

# АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 1500

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 15 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации Волгограда от 15 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзацы четвертый, пятый подпункта 1.3.1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«График работы КГУ ВО «МФЦ» и приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник: с 08.00 час. до 19.00 час., вторник – четверг: с 09.00 час. до 20.00 час., пятница: с 08.00 час. до 19.00 час., суббота: с 09.00 час. до 15.30 час., выходной день: воскресенье.

Примем заявителей в отделегах по работе с заявителями КГУ ВО «МФЦ» осуществляется по адресам:».

#### 1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.5 слова «постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13 ноября 2015 г., газета «Волгоградская правда», 2015, 17 ноября)» исключить.

1.2.2. Абзац первый подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:  
«2.6.1. В целях строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства (за исключением строительства объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации») или садового дома заявитель самостоятельно предоставляет:».

1.2.3. Подпункт 2.7.3 дополнить абзацами следующего содержания:  
«Заявитель – физическое лицо также вправе использовать простую электронную подпись или усиленную неквалифицированную электронную подпись в случаях, предусмотренных Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Документы также могут быть поданы заявителем с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.».

1.2.4. Подпункт 2.13.1 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В абзаце шестом подпункта 3.2.5, абзаце пятом подпункта 3.2.7 слово «рабочих» исключить.

1.3.2. В подпункте 3.4.4 слова «два рабочих дня» заменить словами «один рабочий день».

1.3.3. В подпункте 3.5.5 слова «один рабочий день» заменить словами «не позднее последнего рабочего дня срока, установленного для предоставления муниципальной услуги».

1.3.4. В абзаце шестом подпункта 3.5.6 слова «статья 51.1» заменить словами «статья 51».

1.3.5. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

3.7.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

формирование заявления о предоставлении муниципальной услуги; прием и регистрация уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, ГКУ ВО «МФЦ», должностного лица уполномоченного органа, ГКУ ВО «МФЦ» либо муниципальной служащего; анкетирование заявителя (предъявление заявителем перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим административным регламентом, соответствующего признакам заявителя; предоставление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим административным регламентом.

3.7.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать

сведения, необходимые для получения муниципальной услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.7.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале.

3.7.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе муниципальной услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале.

3.7.5. Заявителем в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа. Информации об электронных документах – результатах предоставления муниципальной услуги, в отношении которой предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего подпункта, размещается оператором Единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителем в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации)).

1.3.6. Дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему административному регламенту.».

1.4. В абзацах втором – четвертом пункта 5.2 раздела 5 слова «либо регионального портала» исключить.

1.5. В приложении к административному регламенту:

1.5.1. Слова «(три рабочих дня)» заменить словами «(три дня/три рабочих дня)».

1.5.2. После слов «указанных параметров» слова «(один рабочий день)» заменить словами «не позднее последнего рабочего дня срока, установленного для предоставления муниципальной услуги».

2. Административным районам Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области», на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.volgograd.ru](http://www.volgograd.ru)) в реестре муниципальных услуг городского округа город-терой Волгоград и контроль

за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставлено за собой.

Глава Волгограда

В.В.Марченко



*[Handwritten signature]*