|  |
| --- |
|  |
| Постановление администрации Волгограда от 27.03.2018 N 356(ред. от 03.02.2023)"Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на содержание и ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов гидротехнических сооружений на территории городского округа город-герой Волгоград" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюсwww.consultant.ru**](https://www.consultant.ru)Дата сохранения: 09.01.2024  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 марта 2018 г. N 356

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД-ГЕРОЙ ВОЛГОГРАД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации Волгограда от 23.06.2021 [N 549](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=228197&dst=100005),от 07.10.2021 [N 991](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=233924&dst=100005), от 05.12.2022 [N 1415](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100005), от 03.02.2023 [N 105](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=258430&dst=100005)) |  |

В целях обеспечения безопасности гидротехнических сооружений городского округа город-герой Волгоград, в соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=103399) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461117) от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [статьями 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=270892&dst=100070), [39](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=270892&dst=100420) Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) предоставления субсидии на возмещение затрат на содержание и ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов гидротехнических сооружений на территории городского округа город-герой Волгоград.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 г.

Глава администрации

В.В.ЛИХАЧЕВ

Утвержден

постановлением

администрации Волгограда

от 27.03.2018 N 356

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА СОДЕРЖАНИЕ

И РЕМОНТ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОБЪЕКТОВ

ГИДРОТЕХНИЧЕСКИХ СООРУЖЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ГОРОД-ГЕРОЙ ВОЛГОГРАД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений администрации Волгограда от 23.06.2021 [N 549](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=228197&dst=100005),от 07.10.2021 [N 991](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=233924&dst=100005), от 05.12.2022 [N 1415](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100005), от 03.02.2023 [N 105](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=258430&dst=100005)) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет общие положения, порядок проведения отбора юридических лиц для предоставления субсидии на возмещение затрат на содержание и ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов гидротехнических сооружений на территории городского округа город-герой Волгоград (далее - субсидия), условия и порядок предоставления из бюджета Волгограда субсидии, требования к отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100007) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

1.2. Комитет по строительству администрации Волгограда - главный распорядитель бюджетных средств Волгограда является уполномоченным органом по предоставлению субсидии (далее - уполномоченный орган).

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на содержание и ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов гидротехнических сооружений на территории городского округа город-герой Волгоград, в том числе затрат на оформление паспортов причалов и деклараций безопасности гидротехнических сооружений.

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу на текущий финансовый год за счет средств бюджета Волгограда на цель, указанную в [пункте 1.3](#P44) настоящего раздела.

1.5. Категориями получателей субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений).

1.6. Субсидия предоставляется участникам отбора юридических лиц для предоставления субсидии (далее - отбор), которые на 01-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствуют следующим критериям:

юридическое лицо осуществляет деятельность на территории Волгограда и состоит на налоговом учете в налоговом органе Волгоградской области;

наличие у юридического лица в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права находящихся в муниципальной собственности объектов гидротехнических сооружений, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград;

наличие в штате юридического лица сотрудников, аттестованных согласно требованиям Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448177) от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений", имеющих стаж работы от четырех и более лет, прошедших аттестацию Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) по протоколам Д.3 - "ГТС объектов водохозяйственного комплекса", Д.4 - "Экспертиза декларации безопасности ГТС".

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(п. 1.7 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100010) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

2. Порядок проведения отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется посредством запроса предложений на основании заявок, направленных юридическими лицами для участия в отборе, исходя из их соответствия категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:

соответствие участника отбора категориям и критериям отбора, установленным [пунктами 1.5](#P46), [1.6 раздела 1](#P47) настоящего Порядка;

соответствие участника отбора на 01-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Волгограда субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Волгограда;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=258430&dst=100006) администрации Волгограда от 03.02.2023 N 105)

отсутствие информации об участнике отбора в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора в соответствии с иными нормативными правовыми актами не получает средства из бюджета Волгограда на цель, указанную в [пункте 1.3 раздела 1](#P44) настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100013) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

2.2. Для получения субсидии участник отбора представляет в уполномоченный орган [заявку](#P214) на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) и следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании участника отбора банкротом и открытии конкурсного производства, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии);

справку об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Волгограда субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Волгограда, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии);

справку, подтверждающую отсутствие получения участником отбора средств из бюджета Волгограда на цель, указанную в [пункте 1.3 раздела 1](#P44) настоящего Порядка, подписанную руководителем, главным бухгалтером и заверенную печатью (при наличии);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копию учредительного документа юридического лица;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств Волгограда как получателем бюджетных средств Волгограда соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100015) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=233924&dst=100007) администрации Волгограда от 07.10.2021 N 991;

документы, подтверждающие наличие у юридического лица в хозяйственном ведении, оперативном управлении или на ином виде вещного права находящихся в муниципальной собственности объектов гидротехнических сооружений на территории городского округа город-герой Волгоград;

документы, подтверждающие наличие в штате участника отбора сотрудников, аттестованных согласно требованиям Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=448177) от 21 июля 1997 г. N 117-ФЗ "О безопасности гидротехнических сооружений", имеющих стаж работы от четырех и более лет, прошедших аттестацию Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) по протоколам Д.3 - "ГТС объектов водохозяйственного комплекса", Д.4 - "Экспертиза декларации безопасности ГТС".

Документы представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе в одном подлинном экземпляре нарочно.

Представленный комплект документов не возвращается.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в уполномоченный орган заявления об отзыве заявки в течение срока подачи заявок.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

В случае непредставления участниками отбора указанных в настоящем пункте документов (сведений) по собственной инициативе уполномоченный орган запрашивает и получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=233924&dst=100008) администрации Волгограда от 07.10.2021 N 991)

2.3. Уполномоченный орган не позднее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.volgadmin.ru) на странице уполномоченного органа в разделе "Новости" (далее - официальный сайт) объявление о проведении отбора.

Сроки проведения отбора составляют не менее пяти календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=258430&dst=100008) администрации Волгограда от 03.02.2023 N 105)

В объявлении о проведении отбора указываются положения, предусмотренные [подпунктом "б" пункта 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&dst=100036) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

(п. 2.3 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=233924&dst=100010) администрации Волгограда от 07.10.2021 N 991)

2.4. Уполномоченный орган создает комиссию по рассмотрению заявок и подведению итогов отбора (далее - комиссия). Порядок работы комиссии и ее состав утверждаются приказом уполномоченного органа.

2.5. Комиссия рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в отборе юридического лица и о признании его участником отбора или об отклонении заявки юридического лица по основаниям, указанным в [пункте 2.6](#P96) настоящего раздела.

В случаях принятия решения об отклонении заявки уполномоченный орган не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок направляет участнику отбора на адрес электронной почты, указанный в заявке, или вручает под подпись лично участнику отбора либо уполномоченному представителю, или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении информацию об отклонении заявки.

Документы, поданные в уполномоченный орган, в случае отклонения заявки возврату не подлежат.

2.6. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктами 1.5](#P46), [1.6 раздела 1](#P47) настоящего Порядка и [пунктом 2.1](#P56) настоящего раздела;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=233924&dst=100015) администрации Волгограда от 07.10.2021 N 991)

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

В случае отклонения заявки на стадии рассмотрения уполномоченный орган в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по завершении сроков подачи заявок направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки простым почтовым отправлением по адресу, указанному участником отбора, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному участником отбора.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=233924&dst=100017) администрации Волгограда от 07.10.2021 N 991)

2.7. Рассмотрение и проверку допущенных к отбору заявок осуществляет комиссия.

Срок рассмотрения комиссией заявок участников отбора составляет не более трех рабочих дней с даты поступления документов в уполномоченный орган.

По результатам рассмотрения заявок принимаются решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении, которые оформляются протоколом комиссии и утверждаются приказом уполномоченного органа в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии.

Информация о принятом решении в течение трех календарных дней со дня утверждения приказом уполномоченного органа доводится до участников отбора путем размещения на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте и включает в себя следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют представленные заявки;

наименование получателя субсидии, с которым планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и размер предоставляемой субсидии.

2.8. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении, и по результатам рассмотрения заявок признана комиссией соответствующей требованиям, установленным [пунктами 2.1](#P56), [2.2](#P68) настоящего раздела, комиссия принимает решение об участии в отборе единственной заявки на право получения субсидии.

2.9. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии. Результаты предоставления субсидии с точной датой завершения и конечным значением результатов (конкретной количественной характеристикой итогов) указываются в соглашении о предоставлении субсидии.

(п. 2.9 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100017) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при условии заключения уполномоченным органом с получателем субсидии соглашения (договора) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой [соглашения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=257393&dst=100036) (договора) о предоставлении из бюджета Волгограда субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ и услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом департамента финансов администрации Волгограда от 11 февраля 2021 г. N 11-ОД "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Волгограда субсидий, грантов в форме субсидий".

В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган направляет получателю субсидии два экземпляра проекта соглашения о предоставлении субсидии, подписанных со стороны уполномоченного органа.

Получатель субсидии в течение двух дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает оба экземпляра и возвращает в уполномоченный орган один экземпляр.

Абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100020) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать условия:

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100021) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100023) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии, значение результата предоставления субсидии и обязательство получателя субсидии по его достижению.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100024) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

Результатом предоставления субсидии в зависимости от затрат получателя субсидии, подлежащих возмещению, предусмотренных [пунктом 1.3 раздела 1](#P44) настоящего Порядка, является:

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100025) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

объем выполненных работ по содержанию и ремонту находящихся в муниципальной собственности объектов гидротехнических сооружений на территории городского округа город-герой Волгоград;

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100026) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

количество оформленных паспортов причалов, деклараций безопасности гидротехнических сооружений.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100027) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

отсутствие в текущем финансовом году в бюджете Волгограда бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в текущем финансовом году на цель, указанную в [пункте 1.3 раздела 1](#P44) настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным [пунктом 2.2 раздела 2](#P68) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

Об отказе в перечислении субсидии получатель субсидии уведомляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письмом уполномоченного органа с указанием причин отказа, которое направляется на адрес электронной почты, указанный в заявке о перечислении субсидии, или вручается под подпись лично получателю субсидии либо уполномоченному представителю, или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3. Затраты, возникновение которых связано с содержанием и ремонтом находящихся в муниципальной собственности объектов гидротехнических сооружений, подтверждаются сметными расчетами, определяющими размер необходимого субсидирования.

Субсидия исчисляется как произведение объема выполненных видов работ на расценки по содержанию и ремонту:

C = V x R, где:

С - сумма субсидии (руб.);

V - объемы, соответствующие площадям находящихся в муниципальной собственности объектов гидротехнических сооружений, расположенных на территории городского округа город-герой Волгоград, на которых выполняются работы по содержанию и ремонту, согласно техническим паспортам (кв. м, чел. ч, маш. ч, куб. м, т, пролет, м и т.п.);

R - расценки, применяемые на выполнение работ по содержанию и ремонту на основании типовых норм времени (выработки) на работы по озеленению, методических документов в жилищно-коммунальном хозяйстве, единых норм и расценок на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы, [приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426023) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04 августа 2020 г. N 421/пр "Об утверждении Методики определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации".

Уполномоченный орган ежегодно определяет виды и объемы работ по содержанию и ремонту находящихся в муниципальной собственности объектов гидротехнических сооружений на территории городского округа город-герой Волгоград в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году.

Допускается обусловленное сезонностью и/или иными обстоятельствами, не зависящими от сторон, изменение видов и объемов работ, в том числе между находящимися в муниципальной собственности объектами гидротехнических сооружений на территории городского округа город-герой Волгоград, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

Допускается пересмотр размера субсидии в случае изменения объема бюджетных ассигнований в течение года.

3.4. Для принятия уполномоченным органом решения о перечислении субсидии получатель субсидии ежемесячно направляет в уполномоченный орган [заявку](#P296) на перечисление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением [отчета](#P371) о фактически произведенных затратах на содержание и ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов гидротехнических сооружений на территории городского округа город-герой Волгоград по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - отчет).

Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на счет, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, на основании принятых отчетов в течение 10 рабочих дней после принятия уполномоченным органом отчетности.

3.5. Учет и осуществление расходов осуществляется уполномоченным органом через лицевые счета главного распорядителя бюджетных средств Волгограда и получателя бюджетных средств Волгограда, открытые ему в департаменте финансов администрации Волгограда в установленном порядке.

3.6. Оплата денежных обязательств уполномоченного органа по соглашению о предоставлении субсидии осуществляется в пределах принятых к учету бюджетных и денежных обязательств. Учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов администрации Волгограда.

3.7. Для оплаты денежных обязательств уполномоченный орган формирует заявки на оплату расходов и направляет их в департамент финансов администрации Волгограда для санкционирования в установленном департаментом финансов администрации Волгограда порядке и дальнейшей оплаты.

Для обеспечения оплаты денежных обязательств уполномоченный орган формирует распорядительные заявки в порядке, установленном департаментом финансов администрации Волгограда.

3.8. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств, определенных настоящим Порядком.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100028) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

4. Требования к отчетности

Получатель субсидии:

ежемесячно представляет в уполномоченный орган отчет согласно [пункту 3.4 раздела 3](#P150) настоящего Порядка;

не позднее пятого рабочего дня года, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган годовой [отчет](#P371) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. Требования к осуществлению контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100030) администрации Волгограда

от 05.12.2022 N 1415)

5.1. Комитет в рамках своих полномочий осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465569&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Абз. 2 п. 5.1 вступает в силу с 01.01.2023 ([постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100036) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415). |  |

При наличии достигнутого результата предоставления субсидии и (или) единовременного предоставления субсидии мониторинг достижения результатов предоставления субсидии в соответствии с абзацем первым настоящего пункта не проводится.

(п. 5.1 в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100031) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет Волгограда в случаях:

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, настоящего Порядка, выявленного по факту проверок, проведенных уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля;

представления получателем субсидии недостоверных сведений;

недостижение получателем субсидии установленного в соглашении о предоставлении субсидии значения результата предоставления субсидии.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW180&n=255402&dst=100034) администрации Волгограда от 05.12.2022 N 1415)

5.3. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных [пунктом 5.2](#P175) настоящего раздела.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.4. При невыполнении получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Получатель субсидии обеспечивает возврат не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Комитет по строительству

администрации Волгограда

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение

затрат на содержание и ремонт

находящихся в муниципальной

собственности объектов

гидротехнических сооружений

на территории городского округа

город-герой Волгоград,

утвержденному постановлением

администрации Волгограда

от 27.03.2018 N 356

 Форма

 Председателю комитета по строительству

 администрации Волгограда

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на предоставление субсидии на возмещение затрат

 на содержание и ремонт находящихся в муниципальной

 собственности объектов гидротехнических сооружений

 на территории городского округа город-герой Волгоград

 Направляю заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат на

содержание и ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов

гидротехнических сооружений на территории городского округа город-герой

Волгоград в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма прописью)

в целях возмещения затрат на содержание и ремонт находящихся в

муниципальной собственности объектов гидротехнических сооружений на

территории городского округа город-герой Волгоград, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объектов/работ | Единица измерения | Объем | Сумма затрат (объем субсидии) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 К настоящей заявке прилагаются следующие документы (наименование,

количество экземпляров, количество листов):

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по строительству

администрации Волгограда

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение

затрат на содержание и ремонт

находящихся в муниципальной

собственности объектов

гидротехнических сооружений

на территории городского округа

город-герой Волгоград,

утвержденному постановлением

администрации Волгограда

от 27.03.2018 N 356

 Форма

 Председателю комитета по строительству

 администрации Волгограда

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

 ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на перечисление субсидии на возмещение затрат на содержание

 и ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов

 гидротехнических сооружений на территории городского округа

 город-герой Волгоград

 Направляю заявку на перечисление субсидии на возмещение затрат на

содержание и ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов

гидротехнических сооружений на территории городского округа город-герой

Волгоград в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (сумма прописью)

в целях возмещения затрат на содержание и ремонт находящихся в

муниципальной собственности объектов гидротехнических сооружений на

территории городского округа город-герой Волгоград, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование объектов/работ | Единица измерения | Объем | Сумма затрат (объем субсидии) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 К настоящей заявке прилагаются следующие документы (наименование,

количество экземпляров, количество листов):

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет по строительству

администрации Волгограда

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение

затрат на содержание и ремонт

находящихся в муниципальной

собственности объектов

гидротехнических сооружений

на территории городского округа

город-герой Волгоград,

утвержденному постановлением

администрации Волгограда

от 27.03.2018 N 356

 Форма

 ОТЧЕТ

 о фактически произведенных затратах на содержание и ремонт

 находящихся в муниципальной собственности объектов

 гидротехнических сооружений на территории городского округа

 город-герой Волгоград

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение

затрат на содержание и ремонт находящихся в муниципальной собственности

объектов гидротехнических сооружений на территории городского округа

город-герой Волгоград от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее -

соглашение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем получатель субсидии, произвел следующие затраты на

выполнение работ по содержанию и ремонту находящихся в муниципальной

собственности объектов гидротехнических сооружений на территории городского

округа город-герой Волгоград:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование работ | Единица измерения | Плановый объем работ на год (по соглашению) | Плановый объем затрат на текущий месяц (по соглашению)(руб.) | Плановый объем затрат на год (по соглашению) (руб.) | Объем выполненных работ за месяц | Объем выполненных работ за год | Фактический объем затрат за текущий месяц (руб.) | Фактический объем затрат за год (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Расшифровка фактически произведенных затрат на содержание

 и ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов

 гидротехнических сооружений на территории городского округа

 город-герой Волгоград

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование затрат | Сумма фактических затрат за месяц (руб.) | Сумма фактических затрат за год (нарастающим итогом) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Прямые затраты, в том числе: |  |  |
| 1.1. | Оплата труда |  |  |
| 1.2. | Начисления на оплату труда |  |  |
| 1.3. | Расходные материалы |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 2. | Накладные расходы, в том числе: |  |  |
| 2.1. | Оплата труда |  |  |
| 2.2. | Начисления на оплату труда |  |  |
| 2.3. |  |  |  |
| Итого |  |  |

 Первичные документы, подтверждающие возмещение затрат на содержание и

ремонт находящихся в муниципальной собственности объектов гидротехнических

сооружений на территории городского округа город-герой Волгоград, находятся

у получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица)

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | М.П. |  |  |
| Отметка о принятии и проверке отчета: |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |  | (дата) |

Комитет по строительству

администрации Волгограда