**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА**

|  |
| --- |
|  |

#### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 11.05.2018 № 561 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда в порядке приватизации» |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. [№ 210-ФЗ](consultantplus://offline/ref=6C7F122AECC815B5FDBFA4F3D717A52B488CEE9CCE2374F943458B3FDDCCC9C624B0E161312BA9A7zA20H) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747  
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь [статьями 7, 39](consultantplus://offline/ref=C344DB9DD42F79DF8D32245871757A35102DF6F40C02965DF3AA070BAC867C375398436F348B0A97B344309ChCt7L) Устава города-героя Волгограда, администрация Волгограда

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда в порядке приватизации», утвержденный постановлением администрации Волгограда от 11.05.2018 № 561 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда Волгограда в порядке приватизации», следующие изменения:

* 1. В разделе 1:
     1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. От имени заявителей при взаимодействии со структурными подразделениями администрации Волгограда при предоставлении муниципальной услуги могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями полномочиями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.»;

1.1.2. В абзаце пятом подпункта 1.5.4 слова «по форме согласно приложению 1» заменить словами: «по форме, утвержденной решением Волгоградской городской Думы от 20.07.2007 № 49/1183 «О принятии Положения о передаче в собственность граждан в порядке приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, занимаемых на основании договоров социального найма, и жилых помещений в муниципальных общежитиях, переданных в муниципальную собственность от государственных, муниципальных предприятий либо учреждений на территории городского округа Волгоград».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.5 слова «по форме согласно приложению 2» заменить словами: «по форме, утвержденной решением Волгоградской городской Думы от 20.07.2007 № 49/1183 «О принятии Положения о передаче в собственность граждан в порядке приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда, занимаемых на основании договоров социального найма, и жилых помещений в муниципальных общежитиях, переданных в муниципальную собственность от государственных, муниципальных предприятий либо учреждений на территории городского округа Волгоград».

1.2.2. Абзац первый пункта 2.6 дополнить словами: «со дня регистрации заявления гражданина (граждан)».

1.2.3. Подпункт 2.8.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Для получения муниципальной услуги заявитель либо его представитель предоставляет следующие документы:

заявление, подписанное всеми гражданами (в том числе временно отсутствующими), желающими и имеющими право на приватизацию жилого помещения, в том числе несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, лично либо через своих представителей;

копию документа, подтверждающего право граждан на пользование жилым помещением (ордер, договор социального найма, вступившее в законную силу решение суда о признании права пользования жилым помещением на условиях социального найма, другой документ, устанавливающий право на проживание в данном жилом помещении);

копию лицевого счета;

документы, подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилых помещений заявителями не было использовано (в случае перемены места жительства с 11.07.1991);

копии документов, удостоверяющих личность заявителей, (паспортов) для лиц с 14-летнего возраста, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения;

копии свидетельств о рождении для лиц, не достигших 14-летнего возраста, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения;

разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на приватизацию, если в приватизируемом жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние, а также недееспособные (ограниченно дееспособные);

в случае отказа от участия в приватизации имеющих право на приватизацию жилого помещения совершеннолетних и несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет лиц - письменное заявление об отказе, нотариально удостоверенное;

в случае представления заявления представителем заявителя - копии документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;

разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на отказ от участия в приватизации жилого помещения несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан;

согласие на обработку персональных данных;

копию технического паспорта на приватизируемое жилое помещение;

свидетельство о регистрации по месту жительства для лиц, не достигших 14-летнего возраста;

адресную справку (при отсутствии у граждан сведений о регистрации, подтвержденных паспортом или свидетельством о регистрации).

Для подтверждения, что ранее право на приватизацию жилых помещений не было использовано, заявителями предоставляется соответствующие сведения (документы) организаций (органов) государственного технического учета (технической инвентаризации) объектов или иной организации (органа), передающего в собственность гражданам жилые помещения по месту прежней регистрации с приложением документов, подтверждающих место и период прежней регистрации (копии паспорта или иных документов, удостоверяющих личность с отметкой о регистрации по месту жительства, иные документально подтвержденные сведения о месте жительства, либо в случае отсутствия документально подтвержденных сведений о регистрации по месту жительства - вступивший в законную силу судебный акт об установлении факта проживания).

При отсутствии сведений о регистрации по месту жительства с прежних мест жительства допускается отсутствие подтверждения регистрации по месту жительства сроком не более трех месяцев. В случае если срок отсутствия подтверждения регистрации по месту жительства превышает три месяца, заявитель может подтвердить факт проживания по определенному адресу военным билетом, справкой о пребывании в местах лишения свободы, справкой о длительном нахождении на стационарном лечении, или предоставить адресную справку об отсутствии постоянной регистрации в этот период.

При представлении копий документов заявитель либо его представитель предъявляют оригиналы документов. Оригиналы документов сличаются  
с копиями документов и возвращаются заявителю.

Заявитель вправе представить документы в виде нотариально удостоверенных копий.

Заявление и документы, представленные в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Департамент муниципального имущества администрации Волгограда, имеет право направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, другие органы, учреждения, предприятия и организации для проверки представленных заявителем сведений.».

1.2.4. Пункт 2.8.2 признать утратившими силу;

1.2.5. Пункты 2.8.3-2.8.4 считать соответственно пунктами 2.8.2-2.8.3.

1.2.6. В пункте 2.9:

1.2.6.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении (до 17 апреля 2018 г.)»;

1.2.6.2. в абзаце четвертом второе предложение исключить.

1.2.7. абзац четвёртый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, представленные в электронной форме, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных  
и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

1.2.8. Дополнить пунктом 2.20 следующего содержания

«2.20. Иные требования с учетом особенностей предоставления  
государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении муниципальной услуги обеспечивается возможность получения информации заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), официального портала Губернатора  
и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru, раздел «Государственные услуги»), официального информационно-справочного интернет-портала Волгограда (www.volgadmin.ru, раздел «Муниципальные услуги»).

1.2.9. В пункте 2.17:

1.2.9.1. Первый абзац изложить в следующей редакции:

«2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания, местам заполнения заявки, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

1.2.9.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В помещениях департамента, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

Перечень информационных материалов, размещаемых на информационных стендах департамента, приведен в п. 1.5.4 настоящего административного регламента.

Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, а также на едином портале, официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги", официальном сайте администрации Волгограда.

Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. Наименование раздела дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур через ГКУ ВО «МФЦ».

1.3.2. В пунктах 3.1.2, 3.3, 3.3.1 слова «(при наличии технической возможности)» исключить;

1.3.3. Абзац второй подпункта 3.3.1.2. изложить в следующей редакции:

«предоставляет посредством межведомственного электронного взаимодействия сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении (до 17 апреля 2018 г.)».

1.4. В разделе 5:

1.4.1. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель либо его уполномоченные представители могут обратиться  
с жалобой на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) департамента, его должностных лиц,  
ГКУ ВО «МФЦ», его работников, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников, в том числе в следующих случаях:»;

1.4.2 В пункте 5.2:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«наименование департамента, его должностного лица, либо муниципального служащего, ГКУ ВО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;»;

2) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)  
департамента, его должностного лица, либо муниципального  
служащего, ГКУ ВО «МФЦ», его работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ  
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников»;

2. Департаменту муниципального имущества администрации Волгограда обеспечить внесение изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadmin.ru) и обеспечить контроль за обновлением сведений  
об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), официальном портале Губернатора  
и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить  
на первого заместителя главы Волгограда Пешкову И.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Волгограда | В.В.Лихачев |

Разослано:

итоговая электронная версия (E-mail): прокуратуре Волгограда ([volgograd@volgoproc.ru](mailto:volgograd@volgoproc.ru));

в САДД «ДЕЛО»: главе Волгограда, первому заместителю главы Волгограда, контрольному управлению аппарата главы Волгограда, департаменту финансов администрации Волгограда, департаменту муниципального имущества администрации Волгограда, комитету экономического развития и инвестиций аппарата главы Волгограда, комитету жилищной и социальной политики администрации Волгограда, управлению по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда, ГКУ ВО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ООО «ВИП системы», ООО «Информационный ключ»;

на бумажном носителе: прокуратуре Волгограда, ГБУК «Волгоградская областная универсальная научная библиотека им. М.Горького» – 2, управлению по взаимодействию со средствами массовой информации аппарата главы Волгограда – 2