



ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛГОГРАДА

27.09.2024г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТБОРА

на предоставление субсидий из бюджета Волгограда на исполнение мировых соглашений, заключенных в целях погашения задолженности организаций коммунального комплекса

| Информация о проведении отбора | |
|---|--|
| Сроки проведения отбора | с 28.09.2024г. по -- 0210.2024г. |
| Дата начала подачи и окончания приема заявок | Начало подачи заявок: 08 часов 30 минут –28.09.2024г. Окончание приема заявок: 17 часов 30 минут -- 02.10.2024г. |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа | Департамент жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда Почтовый адрес: 400066, город Волгоград, набережная 62-й Армии, 5 Адрес электронной почты: Gkh@volgadmin.ru |
| Объем распределяемой в рамках отбора субсидии, порядок расчета размера субсидий, правила распределения субсидий по результатам отбора | Объем распределяемой субсидии: 180 931 475,00 руб. Размер субсидии определяется как разница между размером задолженности по мировому соглашению, подлежащей к погашению в текущем финансовом году и размером ее фактической оплаты в текущем финансовом году. В случае если сумма заявок, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа, размер суммы суб-сидии п-го юридического лица определяется по формуле: $C_{сп} = V \times (C_{zn} / C_z), \text{ где:}$ $C_{сп}$ – расчетная (плановая) сумма субсидии п-го получателя субсидии для заключения соглашения; V – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный уполномоченному органу на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка; C_{zn} – сумма заявки на предоставление субсидии, предоставленной получателем субсидии; C_z – общий объем субсидии по заявкам на предоставление субсидии, представленным получателями субсидии. |

| | |
|---|---|
| <p>Результат предоставления субсидии</p> | <p>сто процентное перечисление в текущем финансовом году на счета кредиторов денежных средств в размере полученной субсидии в счет погашения обязательств, установленных мировым соглашением на текущий финансовый год.</p> |
| <p>Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора</p> | <p>http://www.volgadmin.ru/d/branches/gkh/news</p> |
| <p>Категории отбора</p> | <p>участниками отбора (получателями субсидии) являются юридические лица - организации коммунального комплекса (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)</p> |
| <p>Критерии отбора</p> | <p>наличие мировых соглашений, заключенных не позднее 31 декабря 2016 г. с утвержденным графиком погашения задолженности организаций коммунального комплекса, по которым гарантом исполнения обязательств перед кредиторами выступает администрация Волгограда.</p> |
| <p>Требования к участникам отбора и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям</p> | <p>Участник отбора соответствует категории отбора и критериям отбора;</p> <p>участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании),</p> <p>а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое</p> <p>и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;</p> <p>участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;</p> |

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Волгограда на основании иных муниципальных нормативных правовых актов администрации Волгограда на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Волгограда иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием городской округ город-герой Волгоград;

участник отбора, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим

лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Для получения субсидии участник отбора, соответствующий категории и критериям отбора, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии представляет уполномоченному органу на бумажном носителе заявку на предоставление субсидии на исполнение мировых соглашений, заключенных в целях погашения задолженности организаций коммунального комплекса (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Волгограда на исполнение мировых соглашений, заключенных в целях погашения задолженности организаций

коммунального комплекса, утвержденному постановлением администрации Волгограда от 24.09.2024 № 1040 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Волгограда на исполнение мировых соглашений, заключенных в целях погашения задолженности организаций коммунального комплекса» (далее – Порядок).

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

копии учредительных документов участника отбора с внесенными изменениями и дополнениями;

справка об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании получателя субсидии банкротом и открытии конкурсного производства, составленная в произвольной форме;

справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Волгограда субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Волгограда;

справка, подтверждающая отсутствие получения средств из бюджета Волгограда на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора,

о подаваемой участником отбора заявке на предоставление субсидии, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

копия мирового соглашения с утвержденным графиком погашения задолженности организаций коммунального комплекса, заключенного не позднее 31 декабря 2016 г.;

справка-расчет о размере запрашиваемой субсидии, содержащая информацию о размере задолженности по мировому соглашению, подлежащей к погашению в текущем финансовом году и размере ее фактической оплаты в текущем финансовом году с приложением платежных поручений, подтверждающих перечисление денежных средств на счета конкурсных кредиторов в размере и сроки, установленные мировым соглашением;

документ, подтверждающий полномочия руководителя участника отбора, а в случае подписания заявки на предоставление субсидии и прилагаемых к ней документов представителем участника отбора, действующим на основании доверенности. – также

доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанная руководителем и скрепленная печатью участника отбора (при наличии);

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

уведомление об открытии банковского расчетного или корреспондентского счета, открытого юридическому лицу в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидии, подлежащей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

Документы, представляемые участником отбора, заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника отбора.

Документы представляются в адрес уполномоченного органа на бумажном носителе в одном экземпляре нарочно либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов для получения субсидии.

Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у уполномоченного органа в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также находящихся в распоряжении уполномоченного органа,

за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию уполномоченному органу по собственной инициативе.

2.4. Участник отбора вправе:

в ходе проведения отбора подать одну заявку на предоставление субсидии;

отозвать заявку на предоставление субсидии до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии. Для отзыва заявки на предоставление субсидии участник отбора или представитель по доверенности

| | |
|--|---|
| | <p>подает соответствующее заявление уполномоченному органу. Отозванные документы передаются участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления;</p> <p>внести изменения в заявку на предоставление субсидии до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии. Изменения в заявку на предоставление субсидии вносятся путем подачи новой заявки на предоставление субсидии, оформленной в соответствии с настоящим Порядком. При этом ранее поданная заявка на предоставление субсидии считается отозванной и передается участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи новой заявки на предоставление субсидии;</p> <p>обратиться к уполномоченному органу за разъяснением положений отбора с даты опубликования объявления о проведении отбора до даты начала приема заявок на предоставление субсидии. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения такого обращения подготавливает разъяснение положений отбора и размещает его на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://www.volgadmin.ru) на странице департамента жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса администрации Волгограда.</p> |
| <p>Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора</p> | <p>Документы представляются в адрес департамента ЖКХ и ТЭК администрации Волгограда на бумажном носителе в одном экземпляре нарочно либо в электронной форме (при наличии технической возможности) с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.</p> <p>Документы, представляемые участником отбора, заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника отбора.</p> <p>Участник отбора несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством</p> |
| <p>Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора</p> | <p>Участник отбора вправе отозвать заявку на предоставление субсидии до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии. Для отзыва заявки на предоставление субсидии участник отбора или представитель по доверенности подает соответствующее заявление в департамент ЖКХ и ТЭК администрации Волгограда.</p> <p>Отозванные документы передаются участнику отбора или представителю по доверенности в течение двух рабочих дней после подачи соответствующего заявления.</p> <p>Участник отбора вправе внести изменения в заявку на предоставление субсидии до даты окончания срока приема заявок на предоставление субсидии. Изменения в заявку на предоставление субсидии вносятся путем подачи новой заявки на предоставление субсидии.</p> |