022 годы»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание является основанием для корректировки инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью (ООО) «Концессии водоснабжения» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015–2022 годы, утвержденной приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26 июня 2015 г. № 24/2 «Об утверждении инвестиционной программы ООО «Концессии водоснабжения» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015–2022 годы», по развитию централизованных систем водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования городской округ город-герой Волгоград (далее – инвестиционная программа).

1.2. Разработчиком настоящего технического задания является департамент жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда.

1.3. Разработчиком инвестиционной программы является ООО «Концессии водоснабжения».

#### 2. Цели корректировки инвестиционной программы

2.1. Реализация требований Федерального закона от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пункта 34 постановления Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения».

2.2. Обеспечение условий для подключения объекта капитального строительства «Жилой комплекс по ул.Ангарской, 69 в Дзержинском районе Волгограда» к централизованным сетям холодного водоснабжения.

#### 3. Задачи корректировки инвестиционной программы

3.1. Формирование мероприятий по проектированию и строительству централизованных сетей холодного водоснабжения диаметром 150 мм по ул. им.Римского-Корсакова от ул.Продольной до ул.им. Павлика Морозова в Дзержинском районе Волгограда для внесения в инвестиционную программу и корректировки инвестиционной программы.

3.2. Техничко-экономическое обоснование корректировки инвестиционной программы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Обоснование финансовых потребностей, графика реализации и определение источников финансирования корректировки инвестиционной программы в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

#### 4. Перечень мероприятий для корректировки инвестиционной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Задача	Период реализации мероприятия	
			год начала работ	год окончания работ
1	2	3	4	
Водоснабжение				
1.	Проектирование и строительство централизованных сетей холодного водоснабжения диаметром 150 мм по ул. им.Римского-Корсакова от ул.Продольной до ул.им. Павлика Морозова в Дзержинском районе Волгограда	Подключение объекта капитального строительства «Жилой комплекс по ул.Ангарской, 69 в Дзержинском районе Волгограда» к централизованным сетям холодного водоснабжения	2019	2022

#### 5. Требования к инвестиционной программе

5.1. Корректировка инвестиционной программы должна учитывать требования, установленные Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», решением Волгоградской городской Думы от 28 мая 2014 г. № 13/390 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения технических заданий на разработку инвестиционных программ организаций Волгограда, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение», соответствовать условиям концессионного соглашения в отношении системы коммунальной инфраструктуры (централизованные системы холодного водоснабжения и водоотведения) на территории муниципального образования городского округа город-герой Волгоград от 08 июня 2015 г., заключенного между администрацией Волгограда, ООО «Концессии водоснабжения» и муниципальным унитарным предприятием «Городской водоканал г. Волгограда» (далее – концессионное соглашение от 08 июня 2015 г.).

5.2. Для корректировки инвестиционной программы должен быть определен объем финансовых потребностей, необходимых для реализации скорректированной инвестиционной программы, с указанием источников финансирования, не превышающих укрупненные нормативы и цены создания различных видов объектов капитального строительства непроизводственного назначения и объектов инженерной инфраструктуры, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства, соответствующих условиям концессионного соглашения от 08 июня 2015 г. на период, соответствующий периоду реализации инвестиционной программы.

5.3. График реализации мероприятий инвестиционной программы с учетом корректировки.

6. Нормативные правовые акты, учитываемые при разработке инвестиционной программы

Корректировка инвестиционной программы выполняется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 07 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 641 «Об инвестиционных и производственных программах организаций, осуществляющих деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

Правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации, утвержденными приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 декабря 1999 г. № 168 «Об утверждении «Правил технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации».

7. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованного водоснабжения и водоотведения

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованного водоснабжения и водоотведения представлены в приложении к настоящему техническому заданию.

8. Сроки корректировки инвестиционной программы

После получения ООО «Концессии водоснабжения» утвержденного настоящего технического задания корректировка инвестиционной программы разрабатывается в срок не позднее одного месяца со дня утверждения настоящего технического задания.

Департамент жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда

Приложение к техническому заданию на корректировку инвестиционной программы общества с ограниченной ответственностью «Концессии водоснабжения» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015–2022 годы, утвержденной приказом комитета тарифного регулирования Волгоградской области от 26 июня 2015 г. № 24/2 «Об утверждении инвестиционной программы ООО «Концессии водоснабжения» в сфере водоснабжения и водоотведения на 2015–2022 годы», утвержденному постановлением администрации Волгограда от 13.03.2019 № 253

Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов централизованного водоснабжения и водоотведения

№ п/п	Наименование показателя	Данные, используемые для установления показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам							
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Показатели качества питьевой воды	Доля проб питьевой воды, подаваемой с источников водоснабжения, водопроводных станций или иных объектов централизованной системы водоснабжения в распределительную водопроводную сеть, не соответствующих установленным требованиям, в общем	%	0,6	0,59	0,59	0,53	0,53	0,52	0,51	0,51
				Продолжение приложения							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%								
		Доля проб питьевой воды в распределительной водопроводной сети, не соответствующих установленным требованиям, в общем объеме проб, отобранных по результатам производственного контроля качества питьевой воды	%	2,1	1,82	0,35	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23
2.	Показатели надежности и бесперебойности водоснабжения для централизованных систем холодного водоснабжения	Количество перерывов в подаче воды, зафиксированных в местах исполнения обязательств организацией, осуществляющей холодное водоснабжение, по подаче холодной воды, возникших в результате аварий, повреждений и иных технологических нарушений на объектах централизованной системы холодного водоснабжения, принадлежащих организации, осуществляющей холодное водоснабжение, в расчете на протяженность водопроводной сети в год	ед./км	2,36	2,31	1,94	1,61	1,61	1,61	1,60	1,60
3.	Показатели надежности и бесперебойности водоотведения	Удельное количество аварий и засоров в расчете на протяженность канализационной сети в год	ед./км	13,05	12,5	12,04	9,2	9,2	9,2	9,2	9,2
4.	Показатели очистки сточных вод	Доля сточных вод, не подвергающихся очистке, в общем объеме сточных вод, сбрасываемых в централизованные общесплавные или бытовые системы водоотведения	%	0,5	0,5	0,3	0	0	0	0	0
		Доля проб сточных вод, не соответствующих установленным нормативам допустимых сбросов, лимитам на сбросы, рассчитанная применительно к видам централизованных систем водоотведения раздельно для централизованной общесплавной (бытовой) и централизованной ливневой системы водоотведения	%	100	100	100	40	40	40	40	40
5.	Показатели эффективности использования ресурсов	Доля потерь воды в централизованных системах водоснабжения при транспортировке в общем объеме воды, поданной в водопроводную сеть	%	25	25	25	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1
		Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе подготовки питьевой воды, на единицу объема воды, отпускаемой в сеть	кВт/час./куб. м	0,67	0,67	0,58	0,61	0,61	0,60	0,60	0,60
		Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки питьевой воды, на единицу объема транспортируемой воды	кВт/час./куб. м	0,16	0,16	0,12	0,13	0,13	0,11	0,11	0,11
		Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе очистки сточных вод, на единицу объема очищаемых сточных вод	кВт/час./куб. м	0,3	0,3	0,3	0,33	0,33	0,33	0,33	0,33
		Удельный расход электрической энергии, потребляемой в технологическом процессе транспортировки сточных вод, на единицу объема транспортируемых сточных вод	кВт/час./куб. м	0,21	0,21	0,17	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20

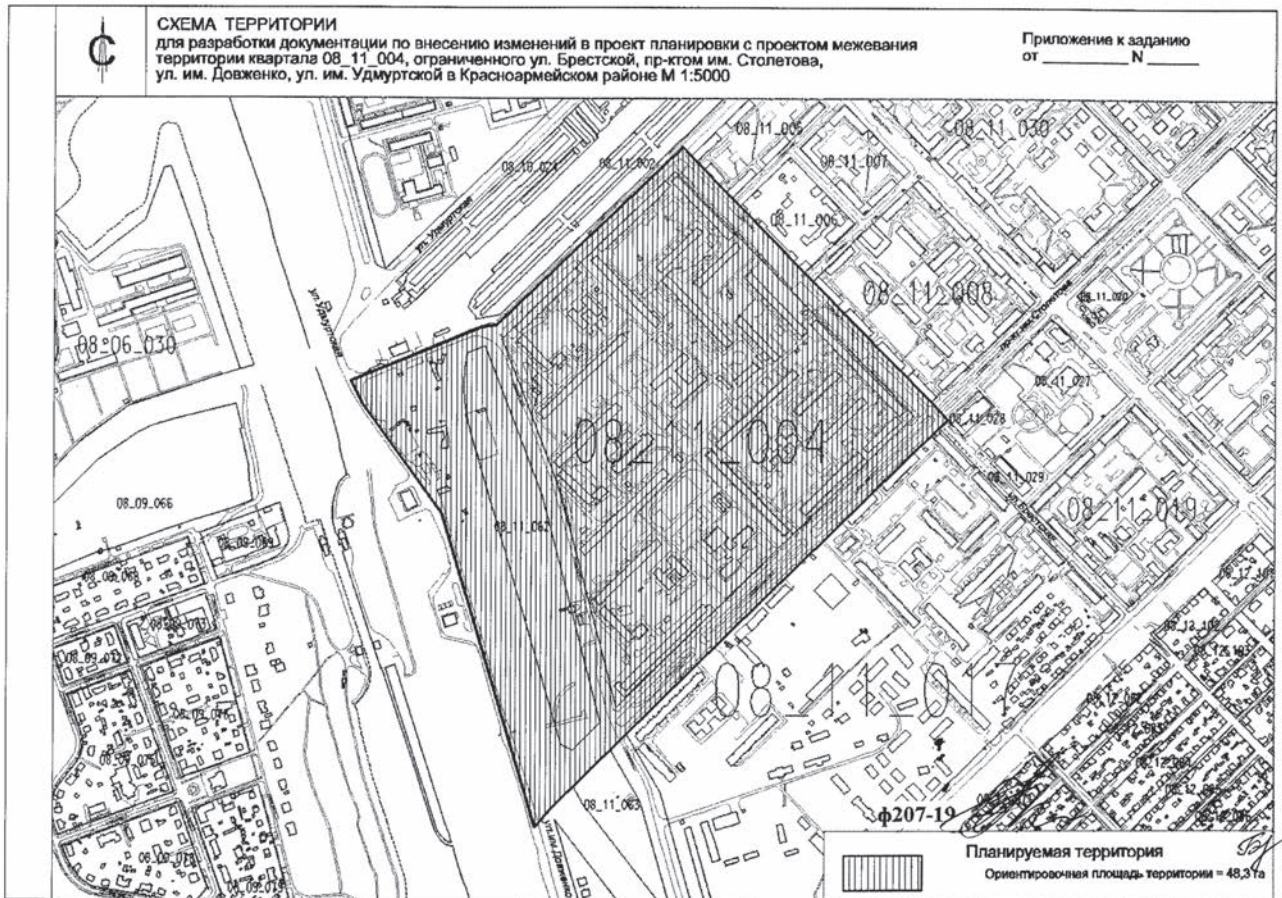
Департамент жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда

**Департамент по градостроительству и архитектуре Администрации Волгограда**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**« 12 » марта 2019 г. № 21 - осн**  
**О подготовке документации по внесению изменений**  
**в проект планировки с проектом межевания территории**

На основании обращения гражданина Водолазко Игоря Николаевича (гр. Водолазко И.Н.) от 19.02.2019 № 6/н в целях внесения изменений в ранее утвержденную документацию по планировке территории в Красноармейском районе, руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/117 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории городского округа город-герой Волгоград и Порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории городского округа город-герой Волгоград», постановлением администрации Волгограда от 11.01.2019 № 22 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, подготовленной на основании заявлений физических или юридических лиц»:

1. Подготовить документацию по внесению изменений в проект планировки с проектом межевания территории квартала 08\_11\_004, ограниченного ул. Брестской, пр-том им. Столетова, ул. им. Довженко, ул. им. Удмуртской в Красноармейском районе, утвержденный постановлением администрации Волгограда от 01.02.2013 № 336 «Об утверждении проекта планировки и межевания территории» (далее – документация).
2. Определить гр. Водолазко И.Н. заказчиком на подготовку документации.
3. Отделу планировки территории департамента:
  - 3.1. Обеспечить в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения о подготовке документации (далее – распоряжение) его публикацию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Волгограда.
  - 3.2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Волгограда в сети Интернет.
  - 3.3. Довести до сведения гр. Водолазко И.Н., что надлежит получить задание на подготовку документации и не позднее 6 месяцев представить ее в департамент по градостроительству и архитектуре администрации Волгограда.
4. По истечении 7 месяцев с даты опубликования настоящего распоряжения, в случае непредставления в департамент документации, настоящее распоряжение утрачивает силу.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

*Руководитель департамента Э.Ю. Петров*



**Администрация Волгограда**  
**Постановление от 13.03.2019 № 255**

**О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 08 февраля 2017 г. № 172 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Законом Волгоградской области от 05 апреля 2018 г. № 48-ОД «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 15 июля 2013 г. № 94-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области государственными полномочиями Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части организации и проведения мероприятий по отлову, содержанию и уничтожению безнадзорных животных», приказом комитета ветеринарии Волгоградской области от 16 августа 2018 г. № 416а-ОБ утверждения Порядка отлова и содержания безнадзорных животных на территории Волгоградской области», в целях реализации соглашения от 13 декабря 2018 г. № 33 между комитетом ветеринарии Волгоградской области и администрацией Волгограда на предоставление субсидии из областного бюджета на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова и содержания безнадзорных животных, руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Волгограда от 08 февраля 2017 г. № 172 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных» следующие изменения:

1.1. В наименовании, пунктах 1,2 слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

-3. Определить муниципальные бюджетные учреждения жилищно-коммунального хозяйства районов Волгограда, муниципальное бюджетное учреждение «Волгоградзеленхоз», муниципальное бюджетное учреждение «Центр благоустройства и озеленения Красноармейского района Волгограда» уполномоченными органами на подписание акта отлова, передачи и дальнейшего размещения (устройства) животных, отловленных на территории соответствующего района Волгограда, по форме, утверждаемой органом исполнительной власти Волгоградской области, уполномоченным в области ветеринарии на территории Волгоградской области.»

1.3. В Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных, утвержденному указанным постановлением (далее – Порядок):

1.3.1. В наименовании слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение».

1.3.2. В разделе 1:

1.3.2.1. В пункте 1.1 слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение».

1.3.2.2. В пункте 1.2:

1.3.2.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных.»

1.3.2.2.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Содержание отловленных безнадзорных животных – комплекс мероприятий, включающий непосредственно содержание отловленных безнадзорных животных в пункте временного содержания для безнадзорных животных, в том числе кормление отловленных безнадзорных животных, медикаментозную эвтаназию безнадзорных животных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, утилизацию или уничтожение биологических отходов, возникающих при содержании отловленных безнадзорных животных, принятие мер по недопущению размножения отловленных безнадзорных животных (стерилизация, кастрация, разнополое содержание), а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и иных мероприятий, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных.»

1.3.2.3. В пункте 1.6 слово «возмещение» заменить словами «финансовое обеспечение».

1.3.3. В разделе 2:

1.3.3.1. В пункте 2.1:

1.3.3.1.1. Абзац второй подпункта 2.1.1 признать утратившим силу.

1.3.3.1.2. Подпункт 2.1.6 изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Наличие у получателя субсидии диспетчерской службы или специалиста для принятия заявок на отлов безнадзорных животных.»

1.3.3.2. Абзац шестой пункта 2.2 после слов «(договоры на обслуживание Call-центром оператора связи)» дополнить словами «или копию штатного расписания.»

1.3.3.3. В пункте 2.4:

1.3.3.3.1. После слов «производителям товаров, работ, услуг» дополнить словами «, с приложением плана отлова и содержания безнадзорных животных на соответствующий период по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.»

1.3.3.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае изменения фактического количества безнадзорных животных, подлежащих содержанию, допускается изменение планового количества безнадзорных животных, подлежащих отлову и содержанию, путем заключения дополнительного соглашения между департаментом и получателем субсидии, а также в случае изменения нормативов затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»

1.3.3.4. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Превышение суммы затрат на отлов и содержание одной особи безнадзорного животного в заявке над суммой нормативов затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.»

1.3.3.5. Пункт 2.7 признать утратившим силу.

1.3.3.6. Абзац второй пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«В случае если Соглашением предусмотрен авансовый платеж, допускается перечисление департаментом субсидии авансовым платежом в размере не более 30% от суммы Соглашения по соответствующему источнику финансового обеспечения субсидии. Последующее перечисление субсидии осуществляется с учетом удержания авансового платежа по соответствующему источнику финансового обеспечения субсидии ежемесячно пропорционально объему работ по отлову и содержанию безнадзорных животных.»

1.3.4. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 08.02.2017 № 172  
Форма

Руководителю департамента городского хозяйства администрации Волгограда

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица  
или Ф.И.О. физического лица)

**ЗАЯВКА**

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных

Направляю заявку на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных, в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

(\_\_\_\_\_)

(сумма прописью)  
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных, в том числе:

Наименование работ	Количество особей (план) (шт.)	Количество дней содержания (дн.)	Сумма затрат на одну единицу (руб.)	Итого сумма затрат (объем субсидии) (руб.)
1	2	3	4	5
Отлов		x		
Содержание				
Медикаментозная эвтаназия		x		
Стерилизация		x		
Кастрация		x		
Биркование		x		
Итого	x		x	

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование, количество экземпляров, количество листов)  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)  
(наименование)  
М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата подачи заявки)\_\_\_\_\_  
(подпись исполнителя)\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Департамент городского хозяйства администрации Волгограда».

1.3.5. Приложение 2 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 2к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 08.02.2017 № 172

Форма

## ОТЧЕТ

о произведенных затратах, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных, от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее – соглашение)

\_\_\_\_\_, (наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем получатель субсидии, произвел следующие затраты на выполнение работ по отлову и содержанию безнадзорных животных:

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Количество за месяц	Количество за год (нарастающим итогом)	Сумма затрат на одну единицу по соглашению (нормативзатрат) (руб.)	Итого сумма затрат исходя из норматива затрат за месяц (руб.)	Итого сумма затрат исходя из норматива затрат за год (руб.)	Аванс к удержанию (руб.)	Подлежит к перечислению (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Отлов безнадзорных животных, в том числе:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Содержание безнадзорных животных, итого:								
	количество дней								
	сумма								
3.	Медикаментозная эвтаназия с последующим уничтожением или утилизацией биологических отходов								
4.	Стерилизация								
5.	Кастрация								
6.	Биркование								
	Итого								

Расшифровка фактически произведенных затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных:

№ п/п	Наименование затрат	Сумма фактических затрат за месяц (руб.)	Сумма фактических затрат за год (нарастающим итогом) (руб.)
1	2	3	4
1.	Прямые затраты, в том числе:		
1.1.	Оплата труда		
1.2.	Начисления на оплату труда		
1.3.	Сырье и материалы		
2.	Накладные расходы, в том числе:		
2.1.	Оплата труда		
2.2.	Начисления на оплату труда		
	Итого		

Первичные документы, подтверждающие финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, находятся у получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес получателя субсидии)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  
Руководитель  
(заместитель руководителя)  
уполномоченного органа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)Отметка о проверке отчета представителем отраслевого подразделения департамента городского хозяйства администрации Волгограда  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Департамент городского хозяйства администрации Волгограда».

1.3.6. Дополнить приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 08.02.2017 № 172

## НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ,

связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных

№ п/п	Наименование вида деятельности	Стоимость (руб.)
1	2	3
1.	Отлов одной особи безнадзорного животного	1693,27
2.	Содержание одной особи безнадзорного животного в течение одного календарного дня	144,27
3.	Медикаментозная эвтаназия одной особи безнадзорного животного с последующим уничтожением биологических отходов	354,52
4.	Стерилизация	1443,14
5.	Кастрация	733,36
6.	Биркование	27,67

Департамент городского хозяйства администрации Волгограда».

1.3.7. Дополнить приложением 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие из ранее заключенных соглашений о предоставлении субсидии на возмещение затрат на 2019 год, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных.

Глава Волгограда В.В.Лихачев

Приложение  
к постановлению  
администрации Волгограда  
от 13.03.2019 № 255

«Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по отлову и содержанию безнадзорных животных, утвержденное постановлением администрации Волгограда от 08.02.2017 № 172

Форма

ПЛАН  
отлова и содержания безнадзорных животных на 20\_\_\_\_ год

Количество особей, подлежащих отлову (ед.)	Отлов безнадзорных животных			Содержание безнадзорных животных				Проведение стерилизации/кастрации			Биркование			Медицинская эвтаназия			Итого (руб.)
	количество (ед.)	норма-тив на 1 еди-ни-цу (руб.)	итого (руб.)	количество (ед.)	количество (дн.)	норма-тив на 1 еди-ни-цу (руб.)	итого (руб.)	количество (ед.)	норма-тив на 1 еди-ни-цу (руб.)	итого (руб.)	количество (ед.)	норма-тив на 1 еди-ни-цу (руб.)	итого (руб.)	количество (ед.)	норма-тив на 1 еди-ни-цу (руб.)	итого (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Департамент городского хозяйства администрации Волгограда»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

1. Дата подготовки заключения 07 марта 2019 г.  
 2. Организатор проведения публичных слушаний: администрация Дзержинского района Волгограда.  
 3. Информация о публичных слушаниях:  
 3.1. Рассмотрение проекта решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Рубин» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – индивидуального жилого дома с изменением его функционального назначения на административное здание с объектом охраны на земельном участке с кадастровым № 34:34:030103:487 по ул. Силикатной, 37 в Дзержинском районе Волгограда в части: уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  
 по северо-восточной границе с 3,0 м до 0,7 м,  
 по юго-западной границе с 3,0 м до 0 м,  
 по юго-восточной границе с 3,0 м до 0,5 м;  
 увеличения максимальной общей площади объектов капитального строительства нежилого назначения на территории земельного участка с 500 кв. м до 1062 кв. м;  
 уменьшения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 16 машино-мест до 6 машино-мест.  
 3.2. Публичные слушания назначены постановлением главы Волгограда от 07.02.2019 № 35-п «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства». Постановление главы Волгограда от 07.02.2019 № 35-п, а также информационное сообщение с приглашением жителей принять участие в публичных слушаниях опубликованы в муниципальном печатном издании «Городские вести. Царицын. Сталинград. Волгоград» 16.02.2019 и размещены на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
 3.3. Дата и место проведения публичных слушаний: 06 марта 2019 г., зал муниципального учреждения культуры «Культурно-досуговый комплекс «21 век», расположенный по адресу: 400094, Волгоград, ул. им. Савкина, 8.  
 4. Период проведения экспозиции проекта решения с 22 февраля по 04 марта 2019 г. с 10.00 час. до 12.00 час. в рабочие дни по адресу: 400075, Волгоград, ул. Историческая, 122.  
 4.1. Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались в срок до 04 марта 2019 г.  
 4.2. В публичных слушаниях принял участие (граждан/организаций): 7 участников.  
 4.3. Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний от 07 марта 2019 г.  
 5. Предложения и замечания участников публичных слушаний:

Участники публичных слушаний, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, установленной Правилами землепользования и застройки городского округа город-герой Волгоград.

№	ФИО, наименование юридического лица.	Предложения и замечания участников	Аргументированные рекомендации организатора проведения публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета предложений и замечаний, внесенных участниками
1	2	3	4
1.	Корольков Ю.А. представитель по доверенности ООО «Рубин» от 10.02.2019 (запись в журнале экспозиции проекта решения 22.02.2019, на итоговом собрании участников публичных слушаний 06.03.2019)	Предлагаю одобрить проект решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Рубин» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – индивидуального жилого дома с изменением его функционального назначения на административное здание с объектом охраны на земельном участке с кадастровым № 34:34:030103:487 по ул. Силикатной, 37 в Дзержинском районе Волгограда.	Рекомендовано учесть предложение.
	Цоцория Р.М. (на итоговом собрании участников публичных слушаний 06.03.2019)	Предлагаю одобрить проект решения о предоставлении ООО «Рубин» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – индивидуального жилого дома с изменением его функционального назначения на административное здание с объектом охраны на земельном участке с кадастровым № 34:34:030103:487 по ул. Силикатной, 37 в Дзержинском районе Волгограда.	Рекомендовано учесть предложение.

Иные участники публичных слушаний

1	2	3	4
3.	Креков М.Г. (запись в журнале экспозиции проекта решения 27.02.2019)	Предлагаю одобрить проект решения о предоставлении обществу с ограниченной ответственностью «Рубин» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – индивидуального жилого дома с изменением его функционального назначения на административное здание с объектом охраны на земельном участке с кадастровым № 34:34:030103:487 по ул. Силикатной, 37 в Дзержинском районе Волгограда.	Рекомендовано учесть предложение.

6. Результаты голосования по проекту решения:  
 «За» - бюлосов; «Против» - нет голосов; «Воздержалось» - нет голосов.

7. Выводы по результатам публичных слушаний

Учитывая результаты голосования, поступившие предложения участников публичных слушаний, по рассматриваемому проекту решения целесообразно рекомендовать главе Волгограда предоставить обществу с ограниченной ответственностью «Рубин» разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – индивидуального жилого дома с изменением его функционального назначения на административное здание с объектом охраны на земельном участке с кадастровым № 34:34:030103:487 по ул. Силикатной, 37 в Дзержинском районе Волгограда в части:  
 уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений:  
 по северо-восточной границе с 3,0 м до 0,7 м,  
 по юго-западной границе с 3,0 м до 0 м,  
 по юго-восточной границе с 3,0 м до 0,5 м;  
 увеличения максимальной общей площади объектов капитального строительства нежилого назначения на территории земельного участка с 500 кв. м до 1062 кв. м;  
 уменьшения минимального количества машино-мест для хранения индивидуального автотранспорта на территории земельного участка с 16 машино-мест до 6 машино-мест.

Председательствующий на публичных слушаниях Варламов Александр Юрьевич Секретарь публичных слушаний Антилов Павел Юрьевич

**Информационное сообщение**

«Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области на основании поступившего заявления информирует о предстоящей передаче в аренду согласно ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сроком на 20 (двадцать) лет, земельного участка из земель населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 900 кв.м, местоположением: г. Волгоград, п. Солнечный, ул. Осенняя.

Ознакомиться с информацией о земельном участке возможно в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения, по адресу: 400066, г.Волгоград, ул.Новороссийская, 15, каб. 408, с пн.-чт. с 9-00 - 17-00 час., пт. с 9-00 – 16-00 час., перерыв с 12-00 – 12-48 мин. в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды возможно по адресу: 400066, г.Волгоград, ул.Новороссийская, 15, каб. 411, комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресам, указанным на официальном сайте ГКУ ВО «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfc.volgaret.ru](http://www.mfc.volgaret.ru)) в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Телефоны для справок: (8442) 35-27-93, 35-28-49».

**Информационное сообщение**

«Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области на основании поступившего заявления информирует о предстоящей передаче в аренду согласно ст.39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сроком на 20 (двадцать) лет, земельного участка из земель населенных пунктов, для индивидуального жилищного строительства, ориентировочной площадью 900 кв.м, местоположением: г. Волгоград, п. Солнечный, ул. Осенняя.

Ознакомиться с информацией о земельном участке возможно в течение тридцати дней со дня опубликования данного извещения, по адресу: 400066, г.Волгоград, ул.Новороссийская, 15, каб. 408, с пн.-чт. с 9-00 - 17-00 час., пт. с 9-00 – 16-00 час., перерыв с 12-00 – 12-48 мин. в комитете по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

Подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды возможно по адресу: 400066, г.Волгоград, ул.Новороссийская, 15, каб. 411, комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по адресам, указанным на официальном сайте ГКУ ВО «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfc.volgaret.ru](http://www.mfc.volgaret.ru)) в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Телефоны для справок: (8442) 35-27-93, 35-28-49».

**Информационное сообщение.**

Во исполнение пункта 4 Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда, утвержденного постановлением администрации Волгограда от 12.04.2013 № 764 «Об утверждении Порядка демонтажа самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», «Положения о комиссиях по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда», администрация Дзержинского района информирует о проведении комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных нестационарных объектов на территории Волгограда 15.03.2019 года в 10-00 в администрации Дзержинского района (ул. Историческая,122, каб.26).

**деловой круг****ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Юрцева Наталья Николаевна, почтовый адрес: г. Волгоград, ул. Санаторная, д. 8а, кв. 58, E-mail: nato\_90@list.ru, тел.: 8960892912, № регистрации: НП002599, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 34:34:080026:54, расположенного Российской Федерации, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Симферопольская, д. 213. Заказчиком кадастровых работ является Кравченко Сергей Васильевич.

Почтовый адрес: Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. Симферопольская, д. 213. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Волгоград, ул. Мира, 19, корпус 3, офис 246, 15.04.2019 в 11:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Волгоград, ул. Мира, 19, корпус 3, офис 246. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.03.2019 по 12.04.2019, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.03.2019 по 12.04.2019 по адресу: г. Волгоград, ул. Мира, 19, корпус 3, офис 246. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: КН 34:34:080026:121, обл. Волгоградская, г. Волгоград, ул. Красных Зорь, 206. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Совет Директоров Акционерного общества «Торговый Центр» извещает акционеров о том, что 20 апреля 2019 года состоится годовое общее собрание акционеров Акционерного общества «Торговый Центр». Время начала собрания-10-00 час. Время начала регистрации участников собрания - 9-00 час;

- Повестка дня собрания:
1. Утверждение годового отчёта, бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах общества, распределение прибыли и убытков за 2018 год, заключения Ревизионной комиссии, заключения Аудитора общества;
  - 2.Выборы членов Совета Директоров АО «Торговый центр»;
  - 3.Выборы членов Ревизионной комиссии общества;
  4. Утверждение Аудитора общества;

Место проведения годового общего собрания: г. Волгоград, ул. Рабоче-Крестьянская, 9 «Б», Акционерное общество «Торговый Центр». Форма проведения собрания - собрание, очное голосование. Дата составления списка акционеров – 01апреля 2019 года. С информацией к годовому общему собранию можно ознакомиться по адресу: ул. Рабоче-Крестьянская, 9 «Б», Акционерное общество «Торговый Центр», в рабочее время, тел.930830. Для участия в собрании акционер или его представитель должен иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий его личность. Представитель акционера должен иметь при себе доверенность, оформленную в соответствии с ГК РФ и ФЗ «Об акционерных обществах».

Совет Директоров АО «Торговый Центр».

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Люльковой Ириной Львовной, почтовый адрес: г.Волгоград, ул.Комсомольская,8, ooolnoks@inbox.ru, контактный тел. 8(8442) 51-55-39, квалификационный аттестат № 36-11-166, в отношении земельного участка кадастровый номер – 34:34:030116:188 расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. им. Полины Осипенко, д.17, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Елена Павловна Новичкова, проживающая по адресу: Волгоградская обл., г.Волгоград, ул.им. Полины Осипенко, д. 17. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Волгоград, ул.Комсомольская,8, кабинет № 6, « 15» апреля 2019г. в 10ч.00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Волгоград, ул. Комсомольская,8, кабинет № 6.Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с « 18» марта 2019г. по «15 » апреля 2019г. по адресу: г.Волгоград, ул.Комсомольская,8, кабинет № 6.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

1. Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Раздольная, д.18 КН 34:34:030116:209
2. Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. Раздольная, д. 20 КН 34:34:030116:113
3. Волгоградская обл., г. Волгоград, ул. им. Полины Осипенко, д. 19 КН 34:34:030116:258
4. Земельные участки КК 34:34:030116
5. Земельные участки общего пользования.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.