



ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«05» мая 2023 г.

№ 100-р

Волгоград

Об определении управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Волгоград, тер. р.п. Горьковский, ул. Голубятникова, д. 11 в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», решением Волгоградской городской Думы от 28.05.2014 № 13/393 «Об утверждении Положения о департаменте жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда», решением Волгоградской городской Думы от 24.12.2010 № 40/1252 «Об утверждении Положений об администрациях районов Волгограда»:

1. Определить управляющей организацией общество с ограниченной ответственностью общество с ограниченной ответственностью «УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ «КОМАРОВО» сокращенное наименование ООО «УК «КОМАРОВО» ИНН 3460075201, ОГРН 1193443001080, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности № 034-000444 от 16.04.2019, расположенную по адресу:

400007, Волгоград, ул. им. Янки Купалы, д. 67, офис № 1, (далее – управляющая организация) для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: г. Волгоград, тер. р.п. Горьковский, ул. Голубятникова, д. 11 (далее – многоквартирный дом), в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

2. Утвердить прилагаемый перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 11 по ул. Голубятникова, тер. р.п. Горьковский в г. Волгограде.

3. Установить плату за содержание жилого помещения в многоквартирном доме № 11 по ул. Голубятникова, тер. р.п. Горьковский в г. Волгограде в размере 29,44/кв.м/месяц, в соответствии с конкурсной документацией.

4. Управляющая организация осуществляет деятельность по управлению многоквартирным домом до выбора собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом или до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной собственниками помещений в многоквартирном доме или по результатам открытого конкурса, в соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, но не более одного года.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. руководителя



Т.А. Сыроежкина

«Утверждено»

Распоряжением департамента ЖКХ и ТЭК

администрации Волгограда

от « _____ » _____ 2023г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:
г. Волгоград, тер.р.п. Горьковский, ул. им. Голубятникова, дом 11, являющегося
объектом конкурса

В жилых домах с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением, горячим водоснабжением посредством газовых проточных водонагревателей без лифта, мусоропровода			общая полезная площадь дома, м2	
категория кровли		категория стен		2 008,26
Совмещенная с чердачным перекрытием, кровля мягкая		Кирпичные в 2 кирпича		
№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и услуг	Стоимость на 1 кв. м. общей площади	Годовая плата (рублей)
1.	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД		7,20	173 513,66
1.1.	Осмотры конструктивных элементов зданий	2 раза в год	0,62	14 941,45
1.2.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	2 раза в год	2,11	50 849,14
1.2.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш	Проверка кровли на отсутствие протечек, выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций - 2 раза в год;	2,93	70 610,42
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц	осмотры - 2 раза в год, выполнение ремонтных работ - по мере необходимости	0,05	1 204,96
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов	осмотры - 2 раза в год, выполнение ремонтных работ - по мере необходимости	0,13	3 132,89
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки	осмотры - 2 раза в год, выполнение ремонтных работ - по мере необходимости	1,16	27 954,98
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу	проверка целостности оконных и дверных заполнений - 2 раза в год; проведение восстановительных работ - по мере необходимости	0,20	4 819,82
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД		4,59	110 614,96
2.1.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления	проверка вентиляционных каналов и дымоходов их прочистка и ремонт - 3 раза в год, по мере необходимости	0,47	11 326,59
2.2.	Осмотры оборудования и систем инженерно-технического обеспечения	1 раза в месяц	0,49	11 808,57
2.3.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного), отопления и	Контроль состояния герметичности участков трубопроводов и	1,59	38 317,60

	водоподведения	соединительных элементов, канализационных вытяжек - не реже 1 раза в месяц; проведение восстановительных работ - по мере необходимости; промывка систем водоснабжения - 1 раз в год		
2.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление)	1 раз в год	1,22	29 400,93
2.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования	1 раз в 3 года	0,12	2 891,89
2.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования	1 раз в год	0,70	16 869,38
3.	Работы и услуги по содержанию иного имущества в многоквартирном доме		9,15	220 506,95
3.1.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества		3,53	85 069,89
3.1.1.	Сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей	влажное подметание до 3-го этажа - ежедневно в рабочие дни, свыше 3-го этажа - 3 раза в неделю, мытье - 2 раз в месяц;	3,27	78 804,12
3.1.2.	Влажная протирка подоконников, перилл лестниц, почтовых ящиков, дверных коробок, полов дверей, дверных ручек, стен	1 раз в год, протирка подоконников 2 раза в год	0,03	722,97
3.1.3.	Мытье окон	2 раз в год	0,01	240,99
3.1.4.	Дератизация, дезинсекция помещений	дератизация - 1 раз в месяца, дезинсекция - 4 раза в год	0,22	5 301,81
3.2.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома		3,86	93 022,60
3.2.1.	Холодный период года		1,96	47 234,28
3.2.1.1.	Сдвигание свежеснегавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	1 раз в сутки во время снегопада	1,02	24 581,10
3.2.1.2.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	1 раз в сутки во время снегопада, 1 раз в 3-е суток в дни без снегопада	0,16	3 855,86
3.2.1.3.	Очистка придомовой территории от наледи и льда	очистка - 1 раз в 3-е суток во время гололеда, посыпка противогололедными средствами - 1 раз в сутки во время гололеда	0,63	15 182,45
3.2.1.4.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	ежедневно в рабочие дни, промывка - 1 раз в месяц	0,09	2 168,92
3.2.1.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	подметание - ежедневно в рабочие дни, сметание - 1 раз в сутки во время снегопада	0,06	1 445,95
3.2.2.	Теплый период года		1,90	45 788,33
3.2.2.1.	Подметание и уборка придомовой территории в летний период	1 раз в 2-е суток	0,52	12 531,54
3.2.2.2.	Уборка газонов и выкашивание газонов	уборка от случайного мусора - 2 раза в неделю, скашивание со сгребанием - 4 раза в сезон	1,22	29 400,93
3.2.2.3.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов	ежедневно в рабочие дни, промывка - 2 раза в месяц	0,15	3 614,87
3.2.2.3.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	2 раза в неделю	0,01	240,99
3.3.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения	постоянно	1,76	42 414,45

4.	Общексплуатационные расходы связанные с обслуживанием и организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества (Приказ Госстроя Восточн от 28.12.2000 №303)	6,50	156 644,28
5	Плата за управление многоквартирным домом	2,00	48 198,24
	ВСЕГО	29,44	709 478,09