



73

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Волгограда от 01.03.2019 № 224 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Волгограда на увеличение уставного фонда муниципальным унитарным предприятиям Волгограда» объявляет о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) для предоставления субсидии на увеличение уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Волгограда.

Способ проведения отбора получателей субсидии	Запрос предложений
Дата размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице департамента	06.12.2024
Сроки проведения отбора	09.12.2024-12.12.2024
Дата начала подачи и окончания приема заявок на предоставление субсидии	Начало подачи (приема) заявок: 09.12.2024 в 8:30 час. окончание подачи (приема) заявок: 12.12.2024 в 16:00 час.
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента	Департамент муниципального имущества администрации Волгограда 400066, Волгоград, ул. Волгодонская, д. 16 Kom_im@volgadmin.ru
Результат предоставления субсидии	Результатом предоставления субсидии является факт регистрации увеличения уставного фонда получателя субсидии в размере субсидии, определенном в соглашении
Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора	<a href="http://www.volgadmin.ru/d/branches/dmi/ads">http://www.volgadmin.ru/d/branches/dmi/ads</a>
Категории отбора	Категориями получателей субсидии являются муниципальные унитарные предприятия Волгограда, основанные на праве хозяйственного ведения, осуществляющие деятельность по содержанию, текущему и капитальному ремонту дорог, тротуаров и искусственных сооружений, деятельность по производству, транспортировке и распределению тепловой энергии, ремонту и прокладке тепловых сетей, эксплуатации сетей водоснабжения,

	<p>водоотведения и коммунальных объектов водопроводно-канализационного хозяйства, выполняющие противооползневые и берегоукрепительные работы, техническую инвентаризацию, оценку и переоценку зданий, сооружений, имущественных комплексов, технический учет и инвентаризацию застроенных и иных земельных участков, межевание земель, ведение кадастров, осуществляющие пассажирские перевозки автомобильным и наземным электрическим транспортом, осуществляющие основной вид деятельности в сфере торговли.</p>
<p>Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p>	<p>Участники отбора на 01.10.2024 должны соответствовать требованиям:</p> <p>у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Волгограда субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волгограда;</p> <p>участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации или в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;</p> <p>участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения акциями в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>участник отбора не должен получать средства бюджета Волгограда на основании иных муниципальных правовых актов Волгограда на цель, указанную в настоящем объявлении;</p> <p>наличие утвержденного плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности участника отбора;</p> <p>участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> <p>участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях</p>

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие сведений в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора и подаваемой им заявке на предоставление субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Участником отбора (либо его представителем по доверенности) в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляются в департамент следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 30 дней до дня обращения участника отбора в департамент;

копия утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год, а также информация о наличии дебиторской и кредиторской задолженности;

пояснительная записка о финансово-хозяйственной деятельности, содержащая информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств; информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности участника отбора; информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства участника отбора); информацию по оптимизации затрат участника отбора с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата;

справка об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, подписанная руководителем и заверенная печатью;

справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Волгограда субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Волгограда, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью;

справка, подтверждающая отсутствие получения участником отбора средств из бюджета Волгограда на цель, указанную в



	<p>настоящем объявлении, подписанная руководителем, главным бухгалтером и заверенная печатью;</p> <p>ходатайство о предоставлении субсидии в произвольной форме отраслевого структурного подразделения администрации Волгограда, осуществляющего оперативное руководство деятельностью участника отбора.</p>
<p>Порядок подачи участниками отбора заявок на предоставление субсидии и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на предоставление субсидии</p>	<p>Документы представляются в департамент муниципального имущества администрации Волгограда на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре нарочно либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи;</p> <p>представленный комплект документов не возвращается;</p> <p>участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с нормами законодательством Российской Федерации;</p> <p>участник отбора вправе в ходе проведения отбора подать одну заявку на предоставление субсидии</p>
<p>Порядок отзыва заявок участников отбора на предоставление субсидии, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора</p>	<p>Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление субсидии до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии путем подачи в департамент соответствующего заявления;</p> <p>департамент в течение двух рабочих дней после получения заявления участника отбора о возврате заявки передает участнику отбора или представителю по доверенности отозванные документы;</p> <p>участник отбора вправе внести изменения в заявку на предоставление субсидии до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии, внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва ранее представленной заявки и подачи новой заявки</p>
<p>Правила рассмотрения и порядок оценки заявок на предоставление субсидии, включающий критерии оценки, сроки оценки заявок на предоставление субсидии</p>	<p>Рассмотрение поступивших в департамент заявок участников отбора осуществляет комиссия.</p> <p>Не позднее трех рабочих дней с даты поступления документов в департамент комиссия принимает решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о соответствии заявки на предоставление субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;</li> <li>о соответствии участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;</li> <li>о соответствии участника отбора категориям отбора;</li> <li>об утверждении перечня получателей субсидии с указанием размера субсидии.</li> </ul> <p>Департамент на основании решений, принятых комиссией, принимает следующие решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о предоставлении субсидии;</li> <li>об отказе в предоставлении субсидии.</li> </ul> <p>Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям согласно настоящему объявлению, в отношении которых департаментом не было принято решение об отклонении их заявок на предоставление субсидии и отказе в предоставлении им субсидии.</p> <p>В случае если по результатам рассмотрения заявок на</p>

	<p>предоставление субсидии все заявки на предоставление субсидии отклонены или по окончании срока подачи заявок на предоставление субсидии не подано ни одной заявки на предоставление субсидии, отбор признается несостоявшимся.</p>
<p>Порядок возврата заявок на предоставление субсидии на доработку</p>	<p>В случае наличия у комиссии замечаний к полноте и составу представленных участником отбора документов на предоставление субсидии, департамент передает участнику или представителю по доверенности документы на предоставление субсидии на доработку</p>
<p>Порядок отклонения заявок на предоставление субсидии, а также информация об основаниях отклонения</p>	<p>Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии и отказа в предоставлении субсидии являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>несоответствие участника отбора категориям и требованиям отбора;</li> <li>непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в объявлении о проведении отбора;</li> <li>несоответствие представленных участником отбора заявки на предоставление субсидии и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;</li> <li>представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике отбора, сформированных не по установленным формам;</li> <li>недостоверность представленной участником отбора информации;</li> <li>представление документов, обязанность по представлению которых лежит на участнике отбора, с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении отбора;</li> <li>отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту в текущем финансовом году на цель, указанную в настоящем объявлении, с учетом принятых и неисполненных обязательств на предоставление субсидии в отчетном финансовом году в соответствии со сводной бюджетной росписью.</li> </ul> <p>В случае отклонения заявки на предоставление субсидии на стадии рассмотрения департамент в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок на предоставление субсидии направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки на предоставление субсидии простым почтовым отправлением по адресу, указанному участником отбора, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному участником отбора.</p>
<p>Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора</p>	<p>Максимальный объем распределяемой субсидии в рамках отбора составляет 22 762 500 рублей.</p> <p>Сумма, на которую увеличивается уставный капитал, не должна превышать разницу между стоимостью чистых активов и суммой уставного и резервного капиталов предприятия:</p> $MPC = \text{ЧА} - (\text{УК} + \text{РК}), \text{ где:}$ <p>MPC - максимальный размер субсидии на увеличение уставного капитала;</p> <p>ЧА - чистые активы, представляющие собой разницу между полными активами предприятия и его финансовыми обязательствами;</p> <p>УК - уставный капитал;</p> <p>РК - резервный капитал.</p> <p>Расчет максимального размера субсидии на увеличение уставного капитала производится только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности предприятия за</p>

	<p>истекший финансовый год.</p> <p>Объем субсидии распределяется между победителями отбора в равных долях, при этом для каждого из победителей сумма субсидии, составляющая указанную долю, не должна превышать максимальный размер субсидии согласно приведенному выше расчету, а также не должна превышать сумму, указанную в заявке победителя отбора.</p> <p>Победителю отбора, для которого сумма субсидии, составляющая указанную долю, превышает максимальный размер субсидии согласно расчету и сумму, указанную в заявке, субсидия предоставляется в сумме согласно заявке.</p> <p>При этом оставшаяся сумма субсидии распределяется между участниками отбора в равных долях.</p>
<p>Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений</p>	<p>Участник отбора вправе обратиться в департамент за разъяснением положений отбора с даты опубликования объявления о проведении отбора до даты начала приема заявок на предоставление субсидии. Департамент в течение трех рабочих дней с даты получения такого обращения подготавливает разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<a href="http://www.volgadmin.ru">http://www.volgadmin.ru</a>) на странице департамента.</p> <p>Представленное департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в таком объявлении.</p>
<p>Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение</p>	<p>Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения от департамента проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает оба экземпляра и возвращает их в департамент для подписания и регистрации департаментом.</p>
<p>Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения</p>	<p>В случае если в течение установленного времени участником отбора не подписано соглашение о предоставлении субсидии, он признается уклонившимся от заключения соглашения</p>
<p>Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице департамента</p>	<p>Результаты рассмотрения заявок на предоставление субсидии участников отбора размещаются на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на странице департамента не позднее 14 календарного дня, следующего за днем утверждения комиссией перечня получателей субсидии</p>

Заместитель главы Волгограда-  
руководитель департамента



И.В.Кондратенко