



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛГОГРАДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022 № 1497

О внесении изменений в постановление администрации Волгограда от 09 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Волгограда от 29 марта 2011 г. № 747 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 39 Устава города-героя Волгограда, администрации Волгограда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности» (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Абзацы четвертый, пятый подпункта 1.3.1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Трафик работы ККУ ВО «МФЦ» и приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги: понедельник – с 08.00 час. до 19.00 час.,

вторник – четверг – с 09.00 час. до 20.00 час., пятница – с 08.00 час. до 19.00 час., суббота – с 09.00 час. до 15.30 час., воскресенье – выходной.

Прием заявителей в отделегах по работе с заявителями ККУ ВО «МФЦ» осуществляется по адресам:».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В пункте 2.5 слова «постановление Администрации Волгоградской области от 09 ноября 2015 г. № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.draftvo.gov.ru>, 13 ноября 2015 г., газета «Волгоградская правда», 2015, 17 ноября);» исключить.

1.2.2. Подпункт 2.7.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявитель – физическое лицо также вправе использовать простую электронную подпись или усиленную неквалифицированную электронную подпись в случаях, предусмотренных Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Документы также могут быть поданы заявителем с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности».

1.2.3. Подпункт 2.13.1 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 г. № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В абзаце шестом подпункта 3.2.5, абзаце пятом подпункта 3.2.7 слово «рабочих» исключить.

1.3.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала.

3.6.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи уведомления об окончании строительства;

формирование уведомления об окончании строительства, прием и регистрация уполномоченным органом уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги; получение сведений о ходе выполнения уведомления об окончании строительства;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, ГКУ ВО «МФЦ», должностного лица уполномоченного органа, ГКУ ВО «МФЦ» либо муниципальной службы;

анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного настоящим административным регламентом, соответствующего признакам заявителя;

предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим административным регламентом.

3.6.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения муниципальной услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.6.3. Уведомление об окончании строительства считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале.

3.6.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомление о статусе муниципальной услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале.

3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи. При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнително обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления муниципальной услуги, в отношении которой предоставляется возможность предоставления абзацем вторым настоящего подпункта, размещается оператором Единого портала в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления

муниципальной услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).».

1.3.4. Дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении к настоящему административному регламенту.».

1.4. В абзаце втором – четвертом пункта 5.2 раздела 5 слова «либо Единого портала» исключить.

1.5. В приложении к административному регламенту слова «(три рабочих дня)» заменить словами «(три дня/три рабочих дня)».

2. Администрациям районов Волгограда, комитету жилищной и социальной политики администрации Волгограда обеспечить внесение соответствующих изменений в государственную информационную систему «Региональный реестр государственных и муниципальных услуг Волгоградской области», на официальном сайте администрации Волгограда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.volgadm1n.ru) в реестре муниципальной услуги городского округа город-герой Волгоград и контроль за обновлением сведений об услугах на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области (www.volgograd.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Волгограда



В.В.Марченко